

Załącznik
do Zarządzenia Nr 739/2013
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 6 czerwca 2013 r.

Obowiązki Likwidatora w sprawie przekształcenia Przedszkola Samorządowego Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
w Wałbrzychu przy ul. Sosnowej 25 A

<i>l.p.</i>	<i>Opis czynności</i>	<i>Termin realizacji</i>
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PEFRON oraz kontrahentów o przekształceniu jednostki.	w ciągu miesiąca od przekształcenia jednostki
2	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów.	zgodnie z terminami zawartymi w umowach
3	Powiadomienie związków zawodowych oraz pracowników o przekształceniu jednostki i o przewidywanym terminie przejścia pracowników do nowego pracodawcy na podstawie Art 23'.	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy
4	Wyrejestrowanie pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), ZUS i w Urzędzie Statystycznym (REGON).	31.08.2013
5	Uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rozliczenia konta jednostki.	na dzień zakończenia likwidacji jednostki
6	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku przedszkola na rachunek bieżący gminy oraz zamknięcie rachunku bieżącego jednostki.	31.08.2013
7	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcjonujący przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	31.08.2013
8	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce przejmowanej.	na dzień połączenia związanego z przejęciem jednostki przez inną jednostkę
9	Sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych.	zgodnie z przepisami
10	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki.	na dzień wpisu do rejestru połączenia jednostek