

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17, art. 11 ust. 1-2 oraz art.13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa  
w 2017 roku.**

#### **Zadanie Nr 1**

**Rodzaj zadania:**

**Organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów, zlotów i wycieczek tematycznych, oraz imprez turystyki kwalifikowanej w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży.**

**Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w imprezie,
2. impreza musi odbyć się wyłącznie dla mieszkańców Wałbrzycha,
3. opiekunowie i przewodnicy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

#### **Zadanie Nr 2**

**Rodzaj zadania:**

**Edukacja krajoznawcza oraz organizacja konkursów krajoznawczych dla dzieci i młodzieży.**

**Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w zadaniu i odpowiednich warunków jego realizacji,
2. zadanie realizowane może być wyłącznie na terenie Gminy Wałbrzych,

#### **Zadanie Nr 3**

**Rodzaj zadania:**

**Podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta poprzez uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych miasta Wałbrzycha t.j. m.in. znakowanie i konserwację szlaków czy zagospodarowanie w tablice informacyjne, ławki , stoły itp.**

**Warunki realizacji zadania:**

1. zadanie może być realizowane tylko na terenie Gminy Wałbrzych,

2. osoby realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)** – w roku 2016r. 20 000,00zł.

**Termin realizacji zadań:**

od dnia podpisania umowy do 24.12.2017 r.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. **Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił 10 % całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania. W przypadku gdy finansowy wkład własny oferenta lub oferentów w całkowitych kosztach zadania będzie niższy niż 10% oferta zostanie odrzucona.**
7. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - d) udokumentowane są dowodami księgowymi ( fakturami, rachunkami, umowy wraz z rachunkami do umów)
  - e) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 21 kwietnia 2017 r. do godz. 16<sup>30</sup>**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na nowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów

- sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki pl. Magistracki 1, pok. 22, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych - organizacje pozarządowe - konkursy.
  3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
  4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
  5. **Do oferty należy dołączyć:**
    - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
      - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
      - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
    - 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
    - 3) inne dokumenty dotyczące projektu (np. umowy partnerskie lub oświadczenia partnera biorącego udział w realizacji zadania, uzgodniony z zarządcą obiektu harmonogram realizacji zadań w przypadku konieczności wykorzystania obiektu będącego w posiadaniu osoby trzeciej, referencji, informacje o wcześniejszej działalności oferenta oraz posiadanych zasobach kadrowych i sprzętowych).
    - 4) Statut.
    - 5) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”
  6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

#### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

#### **Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem).	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. = <b>32,5 pkt.</b>
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. = <b>12,5 pkt.</b>
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 21 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - ▲ zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - ▲ w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Plac Magistracki 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych - organizacje pozarządowe - konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu, Turystyki i Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, pok. 22, tel. 74/ 66 55 121:

- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30,
- wtorek w godzinach od 7:30 do 16:30,
- piątek w godzinach od 7:30 do 14:30.