

ZARZĄDZENIE Nr 1319/2013
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA
Z DNIA 30.10. 2013 r.

w sprawie powierzenia **Panu Janowi Szymczak** czynności likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu

Na podstawie **art. 30 ust. 1** ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr LIII/524/2013 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 października 2013 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych - „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu” zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 listopada 2013 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r., powierzam **Panu Janowi Szymczak** – Pełniącemu Obowiązki Dyrektora w jednostce budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu obowiązki likwidatora tej jednostki w ramach dotychczasowego wynagrodzenia.

§ 2

Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

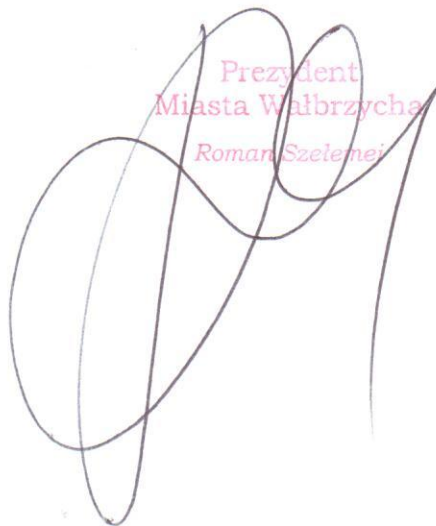
§ 3

Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników jednostki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej



Załącznik
do zarządzenia 1519/2013
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 30.10.2013r.

**Harmonogram czynności likwidacyjnych
jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu**

<i>L.p.</i>	<i>Opis czynności</i>	<i>Termin realizacji</i>
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.	w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji
2	Przekazanie informacji na piśmie pracownikom Ośrodka o przewidywanym terminie przejęcia zakładu pracy przez nowego pracodawcę	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy.
3	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów	zgodnie z przepisami
4	Przekazanie nowemu pracodawcy wykazu pracowników przechodzących w ramach art. 23 ¹ KP z określeniem dotychczasowych: a) stanowisk pracy b) stażu pracy, c) warunków wynagrodzenia	do 30.11.2013 r
5	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji: a) spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. b) spisu z natury zapasów materiałów, c) uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, d) uzgodnienie sald z kontrahentami, e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników, f) spis druków ścisłego zarachowania.	do dnia 15.12.2013
6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji,	zgodnie z obowiązującymi przepisami
7	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki,	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji
8	Wystąpienie o wygaszenie z dniem 31.12.2013 istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanej	do 30.11.2013 r.

	jednostki	
9	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT- 11	zgodnie z obowiązującymi przepisami
10	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), ZUS, PFRON, GUS	na dzień 31.12.2013 do 07.01.2014 r.
11	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcjonujących przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	do 31.12.2013 r.
12	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku Ośrodka na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie rachunków bankowych : -bieżącego –wydatki bieżące -wyodrębnionych wpływów – dochody budżetowe, -wyodrębnionych wpływów – depozyty	do 31.12.2013 r.
13	Przekazanie do gminy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia ruchomego i nieruchomości	do 31.12.2013 r
14	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji tj 31.12.2013r. w zakresie wymienionym w punkcie 5 podpunkt od a do f,	wg stanu na 31.12.2013 r. zgodnie z przepisami prawa
15	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	wg stanu na 31.12.2013r. zgodnie z obowiązującymi przepisami
16	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	na dzień 31.12.2013r. zgodnie z przepisami prawa
17	Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych w ramach art. 23 ¹ KP pracowników jednostki	do 05.01.2014 r.
18	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy	w ciągu 2 miesięcy od postawienia jednostki w stan likwidacji.
19	Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu - nie wymienionych w punkt od 1 - 19	do 31.12.2013 r.
20	Sporządzenie i przekazanie Prezydentowi Miasta Wałbrzycha sprawozdania z wykonanych czynności likwidacyjnych	wg stanu na 31.12.2013 r