

**Procedura postępowania jednostek organizacyjnych podległych  
Prezydentowi Miasta Wałbrzycha  
w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia  
na terenie Gminy Wałbrzych**

1. Przez nadzwyczajne zdarzenie w Gminie Wałbrzych należy rozumieć wystąpienie na obszarze Gminy Wałbrzych: nagłego zdarzenia, które powoduje w znaczący sposób zakłócenie pracy urzędów i obiektów, katastrofy budowlanej, wybuchu, pożaru, powodzi, podtopienia terenu lub stworzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi. Zdarzenie to nie jest jednak sytuacją kryzysową w rozumieniu przepisów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Dyżurny Straży Miejskiej w Wałbrzychu pełni jednocześnie funkcję Dyżurnego Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
3. Dyżurny Prezydenta Miasta, z chwilą otrzymania informacji o nadzwyczajnym zdarzeniu zobowiązany jest upewnić się czy zostały już powiadomione o tym odpowiednie służby ratownicze (jeżeli nie, to je natychmiast powiadamia) oraz powinien wysłać niezwłocznie na miejsce tego zdarzenia patrol Straży Miejskiej, wyposażony w sprawną łączność radiową. Patrol rozpoznaje rodzaj i stopień zagrożenia oraz pozyskuje informacje o podjętych działaniach ratowniczych lub zabezpieczających. Następnie przekazuje do Dyżurnego Prezydenta Miasta stosowny raport.
4. Z chwilą uzyskania informacji o nadzwyczajnym zdarzeniu Dyżurny Prezydenta Miasta jest zobowiązany powiadomić o tym Prezydenta Miasta lub podczas jego nieobecności jego zastępcę lub Sekretarza Miasta oraz w uzgodnieniu z nimi wezwać na miejsce zdarzenia służby podległe Prezydentowi Miasta w zależności od charakteru zdarzenia oraz czasu jego wystąpienia. Wykaz podmiotów i osób je reprezentujących, które powinny być wezwane lub powiadomione o zdarzeniu, zamieszczony jest na „Karcie powiadamiania”, która stanowi załącznik do niniejszej procedury.

5. Dyżurny Prezydenta Miasta w porozumieniu z Komendantem Straży Miejskiej sprawdza czy przybyły na miejsce zdarzenia odpowiednie służby ratownicze, powiadamiania właścicieli, zarządców nieruchomości objętych skutkami nadzwyczajnego zdarzenia (w przypadku własności komunalnej - MZB) i stosownie do potrzeb Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Prokuraturę Rejonową w Wałbrzychu, przedstawiciela Starosty Wałbrzyskiego oraz innych specjalistów z zakresu przeciwdziałania zaistniałemu zagrożeniu, a także mobilizuje niezbędnych do prowadzenia działań funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Po zakończeniu działań związanych z nadzwyczajnym zdarzeniem Dyżurny Prezydenta Miasta sporządza pisemną informację (zał. Nr 2 do procedury), którą dostarcza do Kancelarii Prezydenta Miasta najpóźniej do godz. 9 dnia następnego.
6. Komendant Straży Miejskiej w Wałbrzychu, jeżeli zachodzi taka potrzeba, koordynuje działanie jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta, a także decyduje o wsparciu logistycznym działań ratowniczych. Ma prawo zadysponować do 3 szt. autobusów z Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji na potrzeby stworzenia doraźnego miejsca schronienia i dla przewozu osób poszkodowanych.
7. Wezwani przedstawiciele służb podległych Prezydentowi Miasta wykonują następujące zadania:
  - **Straż Miejska:** zabezpiecza ład i porządek w miejscu zdarzenia i na terenie objętym akcją ratowniczą, współpracuje z Policją i służbami ratowniczymi, prowadzi ewidencję osób ewakuowanych z miejsca zagrożenia oraz poszkodowanych, udziela pomocy w łączności radiowo telefonicznej, wspomaga własnymi środkami transportu działania służb podległych Prezydentowi Miasta. Ochronia w miejscu nadzwyczajnego zdarzenia mienie objęte jego skutkami, przed ingerencją osób postronnych, do czasu powiadomienia o zdarzeniu właściciela lub osoby upoważnionej;
  - **Biuro Zarządzania Kryzysowego:** dokonuje oceny okoliczności zdarzenia, szczególnie pod kątem wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewentualnie uruchamia procedury zawarte w gminnym planie reagowania kryzysowego;
  - **Wydział Infrastruktury Miasta:** zapewnia niezbędne lokale mieszkalne lub zastępcze dla osób poszkodowanych, zapewnia transport mienia do tych lokali oraz niezwłocznie powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o nowych miejscach przebywania poszkodowanych osób;

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:** udziela poszkodowanym pomocy psychologicznej oraz finansowo rzeczowej, jak również podejmuje w tym zakresie wspólne działania z PCK i PKPS, zapewnia wsparcie logistyczne działań ratowniczych w postaci ciepłych lub zimnych napojów, posiłku regeneracyjnego dla służb ratowniczych szczególnie przy przedłużających się działaniach bądź w trudnych warunkach pogodowych, zbiera również od osób poszkodowanych informacje o ich doraźnych potrzebach;
  - **Wydział Edukacji i Spraw Społecznych:** na bieżąco nadzoruje działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w czasie prowadzonych działań związanych z nadzwyczajnym zdarzeniem;
  - **Zarząd Dróg i Komunikacji:** w razie konieczności wspólnie z Policją realizuje doraźne działania wprowadzające zmiany w organizacji ruchu drogowego;
  - **Miejski Zakład Usług Komunalnych:** w przypadku wystąpienia ofiar śmiertelnych zapewnia ich przewóz.
8. Wezwani przedstawiciele służb podległych Prezydentowi Miasta wykonują swoje zadania w sposób nieprzerwany, aż do chwili uzyskania zgody na opuszczenie miejsca działań przez Dyżurnego Prezydenta Miasta, który tą decyzję uzgadnia z Prezydentem Miasta, a podczas jego nieobecności z jego zastępcą lub Sekretarzem Miasta.
  9. Niezależnie od powyższego komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego wykonują inne działania związane z następstwami nadzwyczajnego zdarzenia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.
  10. Kierujący jednostkami organizacyjnymi podległymi Prezydentowi Miasta, w czasie pracy Urzędu Miejskiego wykonują ww. obowiązki osobiście lub przez swoich zastępców, a w czasie poza pracą Urzędu Miejskiego oraz w dni wolne od pracy mogą również wyznaczyć do tego pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje. Osoby te pełnią dyżury dyspozycyjne, które zobowiązują ich do przybycia i osobistego uczestnictwa w działaniach albo dyżury telefoniczne, które wykonywane są poprzez telefon. Nazwiska i sposób łączności z z tymi osobami kierujący jednostkami zobowiązani są wcześniej przekazać do wiadomości Dyżurnego Prezydenta Miasta (telefonicznie lub mailem).

11. Przekazywanie informacji związanych z nadzwyczajnym zdarzeniem na zewnątrz oraz kontakty z mediami odbywa się poprzez Biuro Prasowe Prezydenta Miasta.
12. W przypadku konieczności podjęcia działań niezbędnych do przywrócenia stanu przed wystąpieniem nadzwyczajnego zdarzenia, naczelnik wydziału merytorycznego UM, pod nadzorem resortowego zastępcy Prezydenta Miasta Wałbrzycha, przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta ich zakres, harmonogram i przewidywane koszty realizacji.

*Załącznik nr 1 do Procedury  
postępowania służb podległych  
Prezydentowi Miasta Wałbrzycha  
w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego  
zdarzenia w Gminie Wałbrzych*

### KARTA POWIADAMIANIA

LP.	Funkcja lub jednostka organizacyjna	Osoba powiadamiana w czasie pracy Urzędu Miejskiego	Osoba powiadamiana poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego (dyżur dyspozycyjny lub telefoniczny)
1	2	3	4
1	Prezydent Miasta Wałbrzycha	Prezydent Miasta	Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta -T
2	Straż Miejska w Wałbrzychu	Komendant Straży Miejskiej	Zastępca Komendanta Straży Miejskiej - D
3	Biuro Zarządzania Kryzysowego	Kierownik Biura	Kierownik Biura lub osoba wyznaczona - D/T
4	Wydział Infrastruktury Miasta	Naczelnik Wydziału	Naczelnik Wydziału lub osoba wyznaczona - D/T
5	Miejski Zarząd Budynków	Prezes Zarządu	Prezes Zarządu lub osoba wyznaczona- D/T
6	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor Ośrodka	Dyrektor Ośrodka lub osoba wyznaczona -T
7	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	Naczelnik Wydziału	Naczelnik Wydziału lub osoba wyznaczona - T
8	Pogotowie Techniczne MZB	Dyżurny pogotowia	Dyżurny pogotowia - D
9	Zarząd Dróg i Komunikacji	Dyrektor Zarządu	Dyrektor Zarządu lub osoba wyznaczona -D/T
10	Miejski Zakład Usług Komunalnych	Dyrektor	Dyrektor Zakładu lub osoba wyznaczona -T
11	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji	Dyrektor Przedsiębiorstwa	Dyspozytor -T
12	Kancelaria Prezydenta	Rzecznik Prasowy	Rzecznik Prasowy - T

**Przez dyżur dyspozycyjny(D)** należy rozumieć pełnienie dyżuru poza godzinami pracy, kiedy z dyżurującym jest łączność telefoniczna, a obecność tej osoby w miejscu związanym z nadzwyczajnym zdarzeniem jest konieczna. Osoba ta ma obowiązek przybyć na miejsce wskazane przez Dyżurnego Prezydenta Miasta w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od powiadomienia z wykorzystaniem własnego środka transportu lub niezwłocznie przy wykorzystaniu do przejazdu pojazdu służbowego Straży Miejskiej.

**Przez dyżur telefoniczny(T)** należy rozumieć pełnienie dyżuru poza godzinami pracy, kiedy z dyżurującym jest łączność telefoniczna, a obecność tej osoby w miejscu związanym z nadzwyczajnym zdarzeniem nie jest konieczna. Obowiązki pełnione przez tę osobę, wynikające z niniejszej procedury, są wykonywane są poprzez posiadane przez nią środki łączności.

Załącznik nr 2 do Procedury  
postępowania służb podległych  
Prezydentowi Miasta Wałbrzycha  
w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego  
zdarzenia w gminie Wałbrzych

**Informacja dla  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia  
w Gminie Wałbrzych w dniu ....., o godzinie .....**

1. Rodzaj zdarzenia: .....

.....

2. Miejsce zdarzenia: .....

.....

3. Skutki bezpośrednie zdarzenia: .....

.....

.....

4. Ilość osób zagrożonych: ..... 5. Ilość osób poszkodowanych:.....

6. Służby, straże i ratownictwo uczestniczące w akcji ratowniczej: .....

.....

7. Wezwani przedstawiciele służb podległych Prezydentowi Miasta: .....

.....

.....

8. Powiadomieni przedstawiciele służb podległych Prezydentowi Miasta:.....

.....

9. Podjęte działania przez służby podległych Prezydentowi Miasta: .....

.....

.....

.....

.....

Informację sporządził: .....