



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](#)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

**KARTA INFORMACYJNA <WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD TRZY MIESIĄCE>**

<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., (t.j Dz. U z 2017 r., poz. 657)</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2011 r., Nr 168, poz. 1010 ze zm.)</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2015 r., poz. 1852)</li><li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)</li><li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016 r., poz.1827 )</li><li>6. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U z 2016, poz. 1990)</li><li>7. Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 191, poz. 1133 ze zm.).</li><li>8. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. Uz 2017 r., poz. 900 ).</li></ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu,</li><li>2. <i>Dowód osobisty</i> lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</li></ol>
<p>Wzory dokumentów do pobrania</p>	<p><b>Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego</b> (zał. Nr 3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2015, poz.1852 ze zm.)</p>

Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	<p>Opłata skarbową za udzielenie <b>pełnomocnictwa</b> oraz <b>za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego</b> 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: <b>BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935</b>.</p> <p>Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.</p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika , legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest się wymeldować.</p> <p><b>Zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu czasowego wydaje się na wniosek osoby, dokonującej czynności.</b></p> <p><b>Realizowane będą tylko te wnioski, które zostaną przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap lub podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym</b></p>