

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia (dział 851 – Ochrona zdrowia, rozdział – 85149 programy polityki zdrowotnej), przewidzianych do realizacji w 2017r.

#### **Rodzaj zadania:**

„ Zadanie z zakresu ochrony zdrowia polegające na podejmowaniu działań w 2017 roku, mające na celu poprawę jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi, przebywającymi w środowisku domowym z terenu Miasta Wałbrzycha, w tym rehabilitacja i zakup niezbędnego sprzętu medycznego dla niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci ”.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

w 2016 r. - 150.000,00 zł a w 2017 r. – 170.000,00 zł

#### **Termin realizacji zadania:**

od 1 kwietnia 2017 roku do 20 grudnia 2017 roku.

#### **Warunki realizacji zadania:**

- 1. Zdolności organizacyjne oferenta niezbędne do wykonania zadania.**
- 2. Posiadane zasoby kadrowe i ich kwalifikacje – umożliwiające realizację zadania.**
- 3. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.**
- 4. Świadczenia składające się na nieodpłatną dla odbiorcy, usługę udzielania pomocy osobom przewlekle i nieuleczalnie chorym, przebywającym w środowisku domowym obejmują:**
  - 1) Objęcie chorego paliatywną opieką medyczną przez lekarzy, pielęgniarki i fizjoterapeutów,
  - 2) Wyuczenie rodziny chorego w zakresie umiejętności poprawy drożności dróg oddechowych,
  - 3) Edukacja prozdrowotna rodziny w zakresie skóry i jej funkcji w procesie choroby,
  - 4) Nauka żywienia obłożnie chorego,
  - 5) Nauka udzielania pomocy w poruszaniu się chorego,
  - 6) Współuczestnictwo w procesie leczniczym chorego i rodziny,
  - 7) Prowadzenie terapii dla chorego i rodziny przez psychologa w domu chorego,
  - 8) Edukacja prozdrowotna rodziny chorego,
  - 9) Opieka nad chorym i rodziną w okresie agonii,
  - 10) Wykonywanie toalety pośmiertnej,
  - 11) Inne niezbędne świadczenia (uzasadnione w indywidualnych przypadkach).

**oraz dla niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci, przebywających w środowisku domowym:**

- 12) Rehabilitacja lecznicza,
- 13) Zakup niezbędnego sprzętu medycznego.

**5. Wykaz wymaganego specjalistycznego sprzętu medycznego, pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego:**

1. Pompy infuzyjne do ciągłego podawania leków,
2. Materace przeciwoleżynowe zmiennociśnieniowe,
3. Rękawy z pompą do masażu limfatycznego,
4. Koncentrator tlenu,
5. Aparat ekg,
6. Inhalatory,
7. Laser do leczenia odleżyn,
8. Ssaki,
9. Aparat do masażu,
10. Krzesło sedes,
11. Kule łokciowe i pachowe,
12. Balkoniki,
13. Wózki inwalidzkie,
14. Łóżka rehabilitacyjne,
15. Ciśnieniomierze,
16. Glukometr,
17. Podglówek z regulacją,
18. Podnośniki dla chorych,
19. Sprzęt jednorazowego użytku, leki, materiały opatrunkowe.

**6. Prowadzenie ewidencji odbiorców zadania oraz rodzaju i ilości udzielonej pomocy każdemu odbiorcy.**

**7. Informowanie zainteresowanych mieszkańców Wałbrzycha o możliwości skorzystania z tej formy pomocy .**

**8. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości związanej z realizacją zadania.**

**9. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.**

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1817), realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony zdrowia.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych o otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.

6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy. Natomiast w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł, wymagany jest wkład własny w wysokości 2% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. **Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.**
8. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na: wynagrodzenie kadry medycznej (lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów, rehabilitantów), zabiegi rehabilitacyjne, zakup niezbędnego sprzętu medycznego i sprzętu jednorazowego użytku, kosztów paliwa użytego na dojazdy do chorych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, promocję zadania do 0,5% otrzymanej dotacji, obsługę księgową i informatyczną – do 2% otrzymanej dotacji, obsług administracyjną – do 2,5 % otrzymanej dotacji.
9. Ogólne zasady kwalifikowania kosztów:
  - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - zostały skalkulowane racjonalnie,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów),
  - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych dotyczących realizacji tego zadania.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie do **30 marca 2017 roku do godz. 15<sup>30</sup>** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy złożyć na **nowym** wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).

2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, Pl. Magistracki 1, pok. nr 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **„Zadanie z zakresu ochrony zdrowia polegające na podejmowaniu działań w 2017 roku, mających na celu poprawę jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi, przebywającymi w środowisku domowym z terenu Miasta Wałbrzycha, w tym rehabilitacja i zakup niezbędnego sprzętu medycznego dla niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci ”.**

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ).

5. *Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy** . Po pkt 15 oferty, znajdują się oświadczenia, które*

*należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.*

## **6. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z systemu informatycznego KRS, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- 2) Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2015 rok lub aktualne za 2016 rok (jeżeli zostało już przyjęte), potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu).....oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok...”.
- 5) Statut potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Kserokopie świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 7) Wykaz wymaganego specjalistycznego sprzętu medycznego, pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego.
- 8) **Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.**
- 9) **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników ), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

## **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 7 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod

kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	TAK (za wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS i statutu)
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	NIE
Wkład własny oferenta w wysokości 5% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2% )całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.	NIE

- W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
- W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

#### **Wymogi merytoryczne:**

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem).	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. = <b>32,5 pkt.</b>

2. Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. <b>= 12,5 pkt.</b>
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu. (zatrudnienie wolontariuszy w ramach umowy)	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem terytorialnym ( prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych).	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 45 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 10 dni od dnia upływu terminu ich składania.

### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2017 r.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych w terminach określonych w umowie.
- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia

sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).

6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Ewa Antonów – pracownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 191, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> , wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> , piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.