



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA <ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY>

Podstawa prawna

1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 657)
2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2011 r., Nr 168, poz. 1010 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2015 r., poz. 1852)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U z 2016, poz. 1990)
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 191, poz. 1133 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U z 2017 r., poz. 900).

Wymagane dokumenty

1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu,
2. *Dowód osobisty* lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy).
4. Dokument podróży cudzoziemca
5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy).
6. Oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Wzory dokumentów do pobrania	Formularz " Zgłoszenie pobytu stałego " (zał. Nr 1 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2015, poz.1852 ze zm.)
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa ▲ 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935. Wpłat gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce) ; 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika , legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. W przypadku zgłoszenia zameldowania dziecka pod innym adresem niż rodziców, wymagane jest orzeczenie sądu rozstrzygające o miejscu pobytu dziecka, bądź złożenie oświadczenia przed urzędnikiem o ustaleniu miejsca pobytu dziecka. W przypadku braku potwierdzenia pobytu, zameldowanie może być dokonane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego. Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP obowiązany jest wykonywać obowiązek meldunkowy, polegający na : 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (UE - do 30 dni od daty przybycia na miejsce, cudzoziemiec spoza krajów UE – najpóźniej 4 dnia) ; 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. Dokonując zameldowania na pobyt stały, organ gminy wydaje z urzędu,

	osobie bezpłatne zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym
--	---