



**Załącznik nr 5B do SIWZ
WZÓR UMOWY**

UMOWA Nr.....

**dla części 2 zamówienia
na zakup komputerów, szafek do placówek edukacyjnych
w ramach projektu
"Zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych w Gminie Wałbrzych"
Zadanie 2. Stworzenie i wdrożenie rozwiązania dziennika elektronicznego (E-Szkoła)**

zawarta w dniu..... w Wałbrzychu pomiędzy:

Gminą Wałbrzych,
z siedzibą w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, NIP: 886-25-84-003, REGON: 890718490,
w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej Zamawiającym:

a

.....

z siedzibą w:

.....

NIP: REGON:

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w dalszej części niniejszej Umowy, zwanymi łącznie i każdy z nich oddzielnie Stronami.

**§1
DEFINICJE**

1. W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:
 - 1.1 **Administrator Danych** – każda osoba, jednostka organizacyjna lub podmiot będąca Administratorem Danych Osobowych (ADO) przetwarzanych w Projekcie w myśl Ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 1.2 **Czas Naprawy** – czas między zgłoszeniem Wady a jej usunięciem. W przypadku dokonania czynności, które nie usuwają Wady, Czas Naprawy uważa się za niedochowany.
 - 1.3 **Czas Reakcji** – czas między zgłoszeniem Wady a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jej usunięcia.
 - 1.4 **Dokumentacja** – dokumentacja opracowana w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności Harmonogram Szczegółowy, dokumentacja powykonawcza, do których Zamawiający nabywa prawa.
 - 1.5 **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

SW

- 1.6 **Etap** – wyodrębniona część realizacyjna Umowy, określona w Harmonogramie Ramowym i Harmonogramie Szczegółowym, przy uwzględnieniu terminów określonych w §4 ust. 2 Umowy.
- 1.7 **E-usługi publiczne** – usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość. E-usługi publiczne to usługi świadczone przez administrację publiczną obywatelom (A2B, A2C).
- 1.8 **Harmonogram** – terminy realizacji Umowy. Definicja Harmonogramu obejmuje:
 - 1.8.1 **Harmonogram Ramowy** – Harmonogram realizacji Umowy, który zawiera kluczowe terminy realizacji przedmiotu Umowy, opisane Umową,
 - 1.8.2 **Harmonogram Szczegółowy** – Harmonogram realizacji Umowy, który zawiera dokument obejmujący szczegółowe prace, w tym terminy dostaw przedmiotu zamówienia przekazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 1.9 **Kierownik Projektu** – osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
- 1.10 **Lista dystrybucyjna** – dokument określający jaki rodzaj Sprzętu i Oprogramowania Gotowego oraz w jakiej ilości ma zostać dostarczony do poszczególnych Placówek edukacyjnych, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
- 1.11 **Naprawa** - usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, w tym przywrócenie prawidłowego funkcjonowania Sprzętu.
- 1.12 **Odbiór Etapu** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania – dokument stanowiący potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia wszystkich wymaganych Sprzętów i wykonania wszystkich wymaganych Usług w ramach danej Placówki Edukacyjnej. Dowodem dokonania Odbioru Częściowego w danej Placówce edukacyjnej jest odpowiedni Protokół Zdawczo-Odbiorczy. Dokonanie Odbiorów Częściowych w Placówkach edukacyjnych nie uprawnia Wykonawcy do otrzymania Wynagrodzenia lub części Wynagrodzenia.
- 1.13 **Odbiór Końcowy** – dokument stanowiący potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania całości Umowy. Dowodem realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przekazania Sprzętu i wykonania wszystkich wymaganych Usług są odpowiednie Protokoły Zdawczo-Odbiorcze.
- 1.14 **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została Umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
- 1.15 **Oprogramowanie** – całość lub dowolny element dostarczanego w ramach realizacji Umowy Oprogramowania Gotowego.
- 1.16 **Oprogramowanie Gotowe** – wartości niematerialne i prawne dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oferowane na rynku w dniu złożenia Oferty, dostępne publicznie, dla którego istnieje dokumentacja użytkownika. Przez Oprogramowanie Gotowe rozumie się zarówno oprogramowanie oferowane w sprzedaży (oprogramowanie komercyjne) jak również oprogramowanie udostępniane na zasadach licencji otwartej (oprogramowanie open source). W świetle Umowy jako Oprogramowanie Gotowe uznaje się oprogramowanie wskazane w tej kategorii w Ofercie (w formularzu ofertowym).
- 1.17 **OPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

- 1.18 **Personel Kluczowy** – osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy, posiadające kompetencje i doświadczenie określone w SIWZ. Lista pracowników Personelu Kluczowego Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 1.19 **Placówka edukacyjna** – nieruchomość lub zespół nieruchomości stanowiące mienie Gminy Wałbrzych, w których siedzibę mają szkoły lub zespoły szkół samorządowych będące jednostkami budżetowymi Gminy Wałbrzych, wymienione w Załączniku Nr 3 do Umowy.
- 1.20 **Projekt** – Projekt "Zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych w Gminie Wałbrzych" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
- 1.21 **Protokół Zdawczo-Odbiorczy** – dokument stanowiący potwierdzenie dostawy przedmiotu do danej Placówki edukacyjnej zgodnie z Listą Dystrybucyjną.
- 1.22 **Protokół Odbioru Końcowego** – dokument stanowiący potwierdzenie wykonania całości Umowy.
- 1.23 **Siła wyższa** – zdarzenia zewnętrzne, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności; w szczególności takich jak wojna, rozruchy, katastrofalne działanie sił przyrody, strajk, zamknięcie granic, akt władzy państwowej, na które Strony nie mają wpływu.
- 1.24 **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca element postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została Umowa.
- 1.25 **Sprzęt** – urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy i OPZ.
- 1.26 **Umowa** – niniejsza umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i Załącznikami.
- 1.27 **Ustawa o ochronie danych osobowych** – Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 1.28 **Ustawa pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.29 **Wada** – każda niezgodność Sprzętu z Wymaganiami, w tym Wada Krytyczna, oraz każde naruszenie obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy lub Wymagań.
- 1.30 **Wada Krytyczna** – nieprawidłowe działanie Sprzętu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania ze Sprzętu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Wady Krytycznej jest brak możliwości ładowania baterii lub pracy komputera na zasilaniu z baterii, uszkodzenie w komputerze twardego dysku (z wyłączeniem uszkodzeń fizycznych) etc.
- 1.31 **Wymagania** – Właściwości Sprzętu oraz określony sposób wykonania usług, określone w niniejszej Umowie i OPZ.
- 1.32 **Załącznik** – każdy załącznik do niniejszej Umowy.
- 1.33 **Zmiana** – każde zaakceptowane przez Zamawiającego i przewidziane Umową odstępstwo od Wymagań lub od ustalonego sposobu realizacji Umowy, w tym ustalonego Harmonogramu. Procedura wprowadzania Zmian określona została w Umowie i OPZ.

§2

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp, wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr z dnia
2. Podstawą zawarcia Umowy jest dokonanie przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: "Zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych w Gminie Wałbrzych" Zadanie 2. Stworzenie i wdrożenie rozwiązania dziennika elektronicznego (E-Szkoła) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, 2.1 E-usługi publiczne, 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW – Część 2. Zakup komputerów, szafek do placówek edukacyjnych.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie i Ofercie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zgodnej z Wymaganiami dostawie Sprzętu i Oprogramowania Gotowego, zgodnie z OPZ, w terminie dni od podpisania niniejszej Umowy, tj. nie później niż do dnia r.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 2.1 Dostawy Sprzętu, to jest:
 - 2.1.1 komputerów przenośnych – notebooków konwertowalnych typ K1 wraz z myszkami i torbami oraz Oprogramowaniem Gotowym, o którym mowa w §3 ust. 2.2 w ilości i zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ,
 - 2.1.2 komputerów przenośnych – notebooków klasycznych typ K2 wraz z myszkami i torbami oraz Oprogramowaniem Gotowym, o którym mowa w §3 ust. 2.2 w ilości i zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ,
 - 2.1.3 szafek do ładowania i przechowywania komputerów przenośnych typ K1 i K2 w ilości i zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ.
 - 2.2 Dostawy Oprogramowania Gotowego to jest licencji oprogramowania systemu operacyjnego komputerów przenośnych, o których mowa w §3 ust. 2.1.1 i 2.1.2 w ilości i zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ.
 - 2.3 Świadczenia usług związanych z dostawą Sprzętu i Oprogramowania Gotowego do Placówek edukacyjnych.
 - 2.4 Przygotowania dokumentacji związanej z dostawą Sprzętu i Oprogramowania Gotowego to jest: list kontrolnych zgodności dostarczanego Sprzętu z Wymaganiami, Harmonogramu Szczegółowego zawierającego plan dostaw Sprzętu i Oprogramowania Gotowego do Placówek edukacyjnych.
 - 2.5 Udzielenia Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji na Sprzęt, na zasadach określonych w §13 Umowy oraz wykonania wszelkich usług wynikających z udzielonej gwarancji.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 3.1 Oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - 3.2 OPZ.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią OPZ i SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 i 2, bezpośrednio do Placówek edukacyjnych w ilości i zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ na własny koszt i ryzyko, w oryginalnych opakowaniach, włącznie z wniesieniem całości przedmiotu zamówienia do miejsc w Placówkach edukacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Listą Dystrybucyjną.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania ze Sprzętu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową i OPZ.
7. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§4 HARMONOGRAM

1. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
2. Strony uzgadniają następujący Harmonogram Ramowy:
 - 2.1 Dostawa Sprzętu do Placówek edukacyjnych nie później niż do dnia r.
 - 2.2 Zgłoszenie gotowości do Odbioru Końcowego nie później niż do dnia r.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy, określony w §3 ust. 2.5 w terminie ... miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram Szczegółowy. Harmonogram Szczegółowy nie może zmieniać Harmonogramu Ramowego.
5. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy, wskazanych w Harmonogramie Ramowym, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne i może być uprawniony do odstąpienia od Umowy.

§5 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Cała Dokumentacja oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie Dokumentacji dla Sprzętu w języku angielskim, jako zwyczajowo stosowanym przez profesjonalistów w technicznych aspektach IT wyłącznie w przypadku, gdy polska wersja dokumentacji nie została przygotowana przez producenta Sprzętu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w

żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §3 ust. 1, bezpośrednio do Placówek edukacyjnych wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy na własny koszt i ryzyko włącznie z wniesieniem całości zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i pozostałymi Wymaganiami wynikającymi z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany skutecznie poinformować Zamawiającego o terminie każdej dostawy Produktu na minimum trzy Dni robocze przed terminem dostawy osobiście lub poprzez pocztę elektroniczną na adres:
8. O zaangażowaniu osób trzecich dla celów przeprowadzenia kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia odpowiedniej umowy z taką osobą.
9. Zamawiający nie może korzystać w zakresie określonym w ust. 5 i 8 z usług podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy lub jego podwykonawcy ani osoby, która z takim konkurencyjnym podmiotem współpracuje. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość oświadczeń złożonych przez osoby trzecie, które będą zaangażowane do realizacji tego zadania.

§6

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt i zainstalowane na Sprzęcie Oprogramowanie Gotowe pozbawione jest wad prawnych, odpowiada standardom jakościowym i technicznym wymaganym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie trzech Dni roboczych od otrzymania żądania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania Gotowego z przepisami prawa oraz normami obowiązującymi w Polsce. Zgodność będzie oceniana na moment złożenia Oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Placówek edukacyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze Sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową, w tym w szczególności związanych z korzystaniem ze Sprzętu i Oprogramowania oraz objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie ze Sprzętu i Oprogramowania nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania ze Sprzętu i Oprogramowania zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

§7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1 zapewnienia Wykonawcy dostępu do Placówek edukacyjnych na czas trwania Umowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2.2 dokonania protokółarnego odbioru Sprzętu,
 - 2.3 zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§8 ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami wskazanymi w złożonej Ofercie, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania Personelu Kluczowego. tj. wskazania grupy osób wchodzących w jego skład, upoważnionych do realizacji w imieniu Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
4. Zmiana członka Personelu Kluczowego może nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
5. Powyższe postanowienia zobowiązujące do zachowania trwałości Personelu Kluczowego stosują się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji z zastrzeżeniem, że:
 - 5.1 Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem lub zobowiązania się Wykonawcy do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia;

- 5.2 Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów kwalifikacji oraz wykaże, że członkowie Personelu Kluczowego zastępujący dotychczasowych posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż członkowie zastępowani.
6. W wykonywaniu przedmiotu Umowy mogą uczestniczyć również osoby inne niż Personel Kluczowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałości składu osobowego zaangażowanego w realizację Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ~~nie~~ jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

§9

STRUKTURA ZARZĄDZANIA REALIZACJĄ UMOWY

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
2. Kierownicy Projektu będą uprawnieni do:
 - 2.1 nadzorowania realizacji prac,
 - 2.2 prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - 2.3 dokonywania zmian w Harmonogramie Szczegółowym, o ile pozostają one zgodne z Harmonogramem Ramowym, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2.4 przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę,
 - 2.5 uczestnictwa w Odbiorach, w szczególności Kierownik Projektu Zamawiającego będzie uprawniony do dokonywania Odbiorów wyraźnie opisanych w Umowie jako leżących w kompetencji Kierownika Projektu.
3. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:
 - 3.1 Kierownik Projektu Zamawiającego: imię i nazwisko:, numer telefonu:, adres poczty elektronicznej:
 - 3.2 Kierownik Projektu Wykonawcy: imię i nazwisko:, numer telefonu:, adres poczty elektronicznej:
4. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Projektu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Projektu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy. Kierownik Projektu Wykonawcy jest członkiem Personelu Kluczowego i dokonanie jego zmiany może nastąpić z uwzględnieniem postanowień o zmianie członka Personelu Kluczowego, o których mowa w ust. 14.
5. Strony powołują Komitet Sterujący. W skład Komitetu Sterującego wchodzi co najmniej po dwie osoby wskazane przez każdą ze Stron. Przewodniczącym Komitetu Sterującego

- będzie każdorazowo przedstawiciel ze strony Zamawiającego. W posiedzeniach Komitetu Sterującego mogą również brać udział osoby trzecie, wskazane przez Zamawiającego.
6. W skład Komitetu Sterującego wejda:
 - 6.1 ze Strony Zamawiającego:
 - 6.2 ze Strony Wykonawcy:
 7. W razie niemożności uczestnictwa danego członka Komitetu Sterującego w posiedzeniu może on udzielić pełnomocnictwa na piśmie, pod rygorem nieważności, do podejmowania decyzji w ramach Komitetu Sterującego innemu członkowi Komitetu Sterującego.
 8. O ile Strony nie postanowią inaczej, posiedzenia Komitetu Sterującego odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami. Spotkania Komitetu Sterującego odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub wskazanej przez Zamawiającego Placówce edukacyjnej.
 9. Kierownicy Projektu Stron mogą w każdej chwili zażądać zwołania dodatkowego posiedzenia Komitetu Sterującego.
 10. Do kompetencji Komitetu Sterującego należą w szczególności decyzje w sprawach:
 - 10.1 zagadnień, które zostały mu przekazane przez Kierowników Projektu w drodze delegowania kompetencji,
 - 10.2 dokonywania Odbiorów opisanych w Umowie (członkowie ze strony Zamawiającego),
 - 10.3 rekomendowania podpisania aneksu dotyczącego zmian Harmonogramu Szczegółowego w zakresie terminów dostaw poszczególnych elementów Rozwiązania, bez możliwości zmiany terminu końcowego wskazanego w Ofercie.
 11. Komitet Sterujący uzgadnia decyzje przy obecności co najmniej jednego przedstawiciela każdej ze Stron, w tym przewodniczącego Komitetu Sterującego. Do decyzji potrzebna jest zgoda obu Stron.
 12. Ustalenia Komitetu Sterującego będą dokumentowane w formie pisemnej.
 13. Każda ze stron ma prawo zmiany członków Komitetu Sterującego, przy czym zmiany wchodzi w życie od chwili poinformowania o nich w formie pisemnej Kierownika Projektu drugiej Strony. Jeżeli członek Komitetu Sterującego jest jednocześnie członkiem Personelu Kluczowego, zmiany nie mogą naruszać postanowień dotyczących Personelu Kluczowego. Strony zobowiązują się nie dokonywać zmian członków Personelu Kluczowego bez istotnych powodów.
 14. Wykonawca ma prawo do zastępowania członków Personelu Kluczowego, innymi osobami, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, wyłącznie jeśli osoba wskazana jako członek Personelu Kluczowego nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak choroba lub ustanie stosunku pracy lub innej podstawy prawnej zatrudnienia. Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie o dokonanej zmianie przedstawiając dowody potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje nowego członka Personelu Kluczowego, co najmniej na poziomie zastępowanego członka Personelu Kluczowego. Zamawiający akceptuje dokonaną zmianę poprzez dokonanie aktualizacji listy Pracowników Kluczowych. Zamawiający odmawia aktualizacji listy Pracowników Kluczowych w sytuacji gdy wskazana osoba nie spełnia minimalnych wymagań dla danej roli w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, wskazanych w SIWZ. Wykonawca może jednokrotnie, w ciągu siedmiu dni od uzyskania informacji od Zamawiającego o braku akceptacji zmiany, wskazać nową osobę zastępującą członka Personelu Kluczowego.
 15. W celu uniknięcia wątpliwości zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Kierowników Projektu lub zmiany członków Komitetu Sterującego nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§10

ZMIANY UMOWY, PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy pzp, w szczególności:
 - 1.1 Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy pzp,
 - 1.2 stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1.2.1 w przypadku wprowadzenia przez producenta Sprzętu nowej wersji Sprzętu lub Oprogramowania Gotowego, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Sprzętu lub Oprogramowania Gotowego pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ, za zgodą Zamawiającego,
 - 1.2.2 w przypadku zakończenia wytwarzania Sprzętu lub Oprogramowania Gotowego objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu sprzętu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ, za zgodą Zamawiającego,
 - 1.2.3 w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - 1.2.4 w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących Wad oferowanego Sprzętu (np. zorganizowanej przez producenta Sprzętu akcji serwisowej polegającej na wymianie wadliwego akumulatora, zasilacza, przewodu zasilającego etc.) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego Sprzętu Sprzętem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla Sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem Wad.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Harmonogramu Szczegółowego zmian niewpływających na terminy określone w Harmonogramie Ramowym, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

3. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
4. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 4.1 przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 4.2 przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
5. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, w

szczególności danym elementem Infrastruktury Technicznej, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.

ZMIANY PODATKU VAT ORAZ INNYCH WSKAŹNIKÓW

6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto poprzez doliczenie do wynagrodzenia netto podatku VAT zgodnego ze zmienioną stawką), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 7.1 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 7.2 wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmieni się koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 Ustawy pzp.

§11

DOSTAWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu w ilości o parametrach określonych w OPZ, w całości, w terminie wskazanym w Harmonogramie do Placówek edukacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest wystarczający do realizacji Umowy i osiągnięcia wymagań technicznych i funkcjonalnych opisanych przez Zamawiającego w OPZ.
3. Wykonawca gwarantuje ponadto, że wszystkie dostarczone Sprzęty będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane oraz pochodzą z legalnego kanału dystrybucyjnego.

4. Zamawiający dokona Odbioru w zakresie zgodności dostarczonego Sprzętu ze specyfikacją opisaną w OPZ. Zamawiający ma prawo dokonać czynności weryfikacyjnych o charakterze ilościowym oraz jakościowym, w szczególności poprzez sprawdzenie działania Sprzętu.
5. Wykonawca obejmie przedmiot umowy usługami w zakresie gwarancji, które będą świadczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
6. Własność przedmiotu umowy oraz ryzyko jego przypadkowego uszkodzenia lub utraty przechodzą na Zamawiającego z chwilą Odbioru Końcowego przez Zamawiającego w całości.

§12 ODBIORY

1. Odbiorowi podlega całość dostarczonego Sprzętu w ramach Umowy.
2. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
3. Odbiory dokonywane są przez Komisję Odbiorową.
4. Za dzień Odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, chyba że inna data została wskazana w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. Protokół Zdawczo-Odbiorczy sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
5. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Protokół Odbioru Końcowego jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Zdawczo-Odbiorczych wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnego Protokołu Odbioru Końcowego wystawionego przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami. O zaangażowaniu osób trzecich dla celów przeprowadzenia audytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia odpowiedniej umowy z taką osobą. §5 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
9. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru Wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je w na własny koszt w jak najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

PRZEKAZANIE DO ODBIORU

11. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości zadania lub jego części do Odbioru zgodnie z Harmonogramem - bezzwłocznie po jego wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot umowy lub jego część w terminie umożliwiającym Odbiór zgodnie z Harmonogramem. Zamawiający przystąpi do Odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości.
12. W terminie opisanym w Harmonogramie Zamawiający przeprowadzi weryfikację zgłoszonej części zadania, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca bezzwłocznie usunie wszystkie zgłoszone Wady lub inne



nieprawidłowości i przedstawi przedmiot umowy do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.

ODBIÓR ETAPU

13. Odbiór Etapu ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę części zobowiązań określonych Umową.
14. Weryfikacja prac wykonanych w Etapach polega na każdorazowym sprawdzeniu w zgłoszonej do Odbioru Etapu Placówce edukacyjnej dostawy Sprzętu zgodnie z Wymaganiami określonymi w OPZ

ODBIÓR KOŃCOWY

15. Odbiór Końcowy ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową w zakresie Wdrożenia, w szczególności wykonania Systemu.
16. Wykonawca przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do Odbioru, przekaze Zamawiającemu Dokumentację związaną z realizowanym zamówieniem oraz oświadczenie Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela o zgodności wykonania przedmiotu umowy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niniejszą Umową oraz przepisami i obowiązującymi normami. W skład przekazanej Dokumentacji powinny wchodzić między innymi: niezbędne atesty, certyfikaty, oświadczenia, gwarancje, instrukcje obsługi, licencje oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty nie wymienione powyżej.
17. Po wykonaniu całości świadczeń opisanych Umową Zamawiający dokona Odbioru Końcowego.

§13

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego za wszelkie Wady i Wady Prawne Sprzętów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich, w szczególności wynikające z naruszenia ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeśli Wada lub Wada Prawna zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń. Wszelkie roszczenia wynikające z tytułu rękojmi przedawniają się po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym jeśli do końca terminu Wada lub Wada Prawna nie zostały zgłoszone Wykonawcy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeśli pozostają w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeśli pozostają w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie. Zamawiający informuje Wykonawcę o wystąpieniu z roszczeniem, o którym mowa w zd. 1, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o roszczeniu

osoby trzeciej oraz przekazuje Wykonawcy materiały otrzymane w związku ze zgłoszeniem tego roszczenia.

5. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu Oprogramowania Gotowego oraz za to, że Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Oprogramowania Gotowego.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony w ramach Niniejszej Umowy Sprzęt na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona jest począwszy od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego na okres:
 - 3.1 miesięcy na dostarczone komputery przenośne – notebook konwertowalny (typ K1),
 - 3.2 miesięcy na dostarczone komputery przenośne – notebook klasyczny (typ K2),
 - 3.3 miesięcy na dostarczone szafki do ładowania i przechowywania komputerów (SZ).
4. Gwarancja udzielona zostaje udzielona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Sprzętu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania Wykonawcy zdalnego dostępu do środowisk Zamawiającego w celu świadczenia usług wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wynikających z gwarancji w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Placówek edukacyjnych.
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji, Wykonawca pokrywa z Wynagrodzenia. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu kosztów lub wydatków związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
8. Wszelkie Wady związane z funkcjonowaniem dostarczonego Sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, faksem: lub pocztą elektroniczną na adres:, w Dni robocze w godz.



9. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest usuwać Wady niezwłocznie, z uwzględnieniem poniższych terminów:

Kategoria Wady	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Wada Krytyczna	dwa Dni Robocze	trzy Dni Robocze

10. Usunięcie Wady Sprzętu następuje poprzez dokonanie Naprawy Sprzętu lub wymianę określonej jednostki Sprzętu lub wymianę części Sprzętu na części nowe, nieregenerowane, wolne od Wad.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi gwarancyjne obejmować będą Sprzęty, w zakresie opisanym w Umowie.
12. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
13. Zamawiający może, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony w terminie dokonania Naprawy, podjąć decyzję o wydłużeniu czasu niezbędnego do wykonania Naprawy.
14. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wywołującym skutek wyłącznie w stosunku do jej części, gwarancja w zakresie Sprzętów nieobjętych skutkiem odstąpienia rozpoczyna bieg od momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu i trwa przez okres wymagany w Umowie.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
16. Wykonawca zapewnia wykonanie Napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie z uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do Naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania Sprzętu w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
18. W przypadku konieczności dokonania Naprawy poza miejscem użytkowania Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do odbioru Sprzętu podlegającego Naprawie gwarancyjnej i jego transporcie, odbiorze i zwrocie do Zamawiającego na własny koszt.
19. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których Sprzęt został dostarczony.
20. W przypadku stwierdzenia niezdatności do użytku dostarczonego Sprzętu w przeciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad.
21. Przez niezdatność do użytku rozumie się brak możliwości uruchomienia Sprzętu, brak stabilnej pracy Sprzętu poprzez zawieszanie się lub samoczynny restart Sprzętu w trakcie pracy.
22. W przypadku awarii dysku twardego lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania jego badania poza lokalizacją użytkownika.
23. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu zastępczego na czas trwania Naprawy, o parametrach nie gorszych od Sprzętu naprawianego, w przypadku dokonywania Naprawy Sprzętu objętego przedmiotowym zamówieniem w czasie dłuższym niż 5 Dni roboczych.
24. Dopuszcza się wykonywanie czynności serwisowych przez producenta Sprzętu lub inny podmiot serwisujący.
25. W przypadku przedłużania się Naprawy powyżej 14 kolejnych Dni Roboczych lub po 2 bezskutecznych Naprawach Wykonawca wymieni w ciągu 14 kolejnych dni Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.

26. W przypadku dokonania wymiany Sprzętu na nowy musi on spełniać wszystkie Wymagania określone w OPZ.
27. Inne warunki gwarancji mogą być określone w dokumentach gwarancyjnych, dostarczonych wraz ze Sprzętem. Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie mają pierwszeństwo nad postanowieniami wynikającymi z dokumentów gwarancyjnych jeśli postanowienia określone w dokumentach gwarancyjnych są mniej korzystne dla Zamawiającego.

§14 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy, w ramach Wynagrodzenia – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub udzieli mu licencji na Oprogramowanie Gotowe, lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, w tym Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 wykorzystania do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza struktury organizacyjnej Zamawiającego),
 - 1.2 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym drukarską, reprograficzną, poligraficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, fonograficzną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy, utrwalenia w formie elektronicznej, trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 1.3 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału lub kopii - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, i bez względu na przeznaczenie;
 - 1.4 w zakresie rozpowszechniania: wyświetlania, odtwarzania, nadawania w tym za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnych, a także w ramach serwisów opartych na dostępie warunkowym, w tym w Internecie lub Intranecie, zarówno w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również w serwisach i za pomocą urządzeń mobilnych;
 - 1.5 tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian,
 - 1.6 wprowadzania do pamięci serwerów, komputerów i innych urządzeń zapewniających techniczną możliwość korzystania z oprogramowania oraz sieci komputerowych, publicznego udostępniania kodu wynikowego, instalowania i deinstalowania oprogramowania, sporządzania kopii zapasowych oprogramowania;
 - 1.7 łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 - 1.8 przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego.
 - 1.9 w zakresie prawa zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami, a także wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których utwory utrwalono.

2. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju przedmiotu zamówienia, w tym wchodzącego w jego skład Oprogramowania Gotowego. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Oprogramowanie Gotowe jest udostępniane Zamawiającemu, nie zawiera ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca jest również świadomy, że celem Zamawiającego jest zapewnienie możliwości samodzielnego lub za pomocą osób trzecich podniesienia jakości rozszerzania zakresu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz rozwojowi e-usług na terenie Gminy Wałbrzych poprzez:
 - 3.1 zapewnienie mieszkańcom Gminy Wałbrzych powszechnego dostępu do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną,
 - 3.2 stworzenie systemu e-usług dostępnego dla mieszkańców i przedsiębiorców oraz innych usług społeczeństwa informacyjnego powiązanych z serwisem informacyjno-komunikacyjnym,
 - 3.3 zakup odpowiedniego zaplecza infrastrukturalnego dla rozwoju narzędzi teleinformatycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja parametrów działania składników Sprzętu za pomocą wbudowanego lub dostarczonego Oprogramowania Gotowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania Gotowego nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania Gotowego. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania Gotowego w czasie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania Gotowego mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji do najnowszych oferowanych wersji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania Gotowego lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie nieodpłatnie dostosowywał System, Infrastrukturę i Oprogramowanie Dedykowane do obowiązujących przepisów prawa oraz dostosowywał do aktualnych wersji Przeglądarek internetowych w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Ilekroć umowa przewiduje uzyskanie przez Zamawiającego licencji, Zamawiający może przenieść prawa i obowiązki wynikające z takiej licencji na inny podmiot publiczny (przez który rozumie się: organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i tworzone jednostki organizacyjne, w których jednostka samorządu terytorialnego posiada akcje lub udziały).
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

- 10.1 prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
- 10.2 własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.

§15 WYNAGRODZENIE

1. Łączne maksymalne Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą wynosi zł netto (słownie: zł/100), powiększone o należyty podatek VAT w kwocie zł (słownie: zł/100), tj. zł brutto (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej realizacji Umowy w ramach Wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.
3. W Wynagrodzeniu ryczałtowym ujęte są wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym; m.in. podatek VAT, koszty dostarczenia, wdrożenia, koszty dostarczenia Oprogramowania Gotowego, opłaty licencyjne, koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej.
5. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru Końcowego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego.
8. Wykonawca wystawi jedną łączną fakturę VAT za całość przedmiotu Umowy określonego w §3 ust. 1, w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. *Wniosek o wyłączenie z większej umowy nie może zostać przesłany na rzecz osoby z tej samej firmy*

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1 Zabezpieczenie wniesione zostało w formie, zastrzeżonej w art. 148 Ustawy pzp, nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
2. Zamawiający dokona zwrotu kwoty zabezpieczenia w całości w terminie 30 dni od dnia upływu terminu gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji. W szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 3.1 gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub
 - 3.2 gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.

§17 KARY UMOWNE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej 100% wysokości Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1.
3. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy żądania zapłaty kar umownych.
5. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia, o którym mowa w §15 ust. 1, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
7. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie

wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.

KARA ZA OPÓŹNIENIE W WYKONANIU UMOWY

8. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku niedotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Ramowym i Harmonogramie Szczegółowym, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku nie dotrzymania terminów przekazania Dokumentacji, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

KARA ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ GWARANCYJNYCH

10. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu Wad, w przypadku opóźnienia w usunięciu Wad stwierdzonych w trakcie użytkowania Sprzętu w okresie gwarancji za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad.

KARA ZA Odstąpienie/Wypowiedzenie Umowy

11. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów Ustawy pzp, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

KARY ZA INNE PRZYPADKI NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12. Niezależnie od kar umownych opisanych powyżej, Zamawiający naliczy kary umowne:
 - 12.1 w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
 - 12.2 w przypadku naruszenia zasad ochrony lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto określonego w §15 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.

§18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA)



2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 2.1 Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w §4 ust. 2.1.
 - 2.2 opóźnienie Wykonawcy skutkujące opóźnieniem Odbioru wyniesie co najmniej 30 dni;
 - 2.3 Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków związanych z rękojmią i gwarancją określonych w §13 Umowy.
 - 2.4 dostarczony przedmiot umowy nie spełnia minimalnych wymagań określonych w OPZ.
3. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy 10 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Z zastrzeżeniem następujących ustępów, postanowienia niniejszej Umowy nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 Ustawy pzp lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a Ustawy pzp.
5. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Ustawy pzp lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a Ustawy pzp, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie określone w Umowie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1 wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 7.2 powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
 - 7.3 nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
8. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 7 traktowane będzie jako następujące z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§19

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W czasie realizacji umowy będą przetwarzane dane osobowe dla których Zamawiający:
 - 1.1 jest Administratorem Danych,
 - 1.2 będzie, na podstawie odrębnych umów, upoważnionym do przetwarzania Danych Osobowych przez innych Administratorów Danych.
2. Zamawiający na podstawie art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w osobnych, szczegółowych umowach, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych, a w szczególności przestrzegania przepisów rozdziału 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnienia wymogów określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024). Dane będą udostępniane tylko w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o przetwarzanie danych osobowych każdorazowo ilekroć będzie to niezbędne do realizacji umowy na warunkach określonych

- w Ustawie o ochronie danych osobowych, oraz wynikających z niniejszego paragrafu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zapisy art. 31 ust. 3, umożliwiające Wykonawcy przetwarzanie danych powierzonych do przetwarzania.
 5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
 6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 7.1 wykorzystania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
 - 7.2 niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie albo w Umowie, o której mowa w ust. 2 i 3,
 - 7.3 niezwłocznego zwrócenia danych osobowych po wykonaniu czynności serwisowych oraz usunięcia tych danych ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Wykonawcę dla realizacji celu określonego w niniejszej Umowie.
 8. Wykonawca jest obowiązany do uzyskania pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych do osób lub podmiotów trzecich w związku z realizacją Umowy. Składane oświadczenie winno zawierać minimalną ilość danych jakie podane są we wzorze dostępnym na stronie www.ipaw.walbrzych.pl. Wszelkie roszczenia odszkodowawcze w tym zakresie, związane w szczególności z brakiem uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź niezapewnieniem dostatecznej ochrony, obciążają Wykonawcę.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym zakresie, Zamawiający zostanie obciążony karami pieniężnymi lub grzywną, wymierzoną Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej wartości uiszczonej kary lub grzywny.
 10. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia takiej kontroli niezwłocznie po wezwaniu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Wykonawcy.
 12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, w szczególności w systemie informatycznym oraz w formie papierowej, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Wykonawcą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzania danych osobowych.

13. Szczegółowy zakres danych i sposobów ich przetwarzania danych zostanie określony w szczegółowych umowach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
14. Wykonawca zapewnia, iż osoby wykonujące zadania wynikające z niniejszej Umowy odbędą szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, będą posiadały stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz będą zobowiązane do przestrzegania tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 16 i 17.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
 - 16.1 jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem,
 - 16.2 jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub organu równoważnego,
 - 16.3 jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej,
 - 16.4 jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących,
 - 16.5 w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie pięciu dni od otrzymania żądania o:
 - 17.1 wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych,
 - 17.2 o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 17.3 o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§20 POUFNOŚĆ

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.

2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 3.1 nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3.2 wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy,
 - 3.3 nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy,
 - 3.4 zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufnego charakteru informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Obowiązek dotyczy w szczególności bezpieczeństwa teleinformatycznego tj. zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i konfiguracyjnych. Obowiązek dochowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy celem jest wszczęcie lub prowadzenie postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej, nawet jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.

§21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje cesja praw do oprogramowania zakupionego wraz ze Sprzętem.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1. OPZ

Załącznik nr 2. Oferta (Formularz ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 3. Lista dystrybucyjna placówek edukacyjnych – lokalizacje do wdrożenia przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4. Personel Kluczowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Ewa Klusek

RADCA PRAWNY

Urszula Szcwaryk

