

**ZARZĄDZENIE NR 242/2017
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej na wybór realizatora w 2017 roku programu zdrowotnego pn.
„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014 – 2018”.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 48 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 ze zm.), w związku z uchwałą Nr LXV/661/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia "Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014-2018", zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora w 2017 roku programu zdrowotnego pn. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014 – 2018", w składzie:

1. Przedstawiciele Prezydenta Miasta Wałbrzycha:

- a) Halina Sawicka - Przewodnicząca Komisji,
- b) Edyta Żak - Członek Komisji,
- c) Ewa Antonów - Członek Komisji.

2. Przedstawiciele Organizacji Pozarządowych:

- a) Elżbieta Wyrwisz-Kwiatkowska - Członek Komisji (Fundacja „MUSEION”),
- b) Anna Kubicka - Członek Komisji (Fundacja im. Siostry Wandy Garczyńskiej).

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszej zarządzenia.

§ 3. Komisja przygotowuje i przedstawi propozycje wyboru realizatora Programu w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w sprawie wyboru realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2017 roku w Wałbrzychu.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i dokonaniem wyboru realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2017 roku w Wałbrzychu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.

6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Wałbrzycha może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3. 1. W ramach swoich prac Komisja:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,

2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

4. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

5. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

6. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),

- b) koszt jednego szczepienia,
- c) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,
- d) liczbę oraz kwalifikacje personelu.

7. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.

9. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Wałbrzycha do zatwierdzenia.

10. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4. 1. Kryterium oceny ofert stanowi:

- a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

2. Ocena ofert:

- a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.

3. W zakresie kryterium cena:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
- b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

cena z oferty z najniższą ceną

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami, tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Wałbrzycha dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 6. 1. 1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zleczanych przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

10) posiada komplet wymaganych dokumentów.

§ 7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) informację o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 8. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.