

ZARZĄDZENIE NR 46/2018
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 16 stycznia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości stanowiących własność Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 625/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości stanowiących własność Miasta Wałbrzycha po § 6 dodaje się § 6¹ do 6¹² w brzmieniu:

§ 6¹. 1. Postępowanie przetargowe dotyczące zbycia drewna pozyskanego z nieruchomości stanowiących własność Miasta Wałbrzycha organizuje, ogłasza i przeprowadza kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, a w Urzędzie kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonuje Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników jednostki.

2. W postępowaniu przetargowym nie mogą brać udziału:

- a) osoby wchodzące w skład Komisji, o której mowa w ust. 1,
- b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo kierownika jednostki, kierownika komórki organizacyjnej Urzędu, oraz osób wymienionych w ust.2 lit a.

§ 6². Sprzedaż drewna pozyskanego z nieruchomości stanowiących własność Miasta Wałbrzycha nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 6¹¹.

§ 6³. 1. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie jednostki, a także w innych miejscach zwyczajowo przyjętych do umieszczania ogłoszeń o zbywaniu majątku ruchomego gminy.

2. Między datą ogłoszenia o postępowaniu przetargowym, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

§ 6⁴. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym określa:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia postępowania,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno,
- 4) ilość i sortyment sprzedawanego drewna,
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia, oraz informację, iż wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał postępowanie, uchylił się od zawarcia umowy kupna/sprzedaży,
- 6) cenę wywoławczą,
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym jest wiążąca,
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi postępowania przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania oferty, bez podania przyczyn,
- 10) termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6⁵ .1. Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego jest wniesienie wadium w wysokości od 5 do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego gminy tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu. Wysokość wadium ustala komisja przetargowa w ogłoszeniu o postępowaniu przetargowym.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu na rachunek bankowy jednostki określony w ogłoszeniu.

3. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty lub odrzuceniu oferty, przekazuje dyspozycję do księgowości o sposobie postępowania z wadium.

4. Wadium zwraca się w terminie 7 dni od dnia otrzymania dyspozycji od przewodniczącego komisji.

5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał postępowanie, uchyli się od zawarcia umowy kupna/sprzedaży.

7. Kierownik jednostki, a w Urzędzie kierownik komórki organizacyjnej Urzędu, może zadecydować o rezygnacji z żądania wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym dotyczącym zbycia drewna o niskiej wartości.

§ 6⁶. 1. Oferta pisemna złożona w toku postępowania przetargowego powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania lub nazwę (firmę) i adres siedziby oferenta,
- 2) oferowana cenę i warunki jej zapłaty,
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu postępowania lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z jego oględzin,
- 4) inne dane wymagane przez organizatora postępowania, określone w ogłoszeniu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie wraz z opisem wskazanym w ogłoszeniu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6⁷. Otwarcia ofert dokonuje Komisja, która:

- 1) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- 2) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- 3) stwierdza prawidłowość ofert.

§ 6⁸. 1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
- 2) nie zawiera danych i dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o przetargu, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inna wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia oferenta niezwłocznie.

3. Postępowanie przetargowe przeprowadza się jeżeli wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta.

§ 6⁹. 1. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało te samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu poprzez złożenie dodatkowej oferty.

3. W przypadku, którym mowa w ust.2, Komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.

4. Składając oferty dodatkowe, oferenci nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w pierwszej ofercie.

§ 6¹⁰ .1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 6¹¹ . 1. Jeżeli pierwsze postępowanie przetargowe nie zostanie zakończone zawarciem umowy sprzedaży ogłasza się drugie postępowanie przetargowe.

2. Drugie postępowanie przetargowe przeprowadza się w terminie jednego miesiąca od dnia zamknięcia pierwszego. Cena wywoławcza w drugim postępowaniu przetargowym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 6¹² . 1. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania przetargowego, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu postępowania,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji.
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy,
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca ma obowiązek uiścić na poczet ceny,
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

2. W protokole należy uczynić wzmiankę na temat wpłacenia bądź nie uiszczenia ceny nabycia w terminie wskazanym w § 6¹⁰ ust.1.

3. Protokół, o którym mowa u ust. 1, zatwierdza kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, a w Urzędzie Prezydent Miasta.

4. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w ust.1, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.