



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY PONAD TRZY MIESIĄCE>

Podstawa prawna	<p>1.1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (Dz. U z 2017 r., poz. 657)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2015 r. poz. 1114 ze zm.)</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2015, poz. 1852)</p> <p>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)</p> <p>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016 r., poz. 1827)</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu,2. <i>Dowód osobisty</i> lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy).4. Dokument podróży cudzoziemca5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy).6. Oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
Wzory dokumentów do pobrania	Zgłoszenie pobytu czasowego (zał. Nr 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2011, Nr 220 poz. 1306 ze zm.)
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok. 19

Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	<p>Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa oraz za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935. <p>Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.</p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną, realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p>Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> <p>Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce); ♣ wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; ♣ zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania dziecka pod innym adresem niż rodziców, wymagane jest orzeczenie sądu rozstrzygające o miejscu pobytu dziecka, bądź złożenie oświadczenia przed urzędnikiem o ustaleniu miejsca pobytu dziecka.</p> <p>W przypadku braku potwierdzenia pobytu, zameldowanie może być dokonane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p> <p>Dokonując zameldowania na pobyt czasowy, organ gminy wydaje na wniosek, osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania lub wygaśnięcia pobytu.</p> <p>Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym</p>