



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA <WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW I WYDANIE LEGITYMACJI>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 987 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1791 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, do którego należy dołączyć:
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów,
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
 - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora,
 - potwierdzenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
2. Zdała z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje.

Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców (załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1791 ze zm.).
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Komunikacji tel. 74 64 88 571, fax: 74 64 88 575
Miejsce składania dokumentów	Biuro Komunikacji jest usytuowane w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego - ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „B”, od Pasażu Okrężnego. <u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u> w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w piątki od 7.30 do 14.30.
Termin załatwienia sprawy	Wpis i wydanie legitymacji następuje w drodze decyzji administracyjnej do 30 dni od otrzymania dokumentów po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje. Jednak w większości przypadków wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji następuje bez zbędnej zwłoki.
Opłaty	Opłata za wpis do ewidencji instruktorów – 50,00 zł Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w PKO Banku Polskim S.A. 84 1020 3668 0000 5502 0430 2006. W Biurze Obsługi Klienta przy ul. H. Sienkiewicza 6-8 znajduje się PUNKT KASOWY, który przyjmuje – bez prowizji – wszelkie opłaty na konto dochodów Gminy Wałbrzych. Punkt Kasowy jest czynny od godz. 7.30 do 16.00 z dwiema przerwami: 12.00-12.20, 14.45-15.00. <u>Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.</u>
Tryb odwoławczy	Przysługuje tryb odwoławczy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe	Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do Prezydenta Miasta Wałbrzycha wniosek o wpis do ewidencji instruktorów i zostały zgłoszone na egzamin na podstawie wniosku Prezydenta do przewodniczącego komisji powołanej przez Wojewodę o wyznaczenie terminu egzaminu. <u>UWAGA! Instruktor jest obowiązany:</u> 1) przekazywać Prezydentowi: - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, - informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany, 2) corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia

zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Prezydentowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach,

3) rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki,

4) poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje,

5) posiadać w czasie prowadzenia zajęć praktycznych legitymację instruktora oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.