

ZARZĄDZENIE NR 69/2014
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 24 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora
Domu Seniora Rusinowa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) i § 16 pkt.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2013 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 2.01.2013r.w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu z późn.zm., zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu, powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

1. Elżbieta Klisz - Przewodnicząca Komisji
2. Zygmunt Nowaczyk - Członek Komisji
3. Maria Majewska - Członek Komisji
4. Maria Karkosz - Członek Komisji
5. Jan Jędrasik - Członek Komisji

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemyś

Załącznik do Zarządzenia nr 69/14 Prezydenta Miasta Wałbrzycha
w sprawie powołania Komisji konkursowej
w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko
dyrektora Domu Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu

Regulamin Komisji konkursowej

§ 1. 1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, przy rozpatrywaniu ofert kandydatów do pracy na stanowisku Dyrektora Domu Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba, informuje o tym Prezydenta Miasta który podejmuje decyzje o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje Przewodniczący lub w uzasadnionych przypadkach upoważniona przez Niego osoba ze składu Komisji.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Przewodniczący zwołuje nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu do składania ofert.

3. Posiedzenie Komisji może się odbyć tylko przy udziale wszystkich członków.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności Przewodniczącego.

5. Każdy z członków Komisji głosuje w odniesieniu do każdego kandydata tylko raz. Jeżeli liczba głosów za i przeciw oddanych na więcej niż jednego kandydata jest taka sama decyduje głos przewodniczącego Komisji.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 3. 1. Komisja prowadzi nabór w dwóch etapach.

2. Do zadań Komisji w etapie I należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
- 2) sporządzenie protokołu zawierającego listę kandydatów nie spełniających wymogów formalnych
- 3) powiadomienie telefonicznie i listownie o niespełnieniu wymagań przez kandydatów,
- 4) sporządzenie protokołu zawierającego listę kandydatów spełniających wymogi formalne, ustalenie i powiadomienie o terminie rozmowy i prezentacji przed komisją.

3. Do zadań Komisji w etapie II należy:

- 1) ustalenie kolejności rozmów z kandydatami (najlepiej alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie rozmowy z każdym kandydatem, poprzedzone prezentacją multimedialną prezentowaną przez kandydata dot. koncepcji funkcjonowania jednostki.

3) wyłonienie kandydata w drodze głosowania i przygotowanie rekomendacji do zatrudnienia.

§ 4. W terminie do 3 dni kalendarzowych od zakończenia konkursu Przewodniczący przekazuje Prezydentowi protokół zawierający wyniki konkursu wraz z rekomendacją oraz całą dokumentację konkursową.

§ 5. Postępowanie konkursowe zostaje zamknięte a komisja ulega rozwiązaniu w dniu podjęcia decyzji o zatrudnieniu kandydata.


Miejsce Walibrzyca
Roman Szeleniej