

**ZARZĄDZENIE NR 476/2018
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 5 lipca 2018 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Wałbrzychu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 827/2016 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 476/2018

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 5 lipca 2018 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej Wałbrzycha, zwany dalej „regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej Wałbrzycha zwanej dalej „Strażą”.

§ 2. 1. Straż została utworzona na podstawie uchwały nr XI/81/90 Rady Miejskiej Gminy Wałbrzych z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej Gminy Wałbrzych oraz zarządzenia nr 2/91 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 21 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej Gminy Wałbrzych.

2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Wałbrzycha.

3. Straż Miejska jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 3. Straż jest samorządową umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy o strażach gminnych,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy o strażach gminnych – sprawuje Wojewoda Dolnośląski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu działającego w jego imieniu.

§ 5. Status prawny pracowników Straży określa ustawa o strażach gminnych oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Rozdział 2. Organizacja Straży

§ 6. 1. Strażą kieruje Komendant, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie i odpowiednie warunki do realizacji zadań.

2. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie działalności Straży;
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz;
- 3) rozpatrywanie i przekazywanie pracownikom do załatwienia spraw wpływających do Straży;
- 4) wydawanie dyspozycji i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą.

3. W razie nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta, którego zakres uprawnień i obowiązków rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Komendanta.

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Komendant Straży,
- 2) Zastępca Komendanta,
- 3) Referat Patrolowo-Prewencyjny,
- 4) Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego,
- 5) Samodzielne stanowisko ds. wykroczeń,
- 6) Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno - administracyjnych.

2. Schemat organizacyjny Straży określony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 8. Do zadań Referatu Patrolowo – Prewencyjnego należy wykonywanie czynności z zakresu ochrony porządku publicznego, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań określonych w art. 11 ustawy o strażach gminnych realizowanych w formie służby patrolowo-interwencyjnej samodzielnie lub we współdziałaniu z Policją oraz realizacja programów prewencyjnych,
- 2) egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych, obowiązujących w miejscach publicznych - ściganie sprawców wykroczeń,
- 3) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli,
- 4) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych,
- 5) opracowywanie, wdrażanie i realizacja autorskich programów profilaktycznych i prewencyjnych Straży,
- 6) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 7) prowadzenie edukacji dzieci i młodzieży w zakresie unikania zagrożeń, promowania pozytywnych wzorców zachowań i obowiązujących przepisów prawa,
- 8) inicjowanie i samodzielne lub we współpracy z innymi instytucjami, realizowanie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 9) przygotowywanie i opracowywanie materiałów edukacyjnych i szkoleniowych, konspektów, itp.

§ 9. Do zadań Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego należy w szczególności:

- 1) integracja i monitoring kluczowych parametrów miasta,
- 2) wykorzystanie jako narzędzie wspierające podejmowanie decyzji zarządczych w oparciu o zbierane dane,
- 3) dostarczanie impulsu do dalszego zrównoważonego rozwoju, wykorzystując posiadane przez miasto kompetencje i zasoby, obsługa nowych systemów wchodzących w Smart City,
- 4) wykorzystywanie sztucznej inteligencji oraz zasobów Internetu rzeczy poprzez zintegrowany, otwarty i elastyczny system,
- 5) kontrola operatorów nad wszystkimi podsystemami Systemu ITS, mającymi związek z ruchem drogowym, transportem publicznym, sterowaniem oświetleniem, nadzorem nad parkingami,
- 6) gromadzenie danych - funkcja ta zapewnia możliwość zbierania i przechowywania danych ruchowych wraz z danymi o stanie urządzeń, remontach, zdarzeniach i pogodzie, niezbędnych dla funkcjonowania innych podsystemów (w szczególności sterowania i optymalizacji ruchu, wykrywania zdarzeń, zarządzania strategicznego) oraz działań planistycznych,
- 7) monitorowanie ruchu, w tym objęcie monitoringiem skrzyżowań w zasięgu działania Systemu ITS,
- 8) sterowanie i optymalizacja ruchem,
- 9) monitoring i kontrola urządzeń zainstalowanych w CSR i urządzeń zewnętrznych,
- 10) wykrywanie zdarzeń – funkcja poziomu centralnego pozwala na automatyczne wykrywanie zdarzeń drogowych i ich odróżnianie od stanów zwykłych (np. zatłoczenia w godzinach szczytu od zatłoczenia, jakie powstaje w następstwie wypadków drogowych),
- 11) zarządzanie zdarzeniami – zarówno przewidywalnymi jak i losowymi, w celu zminimalizowania oddziaływania zaistniałych zdarzeń na użytkowników ruchu, w szczególności zmniejszenia ryzyka następnego wypadku w miejscu wystąpienia zdarzenia,
- 12) zarządzanie strategiczne – będące funkcją długofalowej optymalizacji ruchu,
- 13) naprowadzanie na wolne miejsca parkingowe w parkingach kubaturowych,
- 14) przekazywanie informacji – do kierowców, środków masowego przekazu oraz do innych podmiotów,

- 15) współpraca z kolejami,
- 16) współpraca ze Zarządem Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta, Miejskim Zakładem Usług Komunalnych, Biurem Transportu i Ruchu Drogowego, Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz Policją,
- 17) obserwacja miejsc publicznych przy pomocy monitoringu wizyjnego,
- 18) niezwłoczne przekazywanie dyżurnemu Straży Miejskiej lub Komendy Miejskiej Policji informacji o zaobserwowanych zagrożeniach i czynach zabronionych.

§ 10. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. wykroczeń należy w szczególności:

- 1) ocena zebranego przez strażników materiału dowodowego pod kątem właściwego udokumentowania dowodów pozwalających na skierowanie wniosków do Sądu,
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających dla ujawnienia i zabezpieczenia materiału dowodowego w postępowaniach, gdzie Straż jest oskarżycielem publicznym,
- 3) sporządzanie i kierowanie wniosków do Sądu o ukaranie sprawców wykroczeń,
- 4) wnoszenie sprzeciwów oraz odwołań do Sądu Okręgowego i popieranie ich w charakterze oskarżyciela,
- 5) nakładanie mandatów karnych, ustalanie i wzywianie sprawców wykroczeń celem ustalenia okoliczności wykroczenia,
- 6) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji i statystyk,
- 7) rozpatrywanie odwołań od zawiadomień o popełnionym wykroczeniu oraz grzywnien nałożonych w postępowaniu mandatowym.
- 8) sporządzanie wniosków o odstąpienie od kierowania sprawą do Sądu w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 11. Do zadań samodzielnych stanowisk ds. organizacyjno – administracyjnych należy w szczególności:

- 1) ewidencja poczty wychodzącej i notatek urzędowych,
- 2) przygotowanie do wysyłki korespondencji,
- 3) przygotowywanie projektów pism,
- 4) przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- 5) zaopatrywanie i gospodarka umundurowaniem,
- 6) zaopatrywanie i wydawanie posiłków regeneracyjnych i napojów dla strażników,
- 7) prowadzenie gospodarki paliwami do samochodów służbowych,
- 8) zaopatrywanie i rozliczanie strażników z formularzy mandatów karnych i prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji,
- 9) sporządzanie wykazów druków PRD-5 oraz ich wysyłka do poszczególnych komend Policji,
- 10) obsługa organizacyjno-administracyjna Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego.

§ 12. 1. Komenda Straży jest czynna przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

2. Referat Patrolowo - Prewencyjny wykonuje zadania przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

3. Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego wykonuje zadania przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

§ 13. Regułą w Straży są patrole jednoosobowe. Organizację służby patrolowej i sposób pełnienia służby patrolowej określa odrębny regulamin.

Rozdział 3.

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Straży

§ 14. 1. Prawa i obowiązki Funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz indywidualne zakresy czynności.

2. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

§ 15. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat miasta.

2. Strażnik przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie imienia i nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.

3. Podczas wykonywania czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.).

5. Zestawy przedmiotów mundurowych strażników Straży Miejskiej w Wałbrzychu oraz okresy ich używalności określa odrębny regulamin.

§ 16. Ustala się następujące symbole literowe dla celów kancelaryjnych:

- 1) Referat Patrolowo - Prewencyjny – RP,
- 2) Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego - CSR,
- 3) Samodzielne stanowisko ds. wykroczeń – SW,
- 4) Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-administracyjnych – OR,

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 17. Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 928 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

