

ZARZĄDZENIE NR 1236/2013
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 30.09. 2013 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty za wykonanie kserokopii z akt postępowania podatkowego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.178 § 1 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U.z 2012 r. poz. 749 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wykonanie kserokopii z akt postępowania podatkowego w wysokości: 2,12 zł za stronę A4 .

§ 2. Opłata jest płatna bez wezwania na właściwy rachunek bankowy Gminy Wałbrzych

§ 3. Kalkulacja wysokości opłaty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelamej

RADCA PRAWNY
Krzysztof Wencel
27.09.2013r.

Kierownik Biura Wymiaru
Podatków i Opłat Lokalnych
Joanna Pawłowska-Rybak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1236/2013
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 30.09.2013 r.

KALKULACJA

Na łączną kwotę w wysokości 2,12 zł sporządzenia jednej strony kopii formatu A-4 składają się :

1. opłata serwisowa na jedną stronę A-4 - 0,05 zł,
2. papier (koszt jednej kartki A-4) -0,02 zł
3. koszt przygotowania dokumentów do kserowania - 1,76 zł na który składają się:
 - 1) wypełnienie zlecenia na pobranie dokumentów z archiwum
 - 2) podpisanie zlecenia przez kierownika komórki merytorycznej
 - 3) podpisanie zlecenia przez kierownika BSP
 - 4) przekazanie zlecenia do archiwum
 - 5) przygotowanie dokumentów przez archiwistkę
 - 6) odbiór dokumentów przez pracownika komórki merytorycznej
 - 7) zwrot dokumentów (po wykonaniu kserokopii)
4. koszt obsługi kserowania - 0,29 zł

Do kalkulacji przyjęto : średni miesięczny czas pracy w 2013r. w tutejszym urzędzie w wys. 167,33 h, średnią stawkę wynagrodzenia w 2012r. w tutejszym urzędzie oraz czas potrzebny do przygotowania dokumentów do kserowania - 6 min. i czas obsługi kserowania - 1 min. $(0,05+0,02+1,76+0,29=2,12 \text{ zł})$

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 178 Ordynacji podatkowej strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Czynności określone wyżej dokonywane są w lokalu organu podatkowego w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów. W orzecznictwie sądów administracyjnych dominuje pogląd, że organ administracji publicznej nie ma obowiązku sporządzania kserokopii z akt sprawy i doręczania ich stronie. Teza ta jest słuszna, jednak nie oznacza ona, że organ nie ma powinności umożliwienia stronie odpłatnego wykonania tych kserokopii w siedzibie organu. Czym innym jest bowiem obowiązek urzędowego doręczania kserokopii z akt sprawy na koszt administracji, a czym innym obowiązek organu udostępnienia akt stronie w formie uzyskania kserokopii w danym urzędzie. Na ten temat najpełniej wypowiedział się NSA w orzeczeniu z dnia 8 kwietnia 1998 r., I SA/Gd 1657/97, LEX nr 35920, w którym ustalono obowiązek organu stworzenia możliwości wydania kserokopii akt sprawy, za odpowiednią odpłatnością. Podkreśla to również często powoływany wyrok NSA z dnia 29 marca 2001 r., II SA 2580/00, LEX nr 46359, Wokanda 2002/1/26, MPr 2001/9/475, Wspólnota 2002/29-30/52, niejednolicie rozumiany, gdyż od urzędnika jednocześnie wymaga się, aby stworzył warunki otrzymania przez stronę kserokopii w siedzibie urzędu oraz poucza się go, że nie ma obowiązku sam sporządzić tych kserokopii i jeszcze doręczać je urzędowo stronie. W obecnym stanie prawnym nie ma możliwości udostępnienia akt sprawy stronie (stronom) w celu sporządzenia z nich kopii w odpłatnym punkcie ksero, bez jakiegokolwiek nadzoru nad sposobem korzystania z tych akt dlatego też, przygotowano niniejsze zarządzenie.