

Wałbrzych, 27 marca 2017 r.

BKS.524.4.2017

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art 4 ust. 1 pkt 1, 7 i 10, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (dział 852 - Pomoc Społeczna, rozdział 85295 - Pozostała Działalność), przewidzianych do realizacji w 2017 roku.

#### **I. Rodzaj zadania:**

**„Wspieranie w 2017 roku działań o charakterze integracyjnym na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych, w tym:**

- 1) podzadanie nr 1 - "Aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym",
- 2) podzadanie nr 2 - "Poradnictwo specjalistyczne i społeczne",
- 3) podzadanie nr 3 - "Wspieranie ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami psychicznymi",
- 4) podzadanie nr 4 - "Wspieranie zajęć ogólnorozwojowych organizowanych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz grup wsparcia dla ich opiekunów".

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadani:**

w 2016 r. - 66.331,00 zł a **w 2017 r. - 67.160,00 zł**

#### **III. Termin realizacji zadań:**

Rozpoczęcie od 8 maja 2017 roku a zakończenie do 22 grudnia 2017 roku.

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadane lub dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami, lokalami.
2. Zdolności organizacyjne oferenta niezbędne do wykonywania zadania.
3. Posiadane zasoby kadrowe i ich niezbędne kwalifikacje.
4. Prowadzenie dokumentacji służącej ocenie zasadności wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Termin realizacji zadania musi zawierać się w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Harmonogram realizacji zadania określony w ofercie musi być zgodny z podanym terminem realizacji zadania.
7. Realizacja zadania na rzecz mieszkańców Wałbrzycha.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie pomocy społecznej.

2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe, w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania wykonywać będą poszczególne podmioty.
6. Oferenci mogą złożyć tylko jedną ofertę na każde z wymienionych podzadań.
7. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład własny niefinansowy tzw. „osobowy”.
- 8. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.**
9. Koszty, które będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - a) koszty osobowe - wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
  - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania a wynikające z jego specyfiki np.:
    - zakup artykułów spożywczych z przeznaczeniem na spotkania integracyjne, usługi gastronomiczne, catering,
    - **zakup słodczy i artykułów cukierniczych – do 3% otrzymanej dotacji,**
    - zakup drobnych nagród i pomocy dydaktycznych,
    - koszty przejazdów,
    - ubezpieczenia uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
    - organizacja wycieczek turystyczno-krajoznawczych - wyłącznie na terenie kraju,
  - c) koszty promocji zadania do 0,5% otrzymanej dotacji,
  - b) koszty administracyjne – do 5% otrzymanej dotacji:
    - koszty lokalowe (czynsz, media),
    - obsługa księgowo i informatyczna,
    - usługi telekomunikacyjne,
    - zakup materiałów biurowych ,
  - e) inne koszty wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.
10. Ogólne zasady kwalifikowania kosztów:
  - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - zostały skalkulowane racjonalnie (w oparciu o ceny rynkowe), celowe i efektywne,
  - niezbędne dla realizacji zadania,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są na podstawie dokumentów księgowych spełniających warunki określone w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz.330 z późn.zm.), rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów,
  - zostały poniesione w okresie realizacji zadania,
  - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych dotyczących realizacji tego zadania.

## **VI. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 18 kwietnia 2017 roku do godz. 15<sup>30</sup>** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy wypełnić w języku polskim, komputerowo, na **nowym** wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).

2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, Pl. Magistracki 1, pok. nr 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.

3. Oferty należy złożyć w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „**Wspieranie w 2017 roku działań o charakterze integracyjnym na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych**” oraz **wpisać jedno z wymienionych podzadań tj:**

1) aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym,

2.) poradnictwo specjalistyczne i społeczne,

3.) wspieranie ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami psychicznymi,

4.) wspieranie zajęć ogólnorozwojowych organizowanych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz grup wsparcia dla ich opiekunów".

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ze zm.).

5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy** . Po pkt 15 oferty, znajdują się oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania.

6. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z systemu informatycznego KRS, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

- 2) Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących .
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2015 rok lub aktualne za 2016 rok (jeżeli zostało już przyjęte), potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ze zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu).....oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok...”.
- 5) Statut potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Kserokopie świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 7) Inne dokumenty dotyczące realizacji zadania (np. umowy partnerskie lub oświadczenia partnera biorącego udział w projekcie, uzgodniony z zarządcą obiektu harmonogram realizacji zadań, w przypadku konieczności wykorzystania obiektu będącego w posiadaniu osoby trzeciej, referencji itd.).
- 8) Oświadczenie oferenta o:
  - a) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu się do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia się z Gminą Wałbrzych.
  - b) posiadaniu przez realizatora zadania uprawnień i kwalifikacji gwarantujących prawidłowość realizacji zadania,
  - c) zapoznaniu się treścią niniejszego ogłoszenia o konkursie.

**d) o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.**
- 9) **Oferta, załączniki** oraz wszystkie kserokopie załączników do oferty, muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

### **VIII. Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 7 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	TAK (za wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS i statutu)
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	NIE

Wkład własny oferenta w wysokości 10% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.	NIE
--	-----

- W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
- W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

### **IX. Wymogi merytoryczne:**

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem).	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. <b>= 32,5 pkt.</b>
2. Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. <b>= 12,5 pkt.</b>
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu. (zatrudnienie wolontariuszy w ramach umowy)	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 45 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia do 5 maja 2017 r.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania, ich wysokość i terminy przekazywania zostaną określonych w umowie.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
7. Przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Ewa Antonów – pracownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 191, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

