**UMOWA ZLECENIE NR .....................................**

zawarta w dniu…...................................., w Wałbrzychu, pomiędzy:

pomiędzy:

**Gminą Wałbrzych, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,**

**NIP: 886-25-84-003, REGON: 890718490**

w imieniu, której działa:

**Roman Szełemej – Prezydent Miasta Wałbrzycha,**

zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

**Panem/Panią…………………………………………………zamieszkałym/ą………………. ……………………ul.……………………………………legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr ……………………PESEL………………………………………………**

zwanym/-ą dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164 t.j.) oraz zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych oraz prac komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu (Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha Nr 595/2011 z dnia 01 czerwca 2011r.).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie Klubu Wolontariusza, zwanego dalej Klubem (w charakterze Lidera Klubu Wolontariusza)   
   w podobszarze rewitalizacji ………………….. w ramach realizacji działań związanych   
   z aktywną integracją wśród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem oraz z ich najbliższym otoczeniem.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w siedzibie …………………… (nazwa   
   i adres placówki).
4. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. **"Nie emigruję - tu zostaję"**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD na lata 2014-2020, oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja.

**§ 2**

**Koordynacja**

1. Przedstawicielem i osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniodawcy będzie: Justyna Pichowicz - Kierownik Biura ds. Rewitalizacji Miasta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, tel. 74 66 55 318, e-mail: j.pichowicz@um.walbrzych.pl, z którą należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy.
2. Kontakt ze Zleceniobiorcą w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz w celu monitorowania postępu prac: tel. …………………….., e-mail: …………………………………

§ 3

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

Nadzorowanie pracy Lidera Klubu Wolontariusza, poprzez monitoring prowadzonych działań integracyjnych dla uczestników projektu oraz ich najbliższego otoczenia.

Weryfikacja i zatwierdzanie harmonogramu pracy Lidera Klubu Wolontariusza.

Zapewnienie Zleceniobiorcy lokalu w obszarze rewitalizacji, dostosowanego dla osób niepełnosprawnych, w którym prowadzone będą zajęcia Klubu Wolontariusza.

Przekazanie Zleceniobiorcy kontaktów do osób objętych działaniami projektu **"Nie emigruję - tu zostaję"**, do których powinna zostać skierowana oferta Klubu, a także do kadry projektu.

Zapewnienie Zleceniobiorcy sprzętu oraz materiałów do prowadzenia zajęć, zgodnie   
z zatwierdzonym harmonogramem pracy Lidera Klubu Wolontariusza.

Zapłata wynagrodzenia.

**§ 4**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

* 1. Sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy Klubu Wolontariusza wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i przekazywanie ich do akceptacji Zleceniodawcy do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego organizację zajęć. Harmonogram określał będzie godzinowy plan pracy Klubu, a także określał materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
  2. Organizowanie zajęć integracyjnych wśród uczestników i ich najbliższego otoczenia,   
     w tym:

- prowadzenie aktywnych i praktycznych zajęć z wykorzystaniem drobnych materiałów biurowych, ogrodniczych, stolarskich;

- prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnej technologii, w tym organizacja zajęć fotograficznych, zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych;

- organizację wyjść na wydarzenia integracyjne.

* 1. Motywowanie uczestników do uczestnictwa w zajęciach, a także organizowania zajęć własnych i animowanie działań liderskich wśród uczestników, niwelowanie napięć   
     i konfliktów. Ponadto inicjowanie i pobudzanie wśród uczestników działań w swoich społecznościach lokalnych, tworzenie planów działania.
  2. Bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji uczestników projektu.
  3. Niezwłoczne udostępnienie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy lub organowi kontrolującemu.
  4. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
  5. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD na lata 2014-2020,   
     w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania logotypów programu   
      i Unii Europejskiej oraz informowania o finansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej.
  6. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych   
     i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest mu znany cel główny projektu i będzie realizować zajęcia w sposób umożliwiający jego osiągnięcie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę harmonogramem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście i z należytą starannością. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca akceptuje uprawnienie Zleceniodawcy do bieżącego kontrolowania przebiegu prowadzonych prac pod kątem zgodności realizacji usługi z wnioskiem o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz pod kątem sprawdzenia oczekiwanego wysokiego poziomu świadczenia usług, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jego uczestnictwo w innych projektach nie będzie powodowało jakiejkolwiek szkody w zakresie realizacji przewidzianych dla niego zadań i nie będzie kolidowało z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca wykona zlecenie na rzecz i w imieniu Zleceniodawcy.
6. Realizując przedmiot umowy Zleceniobiorca nie może używać jakichkolwiek materiałów reklamowych lub promocyjnych zawierających treści inne niż dotyczące Projektu.

**§ 5**

**Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy określony w §1, ust. 2 Zleceniobiorca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r., zgodnie z zatwierdzonymi przez Zleceniodawcę miesięcznymi harmonogramami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie swoje działania   
   i zaniechania w zakresie wykonywania zadań określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za realizację zadań w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,

2) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,

3) wykorzystanie pomieszczeń, a także sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych   
w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć w Klubie Wolontariusza oraz dbałość o ich należyty stan.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą naprawienia szkody powstałej w związku   
   z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszej umowie jest zapłata kary umownej.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, wysokość kary umownej należnej Zleceniodawcy wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy;

b) w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zleceniodawca ma prawo potrącenia   
z wynagrodzenia Zleceniobiorcy kwoty równej wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za dany okres rozliczeniowy, w którym nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy miało miejsce, za każde nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 Strony ustalają wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć w wysokości: ……………. zł (słownie: ……………... złotych 00/100),
2. Szacunkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi …………...
3. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowić będzie iloczyn przepracowanych godzin i stawki wynagrodzenia za   
   jedną godzinę pracy i uzależnione będzie od rzeczywistej ilości przepracowanych przez Zleceniobiorcę godzin w ramach prowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem,   
   że maksymalna liczba przepracowanych godzin w okresie obowiązywania umowy będzie wynosiła 440 godzin.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc, po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku oraz sporządzonego przez niego dziennika zajęć przeprowadzonych   
   w danym miesiącu, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 3 stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku będzie podpisany przez Kierownika Biura ds. Rewitalizacji Miasta, Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia zostanie każdorazowo pomniejszona o należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zleceniobiorca składa oświadczenie sporządzone dla celów podatkowych i ZUS, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane zadania w terminie wskazanym w umowie na podstawie prawidłowo sporządzonej dokumentacji usługi.
10. Rachunek należy zaadresować na Zleceniodawcę, tj. Gminę Wałbrzych, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-25-84-003.
11. Wypłata wynagrodzenia przewidywanego dla Zleceniobiorcy w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty przedłożenia rachunku.
12. Zleceniodawca nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
13. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 886-25-84-003 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku bez podpisu Zleceniobiorcy.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zleceniodawca w tym przypadku może od Umowy odstąpić   
w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,

2) wykonywania przez Zleceniobiorcę prac z naruszeniem Umowy. Zleceniodawca   
w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia, że Zleceniobiorca wykonuje prace z naruszeniem Umowy lub nie wywiązuje się z terminu wykonania Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy   
z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zleceniodawcę.

4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 2 stanowi odstąpienie od Umowy   
z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie za porozumieniem stron bądź w trybie natychmiastowym w przypadku bądź gdyby Lider projektu odstąpił od realizacji projektu lub jego części albo gdyby kontrola z powodu wykonywania usługi doprowadziła do stwierdzenia rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków, które obejmuje niniejsza umowa.

**§ 11**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

**§ 12**

**Pozostałe postanowienia**

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy poddaje się rozpoznaniu sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zleceniodawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3.Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca