



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA <WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO>

<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 657 ze zm.)2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2015 r., poz. 1114)3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 r., poz. 2411)4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1827)6. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2206)7. Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 191 z 2011 r., poz. 1133 ze zm.).8. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 900).
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego na obowiązującym formularzu,2. <i>Dowód osobisty</i> lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
<p>Wzory dokumentów do pobrania</p>	<p>Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego (zał. Nr 4 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego)</p>

	(Dz. U z 2017r., poz.2411)
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa oraz za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935 . Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika , legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest się wymeldować. Zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu czasowego wydaje się na wniosek osoby, dokonującej czynności. Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym