

ZARZĄDZENIE NR 38/2017
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 20 stycznia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały nr XXVI/356/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), uchwały nr XXVI/356/2016 Rady Miejskiej z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 3686, 4016), zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Prezydenta Miasta Wałbrzycha Nr 690/2016 r. z dnia 12 września 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XXVI/356/2016 r. Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8.1. Powołuje się dwa Zespoły do spraw oceny wniosków składanych o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej:
- 1) **Zespół I** do oceny wniosków inwestycyjnych dotyczących pierwszego obszaru działań wymienionych w Kryterium I oraz wniosków inwestycyjnych realizowanych w ramach tego Kryterium z obszaru Rewitalizacji wymienionego w uchwale, zwany dalej Zespołem I;
- 2) **Zespół II** do oceny wniosków (tzw. miękkich) dotyczących pozostałych obszarów wymienionych w Kryterium I uchwały, zwany dalej Zespołem II.

2. Zespoły (w zależności jakiego obszaru zadań dotyczą wnioski) podejmują działalność każdorazowo po wpływie wniosku do Urzędu , bez konieczności odrębnego ustalania składu.

3. W skład **Zespołu I** wchodzi tzw. Członkowie stali oraz pozostali Członkowie.

4. Członkami stałymi Zespołu I są: Kierownicy: Biura Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Biura Nieruchomości i Infrastruktury, albo osoby przez nich wyznaczone i upoważnione do działania.

5. Pozostałymi Członkami Zespołu I są:

- 1) Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej do zadań, której należą sprawy objęte wnioskiem, który z datą wpływu wniosku do Urzędu zostaje przewodniczącym Zespołu na potrzeby rozpatrzenia tego wniosku. Kierownicy Biur będący Członkami stałymi Zespołu I w przypadku skierowania (zadekretowania) wniosku do realizacji przez merytoryczne Biuro, którym kierują stają się Przewodniczącymi Zespołu I do realizacji zadania objętego wnioskiem.
- 2) pracownik komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1, wyznaczony przez Kierownika, zapewniający biurową i merytoryczną obsługę Zespołu,
- 3) inne osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w drodze dyspozycji, o wyznaczenie których wnioskuje Przewodniczący Zespołu w przygotowanym przez siebie projekcie dyspozycji.

6. W przypadku wniosków dotyczących wykonania zadań publicznych w zakresie budowy, rozbudowy lub remontu dróg miejskich, członkami Zespołu I, o których mowa w ust. 5, są:

- 1) Kierownik Biura Transportu i Ruchu Drogowego, który jest przewodniczącym Zespołu I, oraz pracownik tego Biura wyznaczony przez Kierownika, zapewniający biurową i merytoryczną obsługę Zespołu,
- 2) dwie osoby wyznaczone przez Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta jako osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację zadania publicznego objętego wnioskiem.

7. Kierownik, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 6 pkt 1 jest upoważniony do wyznaczenia do zastępowania go w sprawach dotyczących wniosku, kierownika podległego mu referatu lub innego pracownika.

8. Skład osobowy Zespołu I rozpatrującego dany wniosek określa się w treści protokołu z pierwszego posiedzenia Zespołu. Zmiana składu osobowego Zespołu I, w tym zmiana osób upoważnionych, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 wymaga odnotowania w protokole z posiedzenia Zespołu I.

9. Zespół I podejmuje działania, jeżeli w jego posiedzeniu uczestniczą nie mniej niż 4 osoby, w tym Przewodniczący.

2) Po § 8 dodaje się § 8a w następującym brzmieniu: „§ 8a. 1. W skład Zespołu II wchodzi Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej do zadań, której należą sprawy objęte wnioskiem, który z datą wpływu wniosku do Urzędu zostaje przewodniczącym Zespołu II na potrzeby rozpatrzenia tego wniosku”.

2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, spośród pracowników Biura, którym kieruje, wyznacza dwóch pracowników zapewniających biurową obsługę Zespołu.

3. Kierownik, o którym mowa w ust.1, i wyznaczeni pracownicy, o których mowa w ust.2, stanowią skład osobowy Zespołu II, który reprezentuje Gminę i jest odpowiedzialny za realizację i rozliczenie wykonania zadania.

4. Zespół II podejmuje działania jeżeli w jego posiedzeniu uczestniczą 2 osoby w tym Przewodniczący. Do działań Zespołu II postanowienia § 8 ust. 7 i 8 oraz § 9 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3) §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Pierwsze posiedzenie każdego z Zespołów zwoływane jest nie później niż w siódmym dniu roboczym następującym po dniu wpływu wniosku do Urzędu”.

4) §15. otrzymuje brzmienie: „§15. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy, a w części dotyczącej wniosków o realizację zadań publicznych na drogach miejskich Dyrektorowi Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta”.

§ 2. Wprowadza się wzór „Karty oceny wniosku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej

KARTA OCENY WNIOSKU

Wniosek z dnia.....nr w ewidencji		
Tytuł wniosku:		
Wnioskodawca:		
	Liczba punktów wg.kryteriów w	Liczba punktów uzyskanych przez wniosek
Kryterium I	0-10	
Obszar wnioskowanych działań.		
Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury.	10	
Działalność w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także w obszarze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	8	
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa.	8	
Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	8	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.	8	
Działalność na rzecz działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu.	8	
Rewitalizacji.	10	
KRYTERIUM II	0-10	
Liczba mieszkańców popierających wniosek.		
Liczba zebranych podpisów do 10	0	
Od 11 do 20	2	
Od 21 do 30	5	
Od 31 i więcej	10	
Kryterium III	0-10	
Zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności		
Inicjatywa odpowiadająca na potrzeby małej społeczności w miejscu zamieszkania lub najbliższego otoczenia (np. klatka schodowa, podwórko,	10	

skwer, plac zabaw, boisko podwórkowe, zielenic, miejsce spotkań, itp.).		
Inicjatywa odpowiadająca na potrzeby społeczności dzielnicy lub kilku dzielnic.	5	
Kryterium IV Zadeklarowany udział finansowy wnioskodawcy w realizację zadania.	0-20	
Powyżej 51% wartości zadania	20	
Od 31% do 50% wartości zadania	15	
Od 21% do 30% wartości zadania	10	
Od 11% do 20% wartości zadania	8	
Od 5% do 10% wartości zadania	6	
Do 5% wartości zadania	3	
0% wartości zadania	0	
Kryterium V Zadeklarowany udział własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej w realizację zadania.	0-30	
Powyżej 61% wartości zadania	30	
Od 41% do 60% wartości zadania	20	
Od 21% do 40% wartości zadania	10	
Od 11% do 20% wartości zadania	5	
Od 5% do 10% wartości zadania	3	
Do 5% wartości zadania	1	
0% wartości zadania	0	
Kryterium VI Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników).	0-10	
a) dla zadań inwestycyjnych: - pełna dokumentacja pozwalająca na rozpoczęcie inwestycji: projektowa, kosztorysy inwestorskie, mapy, decyzje o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenie zamiaru budowy lub b) dla zadań nieinwestycyjnych: - projekt zadania, budżet i harmonogram rzeczowo-czasowy oraz własne materiały i niezbędny sprzęt do realizacji co najmniej 10% zadania lub - własne materiały, własny niezbędny sprzęt i narzędzia do realizacji co najmniej 50% wartości zadania	10	
a) dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa lub praca własnego sprzętu budowlanego, własne usługi transportowe, zgromadzone własne materiały budowlane dla realizacji co najmniej 25% wartości zadania, b) dla zadań nieinwestycyjnych: - opis zadania, szczegółowy budżet i harmonogram rzeczowo-czasowy lub - własne materiały, własny niezbędny sprzęt i narzędzia do realizacji co najmniej 25% wartości zadania.	5	
a) dla zadań inwestycyjnych: - opis zadania, koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania. b) dla zadań nieinwestycyjnych: - opis zadania i szacunkowy koszt zadania.	2	
a) dla zadań inwestycyjnych: - opis zadania b) dla zadań nieinwestycyjnych: - opis zadania	0	
Kryterium VII Ilość pozytywnie rozpatrzonych wniosków składanych przez tych samych wnioskodawców/wnioskodawcę lub dotyczących tego samego budynku w danym roku kalendarzowym.	0-10	
0	10	
1 i więcej	0	
Suma uzyskanych punktów oceny	max 100 pkt	

Rekomendacja Zespołu ds. oceny wniosku:

.....

.....

.....

Podpisy Członków Zespołu:

Decyzja Prezydenta

Nie zatwierdzam/Zatwierdzam do realizacji

.....