

ZARZĄDZENIE NR 1009/2016
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustanowienia Zespołu ds. zarządzania Gminnym Programem Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), uchwały nr XXIX/385/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016-2025 oraz §17 ust. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 368/2016 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 18 maja 2016 r. z póź. zm. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. zarządzania Gminnym Programem Rewitalizacji, w składzie:

1. Justyna Pichowicz - Kierownik BR - Przewodniczący Zespołu;
2. Robert Szymala - Kierownik BUP - Członek;
3. Lech Walusiak - Kierownik BAB - Członek;
4. Karol Grzondziel - Kierownik BIW - Członek;
5. Andrzej Kosiór - Kierownik BFE - Członek;
6. Joanna Dobrowolska - Kierownik BEW - Członek;
7. Aleksandra Winiarska - Kierownik BIN - Członek;
8. Jolanta Pabisz - Kierownik BL - Członek;
9. Piotr Müller - Kierownik BI - Członek;
10. Jerzy Kaliciński - Kierownik BGK - Członek;
11. Ryszard Błażnik - Pełnomocnik Prezydenta ds. bezpieczeństwa miasta, porządku publicznego i zarządzania kryzysowego - Członek;
12. Arkadiusz Grudzień - Asystent Prezydenta, Członek;
13. Grażyna Urbańska - Dyrektor MOPS w Wałbrzychu - Członek;
14. Marek Małecki - Prezes Zarządu MZB Sp. z o.o. w Wałbrzychu - Członek;
15. Bogusław Rogiński – zastępca dyrektora ZDKiUM w Wałbrzychu – Członek
16. Anna Żabska – dyrektor Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia w Wałbrzychu - Członek
17. Renata Nowicka – dyrektor Biblioteki pod Atlantami w Wałbrzychu – Członek
18. Jarosław Buzarewicz – dyrektor Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury - Członek
19. Agnieszka Torzecka - Inspektor BR - Sekretarz Zespołu.

§ 2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Inicjuje i koordynuje procedurę monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji Wałbrzycha na lata 2016-2025, zwanego dalej GPR.
2. Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w tym z Ministerstwem Rozwoju oraz koordynuje przekazywanie danych między podmiotami zewnętrznymi a komórkami organizacyjnymi Urzędu.
3. Kontroluje i odpowiada za prawidłowość realizacji GPR i zgodność zapisów GPR z dokumentami wyższego rzędu.
4. Zapewnia bieżącą informację i promocję realizacji GPR.
5. Co najmniej raz na dwa lata analizuje postępy we wdrażaniu GPR, na podstawie przyjętych w programie wskaźników.

6. Przekazuje na bieżąco informacje o realizacji procesu rewitalizacji Prezydentowi oraz kierownictwu Urzędu oraz jednostkom podległym w zakresie ich właściwości merytorycznych.

7. Przekazuje komórkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom podległym Gminie Wałbrzych oraz innym organom administracji publicznej materiały dotyczące monitorowania GPR celem zaopiniowania lub konsultacji.

§ 3. Członkowie Zespołu Zadaniowego uczestniczą w procesie rewitalizacji Wałbrzycha, szczególnie w zakresie:

1. Przygotowania i opracowania materiałów niezbędnych do monitorowania GPR.

2. Współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie monitorowania GPR.

3. Czynnego udziału w konsultacjach i warsztatach, identyfikowaniu problemów i wskazaniu możliwości eliminacji przeszkód w realizacji zadań, opiniowaniu propozycji działań oraz inicjowaniu i zgłaszaniu konieczności aktualizacji GPR.

4. Gromadzenia danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach GPR.

5. Współpracy z interesariuszami zgłaszającymi swoje zainteresowanie udziałem w procesie rewitalizacji miasta.

§ 4. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Spotkania Zespołu odbywają się po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Przewodniczącego lub Członków Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

2. O miejscu i terminie spotkań Członkowie Zespołu informowani są przez Przewodniczącego drogą mailową.

3. Zespół na każdym spotkaniu określa harmonogram zadań do realizacji, które umieszczane są również w protokole ze spotkań Zespołu.

§ 6. Zobowiązuję Kierowników Biur do wykonywania zaleceń Przewodniczącego Zespołu ds. zarządzania Gminnym Programem Rewitalizacji dotyczących działań prowadzonych w ramach procesu rewitalizacji.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 628/2016 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 3 sierpnia 2016 roku, w sprawie ustanowienia Zespołu Zadaniowego ds. rewitalizacji Wałbrzycha.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura ds. Rewitalizacji Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.