

BZS.524.9.2018

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianego do realizacji w 2018 r.

Rodzaj zadania:

Wypoczynek letni z programem zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Wałbrzycha.

W ramach zadania mogą być realizowane następujące podzadania:

1. Wypoczynek letni nad morzem lub jeziorem dla minimum 200 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Wypoczynek letni w górach dla minimum 30 dzieci i młodzieży z Wałbrzycha zagrożonych uzależnieniami.

Warunki realizacji zadania:

1. Adresaci podzadania nr 1: nie mniej niż 200 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, z rodzin z problemem alkoholowym. Uczestnicy kwalifikowani będą przez pracowników MOPS w Wałbrzychu.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie wypoczynku z zachowaniem wszelkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452):
3. Turnusy w miesiącach wakacyjnych – lipiec, sierpień 2018 roku.
4. Podzadanie nr 1 - turnus – nie mniej niż 10 pełnych dni (z wyłączeniem dnia dojazdu i powrotu).
5. Podzadanie nr 2 - turnus – nie mniej niż 7 pełnych dni.
6. Zapewnienie kadry w ilości zgodnej z rozporządzeniem MEN, posiadającej odpowiednie kwalifikacje, w szczególności posiadającej doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną problemami alkoholowymi. Pracownicy realizujący program z zakresu profilaktyki lub socjoterapii muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.
7. Zapewnienie transportu uczestnikom w obie strony. Przewozy powinny być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz 2136 ze zm.).
8. Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na obiekcie spełniającym obowiązujące normy sanitarne i przeciwpożarowe.

9. Zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie + podwieczorek oraz dodatkowych napojów w ciągu dnia, a także prowiantu na drogę powrotną (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu przyjazdu, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu wyjazdu i suchy prowiant).
10. Wyposażenie dzieci, gdy zaistnieje konieczność, w podstawowe przedmioty osobistego użytku.
11. Zapewnienie programu wypoczynku z elementami socjoterapii lub profilaktyki uzależnień i edukacji zdrowotnej.
12. Program powinien uwzględniać:
 - a) dostarczanie wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień,
 - b) prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia skoncentrowanych na rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianiu poczucia własnej wartości,
 - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w ciekawej formie kulturalno-sportowo-rekreacyjnej, stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwość emocjonalnego odreagowania.
13. Zapewnienie możliwości korzystania z kąpielisk oraz zapewnienie opieki ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami.
14. Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdu w obie strony i pobytu wypoczynkowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Całość zadania w 2018 r. - 242.730,00 zł (w 2017 r. - 212.730,00 zł)

Podzadanie nr 1 – 212.730,00 zł

Podzadanie nr 2 - 30.000,00 zł

Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2018 roku.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym. Każda organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Środki pochodzące z jednostek podległych miastu (np. szkoły, instytucje kultury MOPS) nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta.
4. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
7. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna, na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania, w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2%. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki

- finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy.
7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
 8. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów)
 - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.
 9. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - wyżywienie
 - zakwaterowanie
 - transport uczestników wycieczki
 - koszty realizacji programu
 - koszty ubezpieczenia
 - wynagrodzenia wychowawców
 - dopuszcza się wykorzystanie środków dotacji w sytuacjach szczególnych na zakup podstawowych przedmiotów osobistego użytku.
 10. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, w szczególności na remont, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 21 maja 2018 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Zdrowia i Spraw Społecznych Pl. Magistracki 1, pok. nr 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Otwarty konkurs ofert - Wypoczynek letni z programem zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Wałbrzycha.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
5. *Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – w te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy**. Po pkt 15 oferty, znajdują się oświadczenia, które należy **bezwzględnie wypełnić** poprzez wykreślenie niewłaściwego sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.*

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu) oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...”,
- 4) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”, zgodny ze złożonym w KRS,
- 5) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 6) Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/yh z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/yh w ostatnich 2 latach
- 6) dokumenty poświadczające prawo do posiadania sprawnej bazy noclegowo-wypoczynkowej, w której realizowane ma być zadanie np. umowa przedwstępna, promesa zawarcia umowy).
- 7) informacje dotyczące kwalifikacji kadry wg załącznika nr 1 do oferty
- 8) projekt programu kulturalno-sportowo-rekreacyjnego,
- 9) projekt programu profilaktycznego.
- 10) oświadczenie oferenta o treści: " Jestem płatnikiem podatku VAT / Nie jestem płatnikiem podatku VAT".
- 11) oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	NIE
7. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/yh z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/yh w ostatnich 2 latach	NIE
8. Wkład własny oferenta wynosi minimum 5% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2 %) w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania	NIE
9. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – nie mogą przekroczyć 10 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
10. Wymagane załączniki do oferty:	TAK
1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu	
a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z systemu informatycznego KRS, w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu,	
b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.	
2) Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.	
3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe, potwierdzone przez oferenta "za zgodność z oryginałem"	
4) Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: " W imieniu (podać nazwę	

podmiotu) ... oświadczam/my, że w roku....nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok..."	
5) Statut, zgodny z aktualnym wpisem do KRS, potwierdzony przez oferenta "za zgodność z oryginałem"	
6) Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/ych w ostatnich 2 latach	
7) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób pracujących przy realizacji programu	

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0-55 pkt
1. Uwzględnienie priorytetów zawartych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami	0-10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku	0-15 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-15 pkt
4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-15 pkt
II. Budżet	0-10 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0-4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-15 pkt
1. Dostępność działań dla adresatów zadania.	0-5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0-6 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	do 5% - 2 pkt do 10 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 30 % - 5 pkt

	powyżej 30% - 6 pkt
V. Potencjał realizacyjny:	0-8 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe	0-3 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:	0-2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
2. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	96 pkt

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 51 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - **umowy** pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - **dokumentów potwierdzających zgłoszenie organizacji wypoczynku do właściwego kuratora oświaty**
 - kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
- Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez Oferenta, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania, celu ani terminu określonego dla zadania w ogłoszeniu

o konkursie, w ramach którego złożono ofertę

5. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).
8. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
9. Przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Edyta Żak – pracownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 197, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ , wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰ , piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰ .