



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RP / ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RP TRWAJĄCEGO DŁUŻSZEJ NIŻ SZEŚĆ MIESIĘCY>

Podstawa prawna	<p>1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (t.j Dz. U z 2017 r., poz. 657 ze zm.)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2015r., poz. 1114)</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz. 2411)</p> <p>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)</p> <p>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1827)</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP lub zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP na obowiązującym formularzu2. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
Wzory dokumentów do pobrania	<p>Zgłoszenie wyjazdu poza granicę RP (zał. Nr 5 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz. 2411))</p> <p>Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy (zał. 6 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz. 2411))</p>
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok. 19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	<p>Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa oraz za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego</p> <p>▲ 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO</p>

	<p>BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935.</p> <p>Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.</p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną, realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p>Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce); 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. <p>Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej, obowiązany jest zgłosić ten fakt w organie gminy, skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie wyjazdu bądź powrotu z wyjazdu poza granicę RP wydaje się na wniosek osoby, dokonującej czynności.</p> <p>Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym</p>