

Załącznik
do Zarządzenia Nr 740/2013
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 6 czerwca 2013 r.

Obowiązki likwidatora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31
im. Gustawa Morcinka w Wałbrzychu, przy ulicy 11 Listopada 75

<i>l.p.</i>	<i>Opis czynności</i>	<i>Termin realizacji</i>
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PEFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.	w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji
2	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów.	zgodnie z terminami zawartymi w umowach
3	Powiadomienie pracowników o postawieniu jednostki w stan likwidacji i o ewentualnym przewidywanym terminie przejścia pracowników do nowego pracodawcy.	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy
4	Rozwiązanie umów o pracę za wypowiedzeniem, z pracownikami nieprzechodzącymi do nowego pracodawcy. Sporządzenie wykazu pracowników uprawnionych do odpraw wynikających z obowiązujących przepisów.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
5	Sporządzenie wykazu wszystkich pracowników likwidowanej jednostki z podziałem na stopnie awansu zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia.	do 30.07.2013
6	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji i druków: Rp-7, PIT - 11	do dnia 15.09.2013
7	Zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas inwentaryzacji.	do dnia 15.06.2013
8	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji na dzień 31.05.2013: a) spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, księgozbiorów, wartości niematerialnych i prawnych –wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. W przypadku posiadania przez jednostkę sprzętu użyczonego od gminy należy zinwentaryzować go na odrębnych arkuszach, b) spisu z natury zapasów materiałów w tym: biletów komunikacji miejskiej, znaczków pocztowych itp., c) uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, d) uzgodnienie sald z kontrahentami, e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów do dnia 15.07.2013 z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników,	do dnia 15.07.2013

	f) spis druków ścisłego zarachowania.	
9	Przekazanie mienia ruchomego do Gminy Wałbrzych na podstawie protokołów przekazania – przejęcia przy udziale przy udziale pracownika Urzędu Miejskiego. Przekazanie sprzętu komputerowego przy udziale pracownika Biura Informatyki UM w terminie do 31.07.2013 r.	do 31.07.2013
10	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
11	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki.	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji.
12	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do właściwych archiwów.	w ciągu 2 miesięcy od postawienia jednostki w stan likwidacji.
13	Wyrejestrowanie pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), w ZUS, i w Urzędzie Statystycznym (REGON).	31.08.2013
14	Uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rozliczenia konta jednostki.	na dzień zakończenia likwidacji
15	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku szkoły na rachunek bieżący gminy oraz zamknięcie rachunku bieżącego jednostki.	31.08.2013
16	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcjonujący przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	31.08.2013
17	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	31.08.2013
18	Sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych	zgodnie z przepisami
19	Wystąpienie o wygaszenie istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanych jednostek	do 31.08.2013
20	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji	na dzień zakończenia likwidacji