



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

### KARTA INFORMACYJNA

Wystawianie i sporządzanie zaświadczeń:

- ◆ o zatrudnieniu dla byłych pracowników zlikwidowanych zakładów pracy i jednostek budżetowych, które znajdują się w archiwum Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- ◆ o wynagrodzeniu (ZUS-Rp7) w celu naliczenia kapitału początkowego, emerytury lub renty.

|  |  |
|--|--|
| Podstawa prawna                              | 1) Ustawa z 17.12.1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2017.1383 ze zm.)<br>2) Ustawa z 14.07.1983 o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach ( Dz.U. 2016.1506 ze zm. )<br>3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30.12.2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U.2016.2292 ze zm.)<br>4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17.08.2000 w sprawie szczegółowych zasad współpracy ZUS z ubezpieczonymi i płatnikami składek w zakresie ustalania kapitału początkowego (Dz.U. Nr 72 z 2000, poz. 846,ze zm.) |
| Wymagane dokumenty                           | Podanie zawierające informacje typu: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, imię ojca, adres do korespondencji, nazwa zakładu pracy, okres zatrudnienia  |
| Wzory dokumentów do pobrania                 | Wniosek o wydanie zaświadczenia  |
| Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy | Biuro Spraw Pracowniczych  |
| Miejsce składania dokumentów                 | Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych  |
| Termin załatwienia sprawy                    | Uzależniony od ilości zgłoszonych wniosków, tj. od 2 tygodni do 3 miesięcy   |
| Opłaty                                       | Zwolnione opłat  |
| Tryb odwoławczy                              | Realizacja usługi zgodna jest w całości z żądaniem strony  |
| Informacje dodatkowe                         |  |

