

**ZARZĄDZENIE NR 408/2018
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie przedłużenia powierzenia zadań doradcy metodycznego Pani Aleksandrze Strzygockiej
nauczycielowi Przedszkola Samorządowego Nr 17 im. Jana Brzechwy z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Wałbrzychu przy ul. Hirszfelda 15 i Sosnowej 25 A**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 - 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591) i § 5 ust. 2 pkt 5 i ust. 6 uchwały Nr LV/554/2013 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych prowadzącej przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, zarządzam co następuje:

§ 1. Przedłużam powierzenie zadań doradcy metodycznego Pani Aleksandrze Strzygockiej w ramach stosunku pracy w Przedszkolu Samorządowym Nr 17 im. Jana Brzechwy z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Wałbrzychu przy ul. Hirszfelda 15 i Sosnowej 25 A – w zakresie wychowania przedszkolnego – i obniżam o 1/2 wysokość obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych na okres od 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 2. Zakres zadań doradcy metodycznego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z dniem 1 września 2018 r. za powierzone zadania określone w § 1 przyznaję dodatek funkcyjny w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie na okres od 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Edukacji i Wychowania Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

ZADANIA DORADCY METODYCZNEGO

I. ZADANIA OGÓLNE

1) Wspieranie nauczycieli w zakresie:

- wdrażania założeń reformy edukacji,
- zdobywania nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji poprzez trafne doradztwo, doskonalenie i doształcanie,
- realizacji zadań nauczanego przedmiotu,
- oceniania wewnątrzszkolnego i zewnętrznego,
- rozwoju i awansu zawodowego,
- uzyskiwania rzetelnej informacji pedagogicznej.

2) Wspieranie zespołów nauczycielskich w organizowaniu współpracy w zakresie:

- planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- realizacji programów nauczania.

3) Organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń nauczycieli i upowszechniania ich dorobku zawodowego.

II. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

- Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli.
- Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie nauczycielom informacji o ofertach kształcenia ustawicznego.
- Organizowanie (zamawianie) wybranych form szkoleniowych.
- Realizowanie doradztwa programowo – metodycznego (przywarsztatowego) – na zapotrzebowanie nauczycieli.
- Prowadzenie otwartych lekcji koleżeńskich – prezentowanie własnego warsztatu pracy.
- Organizowanie i prowadzenie konferencji przedmiotowo-metodycznych kierujących pracą nauczycieli.
- Prowadzenie krótkich warsztatów, konferencji problemowych, seminariów, konwersatoriów itp.
- Współpraca z wydawnictwami edukacyjnymi w zakresie promowania programów nauczania, podręczników, poradników itp. oraz organizowania bezpłatnych szkoleń dla nauczycieli.
- Udzielanie konsultacji indywidualnych i zespołowych, zgodnie z zapotrzebowaniem, zwłaszcza z zakresu przydzielonego przedmiotu i problemu.
- Objęcie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, udzielanie im merytorycznej pomocy w adaptacji zawodowej.
- Opracowywanie materiałów metodycznych, upowszechnianie dorobku zawodowego – własnego i podopiecznych nauczycieli.
- Wspieranie nauczycielskich zespołów samokształceniowych – organizowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami.
- Współpraca z konsultantami Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu Filia w Wałbrzychu.
- Współudział w organizacji konkursów przedmiotowych.
- Realizacja innych zadań wynikających z odrębnych przepisów (np. opiniowanie pracy nauczyciela w związku z oceną jego pracy).
- Systematyczne samokształcenie i doskonalenie własne.