

ZARZĄDZENIE NR 1533/2013  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu działalności Biura Rzeczy Znalezionych  
prowadzonego przez Urząd Miejski w Wałbrzychu**

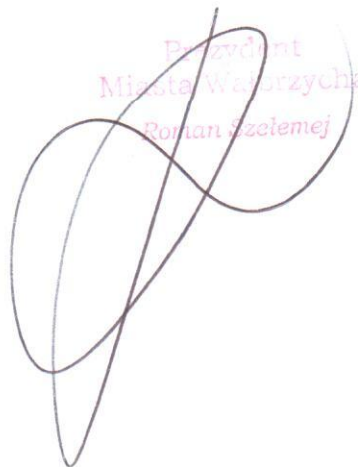
Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 183 § 1 oraz art. 184 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych (Dz. U. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm) oraz §3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2013 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin działalności Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szczęsny



**KIEROWNIK**  
Biura Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
Wiesław Basa

Justyna Woźniak  
WL 379

## REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

### § 1

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej „Biurem”.

### § 2

Przedmiotem działalności Biura jest:

1. przechowywanie rzeczy znalezionych, zwanych dalej depozytami, znalezionych na obszarze miasta Wałbrzycha,
2. udzielanie informacji o depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń w budynku Ratusza, Plac Magistracki 1 w Wałbrzychu.
3. likwidacja niepodjętych depozytów.

### § 3

Do Biura przyjmowane są na przechowywanie rzeczy znalezione na obszarze miasta Wałbrzycha, do czasu odbioru przez właściciela, sprzedaży lub likwidacji.

### § 4

1. Wykaz rzeczy znalezionych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
2. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana wzywa się ją listem poleconym (ZPO) do odbioru rzeczy.

### § 5

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biura odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę poświadczenia znalezienia rzeczy, w którym wymienić należy imię, nazwisko i adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia.  
Wzór poświadczenia znalezienia rzeczy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro przyjmuje lub odmawia przyjęcia rzeczy na przechowanie i wydaje potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rzeczy na przechowanie.  
Wzór potwierdzenia lub odmowy przyjęcia rzeczy do Biura stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 6

Do depozytu nie przyjmuje się rzeczy, które mają takie właściwości, że:

1. przechowywanie nie jest możliwe,
2. własność z mocy prawa przechodzi na Skarb Państwa,
3. rzeczy wymienionych w § 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych (Dz. U. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.), to jest m.in. sprzętu oraz ekwipunku wojskowego, dokumentów wojskowych, dokumentów osobistych oraz paszportów,
4. nie posiadają żadnej wartości,
5. istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
6. należą do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych.

#### § 7

Biuro nie przechowuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

#### § 8

Polskie środki płatnicze Biuro przechowuje na rachunku depozytowym Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu dla znalezionych środków pieniężnych.

#### § 9

Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, zagraniczne środki płatnicze oraz papiery wartościowe Biuro przechowuje w banku obsługującym Urząd Miejski w Wałbrzychu.

#### § 10

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą następujące dane:

1. liczba porządkowa,
2. numer sprawy,
3. data/miejsce znalezienia rzeczy,
4. data odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/przyjęcia rzeczy,
5. imię, nazwisko i adres znalazcy lub nazwa i siedziba podmiotu,
6. opis rzeczy z uwzględnieniem rodzaju i ilości,
7. miejsce przechowywania,
8. data wydania rzeczy osobie uprawnionej oraz jej imię, nazwisko i adres,
9. data przejścia depozytu na rzecz Skarbu Państwa/przekazania znalazcy,
10. uwagi.

#### § 11

1. Osoby poszukujące rzeczy zagubionej, zgłaszają się z prośbą (pisemnie lub ustnie) do Biura o sprawdzenie czy Biuro posiada na przechowaniu wymieniona rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy.

#### § 12

W związku z wydaniem rzeczy z depozytu pracownik Biura jest obowiązany do:

1. ustalenia tożsamości osoby uprawnionej,
2. pouczenia o przysługujących znalazcy uprawnieniach i ewentualnie odebrania pisemnej zgody na udostępnienie mu danych osobowych,

3. sporządzenia oświadczenia o odbiorze rzeczy znalezionej, które podpisuje osoba uprawniona do odbioru danej rzeczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 13

1. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości naukowej lub artystycznej nie odebrane przez osobę uprawnioną, po upływie jednego roku od wezwania, a w przypadku braku możliwości wezwania, po upływie trzech lat od znalezienia przechodzą na własność Skarbu Państwa.
2. Inne rzeczy po upływie terminów określonych w ust. 1 stają się własnością znalazcy o ile uczynił on zadość swym obowiązkom.
3. Jeżeli znalazca odmawia odbioru rzeczy przechodzi ona na własność Skarbu Państwa.

### § 14

1. Znalazcę rzeczy, który przekazując ją w depozyt Biura zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej.
2. Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy, w przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych.

### § 15

Po upływie terminów przechowywania rzeczy, Biuro kieruje wniosek do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego o likwidację niepodjętych depozytów, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 października 2006r. o likwidacji niepodjętych depozytów ( Dz. U. Nr 208 poz. 1537 z późn. zmianami).

### § 16

Depozyty, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się właściwemu naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

### § 17

Środki pieniężne, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się na konto depozytowe wskazane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.

**KIEROWNIK**  
Biura Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
**Wiesław Basa**

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szeląg



## Poświadczenie znalezienia rzeczy

w dniu .....

1. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej Urząd Miejski w Wałbrzychu upoważnionej do odbioru rzeczy znalezionych: .....

2. Dane osoby przekazującej rzecz:

a) nazwisko i imię: .....

b) miejsce zamieszkania/pracy: .....

c) dokument jakim się legitymuje: .....

d) organ, który osoba reprezentuje: .....

3. Dane osobowe faktycznego znalazcy rzeczy:

a) nazwisko i imię: .....

b) miejsce zamieszkania: .....

4. Dokładny opis rzeczy podlegającej przekazaniu do Biura Rzeczy Znalezionych (bliższe określenie rzeczy, jej stan techniczny, wyróżniające znaki itp.): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Przedstawienie miejsca i okoliczności w jakich znalazca wszedł w posiadanie rzeczy znalezionej:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Data znalezienia rzeczy przez znalazcę: .....

7. Orientacyjna wartość rzeczy znalezionej : < w zł> .....

8. Czy były podjęte czynności zmierzające do odnalezienia właściciela rzeczy znalezionej?:

.....

.....

9. Czy znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, będzie żądał znaleźnego ?

(nie dotyczy rzeczy znalezionych w budynku publicznym albo innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności): .....

10. Czy znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, w przypadku nieodnalezienia właściciela znalezionej w rzeczy w terminach określonych w przepisach szczegółowych, wyraża zgodę na przeniesienie prawa własności do znalezionej rzeczy na niego?

(nie dotyczy rzeczy znalezionych w budynku publicznym albo innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności): .....

11. Inne informacje dotyczące rzeczy znalezionej: .....  
.....  
.....

Wałbrzych, dnia .....

.....  
(podpis osoby reprezentującej Urząd Miejski)

.....  
(podpis osoby przekazującej rzecz)

**Potwierdzenie przyjęcia/ odmowy przyjęcia rzeczy do  
Biura Rzeczy Znalezionych**

Urząd Miejski w Wałbrzychu - Biuro Rzeczy Znalezionych, reprezentowane przez:

.....

niniejszym poświadczam odbiór:/= rzeczy znalezionej / odmowę przyjęcia rzeczy znalezionej:

.....  
.....  
.....

od przekazującej/przekazującego:

.....  
.....

(Szczegóły dot. znalezienia ww. przedmiotu opisane są w poświadczeniu znalezienia rzeczy )

Uwagi: .....  
.....

Wałbrzych, dnia .....

.....  
(Podpis przyjmującego rzecz znalezionej)

.....  
(Podpis przekazującego rzecz znalezionej)

### ***Oświadczenie o odbiorze rzeczy znalezionej***

Data odbioru rzeczy znalezionej: .....

#### **Opis rzeczy znalezionej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Dane Odbiory:**

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Numer dokumentu tożsamości: .....

Numer telefonu: .....

**OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ**

Wałbrzych .....  
(data i podpis odbiory)

Wałbrzych .....  
(data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)