

Wałbrzych, dnia

**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
BIURO SPRAW PRACOWNICZYCH**

DANE UŻYTKOWNIKA

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
rodzaj i numer dokumentu tożsamości

.....
numer telefonu*

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym
Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji (rodzaj, temat dokumentacji)

.....
.....
.....

daty skrajne dokumentacji: od roku do roku

cel i uzasadnienie udostępnienia dokumentacji (wskazanie interesu prawnego lub faktycznego)

.....
.....
.....

Sposób udostępnienia dokumentacji (**):
kserokopia
kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* podanie danych nie jest obowiązkowe

** niepotrzebne skreślić

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych w celu udostępnienia dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych**, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl**
Inspektor ochrony danych - kontakt: e-mail iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 53 59

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach identyfikacji użytkownika dopuszczonego do korzystania z materiałów archiwalnych i zarządzania ich udostępnianiem, ułatwienia kontaktu oraz w celach statystycznych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz rodzaj i numer dokumentu tożsamości - jest potrzebne do identyfikacji użytkownika w celu bieżącego zarządzania udostępnianiem materiałów archiwalnych oraz warunkiem dopuszczenia do korzystania z materiałów archiwalnych,

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt dla archiwów państwowych, który wynosi 5 lat.

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w **Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wałbrzych, dnia

.....
(czytelny podpis)