

## EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Data wpisów do ewidencji <sup>1</sup>	1.Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2</sup> 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3</sup> 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5</sup>	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7</sup>	Status organizacji pożytku publicznego <sup>8</sup>	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9</sup>	Likwidator Stowarzyszenia zwykłego <sup>10</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11</sup>	Uwagi <sup>12</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Stowarzyszenie Kolekcjonersko-Strzeleckie Gwardia Sudety	<b>26.08.2016</b>	<b>1.Cele działania stowarzyszenia;</b> - propagowanie tradycji strzelectwa i kolekcjonerstwa broni - popularyzacja i rozwój strzelectwa wśród młodzieży i dorosłych; - popularyzacja i rozwój sportów obronnych; - popularyzacja i propagowanie innych form aktywności sportowej, zdrowotnej i prospołecznej,	ul.Kasztelańska 84	Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Przedstawiciela - Krzysztofa Rynkiewicza	Stowarzyszenie nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwała Nr 2/2016 z dnia 02.08.2016 w sprawie przyjęcia Regulaminu na Zebraniu Założycielskim	NIE	NIE	BRAK	BRAK	BRAK

			<p><b>2. Teren działania stowarzyszenia; jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.</b></p> <p><b>3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego:</b>  organizacja wystaw i szkoleń dot.historii i budowy broni,organizacja szkoleń ,treningów i zawodów strzeleckich ,dot.umiejętności obsługi i użycia broni,współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi, których działalność wiąże się z celeami stow. współpraca z właściwymi jednostkami władz krajowych,lokalnych MSW iA i MON itp.</p>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stan na dzień;10.10.2016r.

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie "Środki działania" odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać jego imię i nazwisko: w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej".
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "NIE".
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego: w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.z 2015 r., poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.