

ZARZĄDZENIE NR. 1587/2013  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Wałbrzych oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. w samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.10 ust.1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r. poz 254), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Wałbrzych oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2.1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej lub odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika oraz spełnił warunki określone w § 3.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, który:

- 1) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznana jest nagroda,
- 2) efektywnie zrealizował zadania i cele wynikające ze statutu jednostki oraz zawartej na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) umowy o warunkach organizacyjno – finansowych działalności jednostki ,
- 3) racjonalnie i efektywnie gospodarował posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi, a w szczególności nie posiadał strat i pozyskiwał dodatkowe źródła finansowania,
- 4) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym.

§ 4. Nagroda roczna może być przyznana w wysokości nie przekraczającej trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora samorządowej instytucji kultury może wystąpić Zastępca Prezydenta Miasta Wałbrzycha lub Kierownik Biura, które sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością instytucji kultury. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia

2. Wniosek w uzasadnieniu musi zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań zgodnie z art. 10 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r. poz. 254).

3. Wniosek składany jest do Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy. Wniosek podlega potwierdzeniu przez główną księgową jednostki w zakresie stwierdzenia, że wydatek na

nagrodę roczną mieści się w rocznym planie finansowym i jednostka posiada środki finansowe na jego pokrycie.

4. Nagrodę roczną przyznaje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 321/07 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 10 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury w Wałbrzychu oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wałbrzycha.

*Konwers*

*Roman Szelemej*  
Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelemej

Załącznik  
do Zarządzenia nr 1587/2013  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia 20.12.2013

WZÓR  
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

.....  
.....  
.....  
(Wnioskodawca) Wałbrzych, dnia .....

Prezydenta Miasta  
Wałbrzycha

Wnoszę o przyznanie nagrody rocznej dla .....  
.....  
.....  
w wysokości ..... słownie: .....

Uzasadnienie .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzenie posiadania środków przez jednostkę: .....  
.....  
(data i podpis głównego księgowego)

Opinia Skarbnika Gminy  
.....  
.....  
.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam:  
.....  
Prezydenta Miasta