

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie § 4 Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wałbrzych w roku 2018.

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinach zespołowych, a w szczególności organizacja treningów, meczów i imprez sportowo – rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym na każdym szczeblu rozgrywek (rywalizacji) organizowanych przez Polski Związek Sportowy.

Cel publiczny:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych.
2. Zapewnianie warunków niezbędnych do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych.
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
5. Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych.
6. Pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.
7. Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

Warunki merytoryczne i finansowania zadania nr 1:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. Miejscem realizacji zadania jest miasto Wałbrzych oraz inne miejsca na terenie Polski związane z uczestnictwem w meczach sparingowych, rozgrywkowych, mistrzowskich oraz w turniejach i zgrupowaniach sportowych.
3. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w dyscyplinie objętej konkursem działalność statutową.
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę (infrastrukturę) (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorską i trenerską, posiadającą co najmniej uprawnienia instruktora, trenera I lub trenera II klasy.
7. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym

konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

9. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.

10. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego,
- c) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
- d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,
- f) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników,
- g) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- h) stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,
- i) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- j) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- k) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
- l) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,
- m) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
- n) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją.

11. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- d) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- e) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

12. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
- e) w ramach przyznanych środków finansowych Gminy Wałbrzych, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
- f) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia, mającego na celu rozwój umiejętności sportowych

w dyscyplinach indywidualnych, a w szczególności organizacja treningów, zawodów, rajdów, spotkań, meczów, sparingów, imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym na każdym szczeblu rozgrywek (rywalizacji) organizowanych przez Polski Związek Sportowy.

Cel publiczny:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych.
2. Zapewnianie warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych.
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
5. Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych.
6. Pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.
7. Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.
8. Inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.

Warunki merytoryczne i finansowe zadania nr 2:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Miejscem realizacji zadania jest miasto Wałbrzych oraz inne miejsca na terenie Polski związane z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym oraz w zgrupowaniach sportowych.
3. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w dyscyplinie objętej konkursem działalność statutową.
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę (infrastrukturę) (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorską i trenerską, posiadającą co najmniej uprawnienia instruktora, trenera I lub trenera II klasy.
7. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
9. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
10. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego,
 - c) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,

- f) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników,
- g) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- h) stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,
- i) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- j) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- k) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
- l) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,
- m) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
- n) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją.

11. Z dotacji nie mogą być finansowane i dofinansowane wydatki:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- d) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- e) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

12. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
- e) w ramach przyznanych środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
- f) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2018:
800 000,00zł (słownie: osiemset tysięcy złotych)

Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do 24.12.2018 r.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 08.03.2018 r. do godz. 16:30**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).

2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, Plac Magistracki 1, pok. nr 22 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
 - 3) Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta.
 - 4) Wykaz zawodników potwierdzony przez właściwy związek sportowy.
 - 5) Ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego.
 - 6) Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
 - 7) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”
 - 8) Oświadczenie o dysponowaniu bazą (infrastrukturą) niezbędną do realizacji zadania. W przypadku użyczenia bazy sportowej kserokopia umowy lub poświadczenie przez zarządcę obiektu harmonogramy wynajmu.
 - 9) Kopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje kadry biorącej udział w realizacji zadania (uprawnienia instruktorskie/trenerskie).
5. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników, na każdej stronie winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 4 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
6. Oferta wraz z dołączonymi materiałami nie jest zwracana oferentowi.

Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy	NIE

oraz pieczęć nagłówkowa oferenta	
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania nie mogą przekroczyć 10 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
7. Złożenie kompletu załączników.	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-6, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny	
Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku 3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-45 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-10 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania 3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego)	0-25 pkt 0-5 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0-6 pkt 0% - 0 pkt 2% - 5% - 2 pkt do 10 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 30 % - 5 pkt powyżej 30% - 6 pkt

V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0-2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
ŁĄCZNIE	96 pkt.
Wniosek (oferta) musi uzyskać minimalną liczbę punktów wynoszącą - 51	

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w punkcie 4. Ostateczna punktacja oferty to wyrażona liczbowo, z dokładnością do dziesiątych, średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimalną średnią liczbę punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na zadanie nie zostały w całości rozdysponowane.
7. Po dokonaniu oceny merytorycznej członkowie Komisji sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej, zawierający punktację określoną w punkcie 4 oraz proponowaną wysokość dotacji dla każdej oferty.
8. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej przez oferenta kwoty dotacji. Łączna wysokość zaproponowanych kwot dotacji nie może przekroczyć zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych.
9. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje z oferentem prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
10. Komisja przedkłada protokół Prezydentowi Miasta Wałbrzycha. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, tj.: wykaz klubów sportowych, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UM w Wałbrzychu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
2. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja, Prezydent Miasta Wałbrzycha zawiera umowę zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin

przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
b) zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
c) w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
d) przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Druga i kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych określonych w umowie.
5. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z opłatami u zarządców wynajmowanych obiektów, o czym będzie informować podmiot dotowany lub administrator obiektu.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest przyjęcie przez Gminę Wałbrzych sprawozdania końcowego z dotacji udzielonej podmiotowi w roku poprzednim, jeżeli taka była zawarta.
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Plac Magistracki 1 tel 74/66 55 121 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰.