

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 4, 16, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) .

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja:

- przedsięwzięć kulturalnych wzbogacających ofertę miasta, w tym o zasięgu ponadlokalnym lub międzynarodowym, w szczególności przeglądów, koncertów, festiwali prestiżowych, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych, w tym także prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,
- przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej za szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,
- przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość. Wydawanie niskonakładowych publikacji (również katalogów) dokumentujących wiedzę o przeszłości, dniu dzisiejszym i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej go społeczności a także dokumentujących dorobek artystyczny lokalnych twórców lub realizowanych przedsięwzięć.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego publikacji.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Realizacja programów oraz przedsięwzięć w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób niepełnosprawnych.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w 2017 roku: 217.000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych)

Dofinansowanie przyznane w 2016 roku: 212.000,00 zł (słownie : dwieście dwanaście tysięcy złotych).

Termin realizacji zadań:

od 01 kwietnia 2017 r. do 20 grudnia 2017 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy.
7. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć kulturalnych.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
10. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami, umowy wraz z rachunkami do umów)
 - e) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 3 marca 2017 r.**

W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na nowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, Plac Magistracki 1, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych- Organizacje pozarządowe - konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i numer zadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
5. Oferty należy wypełnić czytelnie – w rubrykach, które nie dotyczą oferentów należy wpisać – nie dotyczy.
6. Nie wypełnienie danych w rubrykach oferty, bądź nie wykreślenie niewłaściwych sformułowań w odpowiednich miejscach oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 3) inne dokumenty dotyczące projektu (np. umowy partnerskie lub oświadczenia partnera biorącego udział w realizacji zadania, uzgodniony z zarządcą obiektu harmonogram realizacji zadań w przypadku konieczności wykorzystania obiektu będącego w posiadaniu osoby trzeciej, referencji, informacje o wcześniejszej działalności oferenta oraz posiadanych zasobach kadrowych i sprzętowych),
- 4) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
- 5) aktualny statut organizacji lub stowarzyszenia.

8. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 7 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty dokona jej weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nieprzedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem)	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 45 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która

nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 21 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - ▲ zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
 - ▲ zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - ▲ w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Przed podpisaniem umowy każdy podmiot składa oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT.
7. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Iwona Melerska, pracownik Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, pokój nr 21, tel. 74/ 66 55 106 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:30 do 15:30;
wtorek godz. 7:30 do 16:30;
piątek godz. 7:30 do 14:30.