



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](http://www.um.walbrzych.pl)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](http://www.um.walbrzych.pl)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](http://www.um.walbrzych.pl)
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY>

Podstawa prawna

1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1382 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1114)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 r., poz. 2411)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2206)
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 191 z 2011 r., poz. 1133 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 900)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000)

Wymagane dokumenty

1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu,
2. *Dowód osobisty* lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

	<p>3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy).</p> <p>4. Dokument podróży cudzoziemca</p> <p>5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy).</p> <p>6. Oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.</p>
Wzory dokumentów do pobrania	Formularz " Zgłoszenie pobytu stałego " (zał. Nr 1 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz.2411)
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	<p>Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa</p> <p>▲ 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935.</p> <p>Wpłat gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.</p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p>Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> <p>Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce) ; 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika , legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania dziecka pod innym adresem niż rodziców, wymagane jest orzeczenie sądu rozstrzygające o miejscu pobytu dziecka, bądź złożenie oświadczenia przed urzędnikiem o ustaleniu miejsca pobytu dziecka.</p> <p>W przypadku braku potwierdzenia pobytu, zameldowanie może być dokonane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p> <p>Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP obowiązany jest</p>

wykonywać obowiązek meldunkowy, polegający na :

1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego ("Unita" najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca, cudzoziemiec spoza krajów UE – najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca);
2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego;
3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu.

Dokonując zameldowania na pobyt stały, organ gminy wydaje z urzędu, osobie **bezpłatne zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały** ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym