

**ZARZĄDZENIE NR 896/2017  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH**

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 229/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 17 marca 2014 roku  
w sprawie sposobu realizacji wniosków o przydział wolnego lokalu mieszkalnego, kwalifikującego się do  
wykonania remontu, stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 tekst jednolity) oraz uchwały Nr LVIII/584/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych ( Dz. Urz. Woj. Doln. Z 2014 r. poz. 1045 z późn. zmianami ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 229/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie sposobu realizacji wniosków o przydział wolnego lokalu mieszkalnego, kwalifikującego się do wykonania remontu, stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych, zmianie ulegają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3, które otrzymują brzmienie określone w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Lokalowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

z dnia 23 listopada 2017 r.

## W N I O S E K

### o przyznanie wolnego lokalu mieszkalnego kwalifikującego się do wykonania remontu

1. Imię i nazwisko .....

2. Data urodzenia ....., PESEL .....

3. Adres zamieszkania .....

*nr telefonu kontaktowego* .....

4. Informacje o stanie cywilnym\*:

kawaler/panna\*

żonaty/zamężna\* (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania lub zameldowania współmałżonka  
proszę podać adres)

.....

wdowa/wdowiec\*

rozwidziony(a)

5. W lokalu zameldowany(a) od .....

6. Dane dotyczące osób ubiegających się wspólnie z wnioskodawcą o najem lokalu :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data i miejsce zameldowania	Pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Wypełnia zarządca lub właściciel lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca**

**7. Dane o lokalu:**

I pokój ..... m<sup>2</sup> II pokój ..... m<sup>2</sup> III pokój ..... m<sup>2</sup> IV pokój .... m<sup>2</sup>  
kuchnia .....m<sup>2</sup> łazienka ..... m<sup>2</sup> wc .....m<sup>2</sup> przedpokój..... m<sup>2</sup>  
inne .....  
pow. użytkowa..... m<sup>2</sup> pow. mieszkalna ..... m<sup>2</sup>.

**8. Lokal zajmowany jest na podstawie [ nazwisko najemcy lub właściciela ]**

.....  
.....

.....  
**Podpis zarządcy/właściciela**

**9. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. Do wniosku dołączam:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku, a także oświadczam, że nie jestem najemcą mieszkania spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego, służbowego, ani właścicielem mieszkania lub domu.

.....  
**podpis współmałżonka/  
konkubenta**

.....  
**data**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym wniosku o przyznanie lokalu w celu realizacji sprawy w nim określonej, w tym:

- upubliczniania ich w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu;
- występowania w mojej sprawie do innych instytucji w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku

.....	.....	.....
<b>podpis współmałżonka / konkubenta</b>	<b>data</b>	<b>podpis wnioskodawcy</b>

### UWAGA!

\* ( - niepotrzebne skreślić )

#### **Niezbędne dokumenty:**

1. Zaświadczenia o dochodach osób ubiegających się o lokal za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie wolnego lokalu mieszkalnego kwalifikującego się do wykonania remontu:

- a) - w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
    - zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy,
  - b) - w przypadku emerytów i rencistów:
    - kopia decyzji o przyznaniu świadczenia (renty lub emerytury),
    - zaświadczenie z ZUS o przyznanym świadczeniu za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
  - c) - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą :
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS,
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu zgłoszonego do opodatkowania za rok poprzedzający złożenie wniosku o przydział lokalu oraz w zależności od przyjętej formy opodatkowania dokumenty księgowe określone odrębnymi ustawami,
    - zaświadczenie o wysokości dochodu za okres 3 miesięcy
2. W przypadku zamieszkiwania w lokalu własnościowym:
- umowa zawarta przez wnioskodawcę z wynajmującym,
  - dokument lub zaświadczenie potwierdzające własność lokalu, akt notarialny lub wypis z Księgi Wieczystej.
3. W przypadku małżeństw:
- odpis aktu małżeństwa lub jego kopia, ( dotyczy małżeństw zawartych poza Wałbrzychem - oryginał do wglądu),
  - odpis aktu urodzenia dzieci lub jego kopia ( dotyczy dzieci urodzonych poza Wałbrzychem - oryginał do wglądu).
4. W przypadku osób rozwiedzionych:
- wyrok sądu orzekający rozwód lub jego kopia, (oryginał do wglądu)..
5. W przypadku osób niepełnosprawnych:
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub decyzji ZUS - (oryginał do wglądu).
6. W przypadku dzieci pobierających naukę w wieku do 25 lat zaświadczenie ze szkoły/uczelni.

**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 896/2017  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 23 listopada 2017 r.**

**PUNKTACJA WNIOSKÓW**

**dla osób ubiegających się o przyznanie lokalu do remontu.**

**1. Przegęszczenie w miejscu zamieszkania – poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę:**

do 3,00 m<sup>2</sup> na osobę **6 pkt**  
powyżej 3,00 do 4,00 m<sup>2</sup> na osobę ..... **4 pkt**  
powyżej 4,00 do 5,00 m<sup>2</sup> na osobę ..... **2 pkt.**

..... **pkt**

\* Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe), właściciela lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 m-cy przed złożeniem wniosku. W przypadku osobnego zamieszkiwania punktację dzieli się na pół.

**2. Warunki zdrowotne wnioskodawcy**

Wnioskodawca oraz wszystkie osoby ubiegające się wraz z nim o lokal, będące osobami niepełnosprawnymi o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub wychowujący dzieci specjalnej troski - **8 pkt.**

.....**pkt**

**3. Okres oczekiwania .....**

od 1 do 2 lat – **1 pkt** za każdy rok  
3 lata – **4 pkt**  
4 lata – **6 pkt**  
5 lat – **9 pkt +3 pkt** za każdy kolejny rok oczekiwania

Punktację nalicza się za okres od daty uzyskania uprawnień do ubiegania się o mieszkanie

..... **pkt**

**4. Stan rodzinny.**

Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat - **4 pkt.**

..... **pkt**

**5. Młode małżeństwa i osoby pozostające w faktycznym pożyciu, z których przynajmniej jedna nie ukończyła 35 lat wychowujące dwoje lub więcej dzieci - 6 pkt**

..... **pkt**

**6. Osoby samotne w wieku do 35 lat wychowujące dwoje lub więcej dzieci - 6 pkt.**

..... **pkt**

**Liczba punktów .....**

## U M O W A o remont lokalu

Zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Wałbrzych, w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu reprezentowany przez

.....

zwaną w dalszej części umowy **Gminą, a**

.....

zam. w .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Na podstawie § 13 ust.1 Uchwały Nr LVIII/584/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych z późn. zmianami (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014 r. poz. 1045 ze zm.), § 11 Zarządzenia Nr 229/2014 r. Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie sposobu realizacji wniosków o przydział wolnego lokalu mieszkalnego kwalifikującego się do wykonania remontu, stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych (ze zm.) oraz **kwalifikacji nr..... z dnia ..... uprawniającej Wykonawcę do wykonania remontu lokalu mieszkalnego usytuowanego w budynku przy ul. .... wymagającego remontu – umawiające się strony zgodnie ustalają co następuje:**

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania remontu mieszkania usytuowanego w budynku przy ul. ....w Wałbrzychu w zakresie ustalonym w protokole typowania robót z dnia.....
2. Wykonawca pokrywa z własnych środków w całości koszty remontu lokalu, o którym mowa w ust. 1.
3. Gmina nie zwraca kosztów remontu lokalu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace remontowe zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i w zakresie nie mniejszym niż ustalony w protokole typowania robót.
5. Ewentualne zmiany układu funkcjonalnego lokalu naruszające substancję mieszkaniową Wykonawca będzie uzgadniał z Gminą w formie pisemnej. Niezachowanie tych warunków spowoduje odmowę protokolarnego odbioru robót i spisania umowy najmu.
6. Umawiające się strony ustalają termin zakończenia remontu do dnia .....
7. Niezachowanie terminu określonego w pkt 6 oznacza, że umowa wygasa, a lokal zostaje przejęty przez Gminę.
8. W przypadku opuszczenia lokalu przez Wykonawcę bez jego protokolarnego przekazania, Gmina będzie uprawniona do jednostronnego przejęcia lokalu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o wyznaczonym terminie przejęcia na wskazany przez Wykonawcę ostatni adres do korespondencji. Wykonawca na powyższe wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Gminy, wynikających z jednostronnego przejęcia lokalu.
9. Jeżeli Wykonawca po opuszczeniu lokalu pozostawi w nim jakiegokolwiek mienie i nie odbierze go w terminie ustalonym przez strony niniejszej umowy, a w przypadku braku uzgodnień w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go przez Gminę, mienie pozostawione w lokalu będzie traktowane jako porzucone przez Wykonawcę, co będzie uprawniało Gminę do dysponowania nim według swego uznania.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że adresem do korespondencji jest adres:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania gminy na piśmie o każdej zmianie adresu.
3. Korespondencję dostarczoną na adres podany przez Wykonawcę uznaje się za skutecznie dostarczoną.

## § 3

1. W okresie trwania remontu Wykonawca wpłacać będzie zaliczkę za zużycie wody wg wskazań wodomierza zamontowanego w lokalu. Faktyczne rozliczenie zużycia wody nastąpi zgodnie z zasadami rozliczania kosztów dostawy wody i odbioru ścieków dla budynków wielolokalowych.
2. Energia elektryczna na potrzeby prowadzenia remontu lokalu będzie pobierana z wewnętrznej linii zasilającej w budynku / miejsce podłączenia – tablica podlicznikowa lokalu /. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę od sprzedawcy energii elektrycznej na ryczałtowy pobór energii.
3. W razie braku opłat, o których mowa w pkt 1 Gmina obciąży tymi opłatami Wykonawcę po zakończeniu remontu.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Usuwania na bieżąco powstałych zanieczyszczeń wynikłych z prowadzonego remontu na klatce schodowej, strychu, korytarzu piwnicznym, pomieszczeniach wspólnego użytkowania, holu, bramie, chodniku, zapleczu budynku itp. łącznie z wywozem gruzu.
2. Składowanie materiałów budowlanych w stanie uporządkowanym i w taki sposób aby nie powodowały uciążliwości dla pozostałych najemców budynku jak i Gminy.

## § 5

1. Wykonawca po zakończeniu remontu, w formie pisemnej zgłosi lokal do odbioru przez Gminę w terminie ustalonym w § 1 pkt 6.
2. Odbioru robót i sporządzenia protokołu odbioru robót ze strony Gminy dokona inspektor nadzoru.
3. Funkcję inspektora nadzoru pełnić będzie .....tel. ....  
..... tel. ....
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2. posłuży za podstawę do dokonania dalszych czynności związanych ze spisaniem umowy najmu lokalu. Struktura oraz powierzchnia lokalu po zakończonym przez Wykonawcę remoncie zostanie ustalona na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów dokonanych przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

## § 6

Jeżeli zakres robót obejmuje prace elektryczne i gazowe, to powinny być one wykonane przez osobę do tego uprawnioną.

1. Po wykonaniu instalacji elektrycznej należy sporządzić przez osobę uprawnioną protokół skuteczności zerowania i rezystancji /oporności/ instalacji.
2. Po wykonaniu instalacji gazowej należy sporządzić przez osobę uprawnioną protokół z próby szczelności instalacji.

## § 7

Odstąpienie od wykonania remontu lokalu Wykonawca zgłasza Gminie na piśmie.

## § 8

W przypadku wystąpienia robót zanikowych takich jak: izolacje w posadzkach i inne, przed ich zakryciem Wykonawca zgłosi je do odbioru przez inspektora nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 3.

## § 9

1. W przypadku konieczności zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej, wynikających ze zmiany powierzchni użytkowej lokalu nr..... w budynku przy ..... nr..... w Wałbrzychu po przeprowadzonym przez Wykonawcę remoncie, Wykonawca będzie zobowiązany wpłacić Gminie kwotę ..... zł, mającą na celu zabezpieczenie pokrycia kosztów związanych z wykonaniem pomiarów zmodernizowanej powierzchni, ze zmianą udziałów, zmianą aktów notarialnych, wpisów do Ksiąg Wieczystych itp.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ma być wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe nr..... przed odbiorem prac. Dokument potwierdzający wpłatę stanowił będzie załącznik do protokołu odbioru robót.
3. W przypadku, gdy wpłacona kwota przewyższy koszty związane z wykonaniem pomiarów zmodernizowanej powierzchni, ze zmianą udziałów, zmianą aktów notarialnych, wpisów do Ksiąg Wieczystych itp. nadpłata zostanie zwrócona Wykonawcy na podane przez niego konto bankowe lub zaliczona na poczet przyszłych opłat czynszowych (niepotrzebne skreślić).
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie pokryje kosztów związanych z wykonaniem pomiarów zmodernizowanej powierzchni, ze zmianą udziałów, zmianą aktów notarialnych, wpisów do Ksiąg Wieczystych itp. brakująca kwota zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe nr..... w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia od Gminy w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpłaty kwoty wymienionej w ust. 1 lub nie dokona wpłaty brakujących kosztów zgodnie z zapisami ust. 4, Gmina wystąpi do sądu o wydanie nakazu zapłaty.
6. Gmina udziela Wykonawcy prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.)

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Rozstrzyganie sporów powstałych przy wykonywaniu niniejszej umowy należy do właściwego sądu zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 t.j.)

## § 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz 3 egzemplarze dla **Gminy**.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**GMINA**