

Załącznik

do Zarządzenia nr 249/09
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 16.04.2009 r.

Założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2009/2010

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2571 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 647 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami);
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
12. Uchwała Nr XXXVI/183/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół.

I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły są:

1. Opracowany plan nauczania na cały cykl kształcenia dla szkoły podstawowej / gimnazjum, na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Otrzymane od Naczelnika WEiSS zadania naborowe do klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę Naczelnika WEiSS na zwiększenie zadań.
3. Dokumenty związane z organizacją placówki, które należy dołączyć do arkusza organizacji szkoły (m.in.:
 - aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych) lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - pisemna zgoda organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań (programy własne, innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych),
 - organizacja zajęć z wychowania fizycznego (czwarta godz. w-f),
 - informacja o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań .
4. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Naczelnikiem WEiSS do 17 kwietnia 2009r.
5. Arkusz przedłożony przez dyrektora szkoły do zatwierdzenia, powinien zawierać liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych oraz liczbę etatów pracowników administracji i obsługi znajdującą zabezpieczenie w planie finansowym szkoły.
6. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2009r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym 4 września 2009r.
7. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
8. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji przez Naczelnika WEiSS, następnie wprowadzić zmianę aneksem.
9. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian.
10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
11. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Wypełniony arkusz organizacji pracy szkoły w ustalonych terminach składa się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego .

II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów na oddział powinna wynosić nie mniej niż 26.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
5. Liczba uczniów w klasach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o kształceniu integracyjnym.
6. Utworzenie oddziałów integracyjnych, wyrównawczych lub terapeutycznych wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
7. W szkole integracyjnej dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 1 etatu (18 godzin) na oddział integracyjny. Przyznane etaty mogą być wykorzystane wyłącznie w oddziałach integracyjnych odpowiednio do potrzeb (m.in. dla nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne, zajęcia korekcyjne wad postawy, korygujące wady wymowy, nauki języka migowego).
8. Podział oddziału na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kwalifikowanie uczniów do klas wyrównawczych i terapeutycznych odbywa się po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, klasy te funkcjonują do czasu zlikwidowania lub złagodzenia zaburzeń i opóźnień uczniów, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego, na który zostały przyznane.
10. Oddziały klas I szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich, które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w szkołach podstawowych będą tworzone na podstawie przyznanych zadań rzeczowych oraz faktycznie dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły – zatwierdzenie tej części arkusza organizacji szkoły nastąpi zaraz po zakończeniu rekrutacji.

III. Polityka kadrowa. Zasady planowania stanowisk kierowniczych i pedagogicznych

1. Kadra kierownicza:

- stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższe normy mogą zostać obniżone,
- pensum dydaktyczne dyrektora i wicedyrektora uzależnione jest od ilości oddziałów,
- na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektorów konieczna jest pisemna zgoda organu prowadzącego,

2. Pedagodzy lub psychologzy:

w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej tworzy się

- minimum 1/2 etatu pedagoga lub psychologa
- 1 etat na 350 uczniów
- od 350 – 700 uczniów etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów
- 2 etaty powyżej 700 uczniów.

- Dodatkowo 1/2 etatu psychologa / pedagoga za zgodą Naczelnika WEiSS / w Gimnazjach Nr 1,3,4,5,6,7 GZS nr 2 - PG nr 2 /.

3. Bibliotekarze:

- minimum 1/2 etatu w szkole
- we wszystkich typach szkół – 1 etat na 400 uczniów
- powyżej 400 uczniów etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów
- czas pracy biblioteki szkolnej i czytelnicy należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby uczniów
- czas pracy biblioteki szkolnej i czytelnicy powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną

4. Świetlice w szkołach podstawowych:

- utworzenie etatu jest możliwe po uzgodnieniu z Naczelnikiem WEiSS. Dyrektor szkoły przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.

5. Kadra pedagogiczna .

1. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art.35 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela .
2. W przypadku występowania w szkole vacatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych w arkuszu organizacji szkoły przyjąć poniższe dane:
 - magister z przygotowaniem pedagogicznym
 - nauczyciel mianowany
 - 10- letni staż pracy

Zasady wymienione w pkt.2 nie dotyczą szkoły integracyjnej.

3. Troska o jakość nauczania wymusza zasadę przygotowania miejsc pracy w pierwszej kolejności dla nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.

- w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów.
- należy też zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce.
- zatrudnienie w/w nauczycieli, jak i nauczycieli – emerytów może mieć miejsce w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z WEiSS o braku

kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, jednak nie wcześniej niż po 20 sierpnia 2009 r.

6. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi:

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych należy planować ze wskaźnikiem (0,5) etatu na oddział przeliczeniowy (26 uczniów) przyjmując stan uczniów w-g danych statystycznych na dzień 30 września 2008 roku.

Ze względu na specyfikę szkoły, dla PSP nr 21 wskaźnik przyjmuje się w wysokości 0,83 etatu na oddział przeliczeniowy (26 uczniów), dla ZSI wskaźnik 0,55 na oddział (20 uczniów).

2. Liczbę etatów wylicza się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma ta może być zmieniona.

4. Strażnicy przejść pieszych i palacze sezonowi stanowią dodatkową grupę pracowników obsługowych nie wliczaną do wskaźnika podanego wyżej.

5. Pracownicy sezonowi – palacze zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

6. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor, po uwzględnieniu potrzeb szkoły/zespołu szkół.