

Wałbrzych, 26 kwietnia 2017 r.

BZS.524. 7.2017

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art 4 ust. 1 pkt 1, 7 i 10, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 - 2 , ust.3 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na **wsparcie** realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej (dział 852 - Pomoc Społeczna, rozdział 85295 - Pozostała Działalność), przewidzianego do realizacji w 2017 roku.

I. Rodzaj zadania:

„Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Zachodniej 17, o zasięgu ponadgminnym, dla osób przewlekle somatycznie chorych, przeznaczonego dla 48 mieszkańców”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadani:

1. W okresie trwania umowy wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspakajaniem ich potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywane będą ze środków uzyskanych z odpłatności mieszkańców za pobyt w placówce na podstawie wyliczonego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, który określony został w Zarządzeniu Nr 173/2017 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 7 marca 2017 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w roku 2017 mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, określonego w kwocie 3.527,46 zł., a w przypadku osób, którym decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej była wydana przed 1 stycznia 2004 roku, z dotacji celowej budżetu państwa, przekazywanej przez Wojewodę Dolnośląskiego. Wysokość dotacji przekazywanej przez Gminę Wałbrzych uzależnia się od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody na dany rok kalendarzowy.
2. Mogą zostać zaangażowane środki własne oferenta, ujęte w złożonej ofercie.
3. Zleceniobiorca nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie prowadzonej działalności ze środków Gminy Wałbrzych.
4. W latach 2018, 2019, 2020 i 2021, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w placówce ustalany będzie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, na podstawie stosownych wyliczeń wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
5. W ramach otwartego konkursu ofert na lata 2012-2017 na realizację zadania pn. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zachodniej 17 w Wałbrzychu o zasięgu ponadgminnym, dla osób przewlekle somatycznie chorych, przeznaczonego dla 48 pensjonariuszy w terminie od 01.06.2012r. do 31.05.2017r.”, w budżecie miasta Wałbrzycha na 2017 rok została zapisana dotacja Wojewody Dolnośląskiego w kwocie 119.343,00 zł

(dla 4 -ch osób przyjętych przed 1 stycznia 2004r.), w tym od 01.06.2017 roku do 31.12.2017r. - 69.617,00 zł.

III. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie od 1 czerwca 2017 roku a zakończenie do 31 grudnia 2021 roku.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku choroby lub niepełnosprawności – zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ((tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
2. Prowadzenie działalności placówki na zasadach zawartych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U.z 2012r. Nr 964 ze zm.), a w przypadku jego zmiany zgodnie z nowym rozporządzeniem, w szczególności:
 - świadczenie usług w zakresie potrzeb bytowych poprzez zapewnienie: miejsca zamieszkania, wyżywienia, odzieży i obuwia,
 - świadczenie usług opiekuńczych polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, udzielaniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - świadczenie usług wspomagających polegających na: umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, organizowaniu czasu wolnego, stworzeniu warunków do rozwoju zainteresowań indywidualnych, podnoszeniu sprawności fizycznej, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - zatrudnienie pracowników posiadających kwalifikacje do pracy w tego typu placówce,
 - ścisła współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu oraz innymi ośrodkami pomocy społecznej właściwymi dla pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami i specjalistami w celu zapewnienia standardu podstawowych usług świadczonych przez Dom.
3. Posiadanie zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas trwania umowy i świadczenie usług na poziomie obowiązującego standardu określonego w rozporządzeniu, o którym mowa pkt 2.
4. Prowadzenie dokumentacji służącej ocenie zasadności wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Termin realizacji zadania musi być zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu.

V. Zasady ogólne konkursu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19, pkt. 10 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ((tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
2. Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
3. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), które realizują zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie pomocy społecznej oraz w swojej działalności stosują się do obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-

- księgowej i ewidencji księgowej zdania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
4. Zadanie realizowane będzie w nieruchomości zabudowanej przy ul. Zachodniej 17 w Wałbrzychu, będącej własnością Zleceniodawcy, udostępnionej na zasadach wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., poz.1774 ze zm.)
 5. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy na realizację zadania.
 7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe, w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania wykonywać będą poszczególne podmioty.
 8. Oferenci mogą złożyć tylko jedną ofertę .
 9. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania.
 - 10. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.**

VI. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania będą uznane za kwalifikowane, o ile:
 - 1) są niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) zostały poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie (w oparciu o ceny rynkowe), celowe i efektywne, zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane;
 - 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania;
 - 5) są wydatkowane zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016., poz. 1870 ze zm).
 - 6) udokumentowane są na podstawie dokumentów księgowych spełniających warunki określone w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz.1047 z późn.zm.), rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów,
 - 7) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych dotyczących realizacji tego zadania.
2. Do wydatków niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji zalicza się:
 - 1) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 2) koszty kar, grzywien i procesów sądowych;
 - 3) wydatki inwestycyjne.
3. Koszty niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

VII. Zasady konstruowania budżetu.

1. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów z podziałem na: koszty merytoryczne i koszty obsługi zadania;

a) Koszty merytoryczne - to koszty realizacji poszczególnych działań, które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania.

b) Koszty obsługi w tym koszty administracyjne – to koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, w tym obsługa finansowa realizowanego zadania. Koszty obsługi zadania publicznego kwalifikują się do dofinansowania (stanowią wydatki kwalifikowane), pod warunkiem, że nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych); nie są finansowane z innych źródeł.

2. Kosztorys zadania zostaje sporządzony z podziałem na każdy rok realizacji zadania w tym ze szczegółową kalkulację kosztów realizacji zadania w roku 2017 i przybliżonymi kosztami realizacji zadania w latach 2018, 2019, 2020 i 2021.

3. Zaktualizowany kosztorys zadania na latach: 2018, 2019, 2020 i 2021, oferent zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy w terminie do 30 stycznia każdego roku, celem zawarcia aneksu na przekazanie środków finansowych Wojewody Dolnośląskiego na dany rok budżetowy.

VIII. Rozliczenie zadania, złożenie sprawozdania z jego realizacji.

1. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Sprawozdania z wykonania zadania są weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

4. W przypadku uchybień realizator zadania jest zobowiązany do złożenia korekty sprawozdania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku braku uchybień lub po ich usunięciu w sprawozdaniu, realizator zadania zostanie powiadomiony o przyjęciu, zaakceptowaniu i rozliczeniu zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną), w terminie **do 17 maja 2017 roku do godz. 15³⁰** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy wypełnić w języku polskim, komputerowo, na prawidłowym - **nowym** wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r , poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, Pl. Magistracki 1, pok. nr 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **Konkurs „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Zachodniej 17, o zasięgu ponadgminnym, dla osób przewlekle somatycznie chorych, przeznaczonych dla 48 mieszkańców”.**
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ze zm.).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy. Po pkt 15 oferty, znajdują się oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania.**
6. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

XI. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z systemu informatycznego KRS, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- 2) Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego dla terenowej jednostki organizacyjnej wydane dla osób go reprezentujących .
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2015 rok lub aktualne za 2016 rok (jeżeli zostało już przyjęte), potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ze zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu).....oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok...”.

- 5) Statut potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”, zgodny z ostatnim zgłoszonym wpisem do KRS.
- 6) Kserokopie świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 7) Zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas trwania umowy i świadczenie usług na poziomie obowiązującego standardu określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r., poz. 964 ze zm.).
- 8) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia domu pomocy społecznej.
- 9) Inne dokumenty dotyczące realizacji zadania (np. umowy partnerskie lub oświadczenia partnera biorącego udział w projekcie, rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów).
- 10) Oświadczenie oferenta o:
 - a) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu się do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia się z Gminą Wałbrzych.
 - b) posiadaniu przez realizatora zadania uprawnień i kwalifikacji gwarantujących prawidłowość realizacji zadania,
 - c) zapoznaniu się treścią niniejszego ogłoszenia o konkursie.
 - d) o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.**
- 11) **Oferta oraz załączniki** muszą spełnić wymogi ważności, tzn. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą wystawioną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętę nagłówkową oferenta.

XII. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 7 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	TAK (za wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS i statutu)
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	NIE
Wkład własny oferenta w wysokości 5% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

XIII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem).	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu. (zatrudnienie wolontariuszy w ramach umowy)	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych.	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE:	100 pkt.	min. 45 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 45 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.

6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia do 29 maja 2017 r.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania, ich wysokość i terminy przekazywania zostaną określonych w umowie.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
7. Przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Ewa Antonów – pracownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 191, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰.