



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](#)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

### KARTA INFORMACYJNA

#### SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH I GARAŻY NA RZECZ NAJEMCÓW

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm)</li><li>2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku O własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716 z późn.zm),</li><li>3. Uchwała nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wałbrzych</li></ol>
Wymagane dokumenty	1. wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego, użytkowego i garażu, (wnioski pobierać można we właściwym Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu)
Wzory dokumentów do pobrania	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego,</li><li>2. wniosek o nabycie lokalu użytkowego lub garażu</li></ol>
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Infrastruktury i Nieruchomości, ul. Kopernika 2, pok. nr 103, 113 (I piętro) – szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod numerami telefonów: 74 6655229, 74 6655232, – 74 6655241,
Miejsce składania dokumentów	wnioski należy składać we właściwym Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu właściwym dla miejsca zamieszkania : – BOK „Biały Kamień”, ul. Gen. Andersa 165, 58-304 Wałbrzych, – BOK „Stary Zdrój”, ul. 11 Listopada 48, 58-302 Wałbrzych, – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”, ul. Topolowa 25b, 58-309 Wałbrzych, – BOK „Sobięcin”, ul. 1 Maja 81a, 58-305 Wałbrzych, – BOK „Nowe Miasto”, ul. Sygietyńskiego 19, 58-301 Wałbrzych, – BOK „Podgórze”, ul. Jagiellońska 7 – 9, 58-303 Wałbrzych, – BOK „Śródmieście”, ul. Mickiewicza 35, 58-300 Wałbrzych,
Termin załatwienia sprawy	Okolo 9 miesięcy od dnia przekazania wniosku przez administratora do Biura Infrastruktury i Nieruchomości, w indywidualnych przypadkach termin ten może być dłuższy (konieczność dokonania podziału geodezyjnego, uregulowania stanu prawnego nieruchomości itp.),

	zakończeniem procesu sprzedaży lokali na rzecz najemców jest podpisanie umowy sprzedaży, która ma formę aktu notarialnego.
Opłaty	nie podlega opłacie skarbowej inne opłaty: najemcy ponoszą koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży lokalu oraz koszty notarialne i sądowe związane z przeniesieniem własności lokalu
Tryb odwoławczy	brak
Informacje dodatkowe	<p>Sprzedaży lokalu mieszkalnego, użytkowego lub garażu w trybie bezprzetargowym dokonuje się na rzecz najemcy, z którym została zawarta pisemna umowa najmu na czas nieoznaczony.</p> <p>Pozytywne rozpatrzenie wniosku o wykup lokalu będzie możliwe jedynie w przypadku gdy na dzień złożenia wniosku najemca wywiązuje się z wszelkich zobowiązań wynikających z posiadanej umowy najmu, <b>a więc nie posiada żadnych zaległości z tytułu opłat za lokal, bez zgody wynajmującego nie wykonywał prac remontowych i modernizujących lokal.</b></p> <p>Zgodnie z Uchwałą nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wałbrzych z późniejszymi zmianami, udzielana bonifikata wynosić będzie w budynkach trzy i więcej lokalowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % przy sprzedaży za gotówkę bądź na raty</li> <li>- 90 % przy sprzedaży za gotówkę lokalu mieszkalnego, którego najemca wstąpił w w stosunek najmu po dniu 1 stycznia 2011 w wyniku kwalifikacji przyznanej przez gminę Wałbrzych na wykonanie remontu kapitałnego na koszt przyszłego najemcy,</li> </ul> <p>Zgodnie z Uchwałą nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2017 r bonifikaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, w którym wykonano remont kapitałny finansowany wyłącznie ze środków Gminy, a najemca lokalu mieszkalnego złożył wniosek o jego nabycie przed upływem 5 lat, licząc od dnia zawarcia umowy najmu lub od dnia przekazania lokalu najemcy.</p>

Aktualne na wrzesień 2018 r.



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU  
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH  
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –  
SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH I GARAŻY NA RZECZ  
NAJEMCÓW**

<b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, <a href="mailto:um@um.walbrzych.pl">um@um.walbrzych.pl</a>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.walbrzych.pl">iod@um.walbrzych.pl</a> , telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży na rzecz najemców na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami. Pani/Pana dane w zakresie numeru telefonu, e-maila będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych: prawo dostępu do danych osobowych, - prawo żądania sprostowania danych osobowych, - prawo żądania usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody), - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na

	<p>podstawie Pani/Pana zgody).</p> <p>Przysługuje Pani / Panu prawo do wycofania zgody w zakresie danych, na których przetwarzanie wyraziła Pani / Pan zgodę tj. numer telefonu oraz adres e-mail.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm).</p> <p>Podany przez Panią/Pana numer telefonu, adres e-mail jest podawany dobrowolnie.</p>