

**Projekt**

z dnia 11 października 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Programu restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zmianami), art. 59 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870, ze zmianami), Rada Miejska Wałbrzycha uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Program restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Uchwała reguluje zasady i tryb restrukturyzacji zadłużenia poprzez umarzenie części zadłużenia w przypadkach szczególnych, uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Program restrukturyzacji zadłużenia zostaje wprowadzony w celu pomocy dłużnikom i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji, zapobiegania eksmisji i bezdomności, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, z uwzględnieniem zasad racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wałbrzych.

§ 2. 1. Realizacja pomocy, o której mowa w § 1 ust. 3 odbywa się wyłącznie na wniosek dłużnika lub dłużników solidarnych.

2. Dłużnik w celu uzyskania umorzenia zadłużenia zobowiązany jest:

- 1) wystąpić z wnioskiem o umorzenie,
- 2) dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację dłużnika oraz dłużników solidarnych, niezbędne do rozpatrzenia wniosku,
- 3) uznać wysokość zadłużenia wynikającego z korzystania z lokalu mieszkalnego,
- 4) wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku – na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku kiedy przedłożone przez dłużnika dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia wniosku, dłużnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o umorzenie, o którym mowa w § 2 ust.1 dłużnik składa w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o. o., właściwym ze względu na miejsce położenie lokalu.

7. Termin składania wniosków o umorzenie upływa z dniem 30 kwietnia 2018 r.

§ 3. 1. Umorzenie zadłużenia obejmuje zobowiązania z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, ze zmianami) oraz ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie tych należności.

2. Przedmiotem restrukturyzacji zadłużenia określonego w niniejszej uchwale mogą być należności, o których mowa w § 3 ust. 1 powstałe do dnia 31.12.2014r.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać umorzone w wysokości 70 % kwoty należności dłużnikom, którzy:

- a) w terminie 3 miesięcy od daty podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 4 dokonają spłaty 30 % kwoty należności, o której mowa w ust. 1 i 2,
- b) od dnia złożenia wniosku o umorzenie, przez okres 12 miesięcy regularnie i terminowo będą wносить bieżące opłaty czynszowe lub odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, chyba że nie zamieszkują już w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych,
- c) spełnią kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały.

4. Warunki umorzenia określa porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Wałbrzych a dłużnikiem lub dłużnikami solidarnymi.

5. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 3 nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Można odmówić umorzenia należności w przypadku kiedy dłużnik lub osoby z nim zamieszkujące wykraczają przeciw porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku, w którym zamieszkuje dłużnik.

7. W przypadku kiedy dłużnik wprowadził Gminę Wałbrzych w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia o umorzeniu lub też kiedy zaświadczenia oraz inne dokumenty dostarczone przez dłużnika, na których oparto rozstrzygnięcie o umorzeniu okazały się fałszywe, umorzenie przestaje wiązać a należność, o której mowa w § 3 ust. 1 staje się natychmiast wymagalna.

8. Odmowa umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały

**§ 4.** Do udzielenia umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 upoważniony jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

**§ 5.** Umorzeniu na zasadach niniejszej uchwały nie podlegają koszty sądowego dochodzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1, które podlegają w całości zapłacie przez dłużnika.

**§ 6.** Złożenie wniosku o umorzenie na warunkach określonych w niniejszej uchwale w zakresie dotyczącym tych samych należności wyłącza rozpoznanie wniosku o udzielenie ulgi na zasadach określonych w uchwale Nr XLV/552/2017 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wałbrzych, dn. ....

.....  
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

PESEL.....

telefon.....

## WNIOSEK

### *w sprawie restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych*

#### I. Wypełnia wnioskodawca

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	* Dochód z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku	pieczęć zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

\*DOCHÓD określony w ustawie o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21.06.2001r. (Dz.U.2017.180 z dnia 2017.01.30 ze zmianami)

## II. Wypełnia administrator budynku

### 1. Struktura mieszkania:

- parter,  piętro
- kuchnia - ..... m<sup>2</sup>,
- łazienka,
- ubikacja:
  - w domu,
  - na korytarzu,
  - na zewnątrz budynku,
- ilość pokoi ....., o powierzchni każdego pokoju: 1- ..... m<sup>2</sup>, 2- .....m<sup>2</sup>,  
3- ..... m<sup>2</sup>, 4- ..... m<sup>2</sup>,
- powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkania ..... m<sup>2</sup>.

### 2. Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie decyzji/ skierowania/ poświadczenia nr ..... z dnia ..... roku  
wydanej przez ..... obowiązującej od dnia ..... roku
  - bezumownie .....
- Najemcą mieszkania jest .....

### 3. Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie a art. 688<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego :

- .....
- .....
- .....
- .....

data, podpis i pieczęć pracownika Zarządcy ( BOK).....

### 4. Bieżący wymiar opłat .....zł.

### 5. Zaległości z tytułu czynszu najmu **wg stanu na dzień 31.12.2014r.** **w kwocie ....., na którą składają się:**

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł.

### 6. Zaległości z tytułu odszkodowania **wg stanu na dzień 31.12.2014r.** **w kwocie ....., na którą składają się:**

- należność główna .....zł
- odsetki .....zł

data, podpis i pieczęć pracownika Zarządcy ( Dział Rozliczeń).....

### **oświadczenie dłużnika o uznaniu zadłużenia:**

.....

.....

.....

**7. Opinia zarządcy:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data, podpis i pieczęć pracownika Zarządcy ( Referat Windykacji ).....

**III. Wypełnia wnioskodawca**

Prośbę swą motywuję następująco :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające ww sytuację:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wałbrzych oraz na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia ww. wniosku – na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych. Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U.2016 1137 z dnia 2016.07.29 ze zmianami) złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- aktualne zaświadczenie o dochodach dłużnika oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688<sup>1</sup>Kc tj. zaświadczenie z zakładu pracy przez osoby pracujące, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy przez osoby bezrobotne, zaświadczenie ZUS przez emerytów i rencistów lub zaświadczenia MOPS przez osoby korzystające z opieki społecznej (zaświadczenia winny dotyczyć okresu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku),
- rachunki z trzech ostatnich miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.
- oświadczenie majątkowe dłużnika oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, którego wzór stanowi załącznik do wniosku
- inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku,



## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała, przygotowana z inicjatywy Prezydenta Miasta Wałbrzycha, ma na celu ułatwienie uregulowania przez dłużników zaległych należności pieniężnych wobec Gminy Wałbrzych za lokale mieszkalne oraz pozyskanie realnych środków finansowych z tytułu zaległych opłat.

Gmina Wałbrzych podejmuje próbę wyjścia naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom osób korzystających z mieszkaniowego zasobu, inicjując możliwość umorzenia części zadłużenia, po spełnieniu określonych warunków zawartych w uchwale. Struktura zaległości oraz ocena zdolności płatniczych dłużników daje podstawy do stwierdzenia, że często nie są oni w stanie spłacić całości zadłużenia.

Skorzystanie z możliwości jakie daje uchwała, pozwoli na wyjście z zadłużenia i ochroni przed negatywnymi skutkami postępowania eksmisyjnego oraz umożliwi uzyskanie tytułu prawnego do zajmowanego mieszkania. Uchwała jest szczególnie adresowana do tych najemców, którzy poprawili swoją sytuację materialną na tyle, że mogą już regularnie płacić czynsz bieżący ale nie mogą wyrwać się ze spirali wieloletniego zadłużenia.

Podkreślić należy, że uchwała ma charakter jednorazowej pomocy i nie powinna być traktowana jako zachęta do zaprzestania wnoszenia opłat za zajmowane lokale mieszkalne i socjalne, lecz jako realna pomoc przeznaczona dla tych spośród dłużników, którzy znajdują się w trudnej sytuacji oraz tych, którzy wykazują zainteresowanie spłatą długów. Celem uchwały jest również wytworzenie świadomości i poczucia konieczności regularnego i systematycznego wnoszenia opłat za korzystanie z mieszkań a także zwiększenie wpływów do budżetu gminy, które mogą zostać przeznaczone na poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Mając na celu interes publiczny, w szczególności zwiększenie wpływów z tytułu zaległych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych i socjalnych oraz utrwalenie zasady terminowości wnoszenia bieżących opłat, podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Programu restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych jest zasadne.