

ZARZĄDZENIE NR 520/2013
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 15 kwietnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), po rozpatrzeniu stanowiska organizacji związkowych działających przy Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 455/12 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadza się zmiany:

1) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uprawnionym pracownikom Biura Windykacji za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych wypłaca się dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne stanowiące:

1) 6,5% ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi,

2) 3,5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każde zajęcie ruchomości w związku z egzekucją należności, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących tego samego zobowiązania, na podstawie którego dokonano zajęcia w tym samym dniu,

3) 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każde odebranie zajętych ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych. Wynagrodzenie przysługuje dopiero po przekazaniu ruchomości do magazynu, na parking strzeżony, do kasy pancерnej urzędu lub do punktu sprzedaży,

4) 3,5% kwoty wszystkich należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi ściągniętymi od zobowiązanego osobiście w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczenia z zaopatrzenia emerytalnego, ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, innych wierzytelności pieniężnych, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, papierów wartościowych, weksla oraz innych wierzytelności i praw majątkowych”,

2) załączniki nr 1,2,3 i 4 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1,2,3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu i wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szeleniej

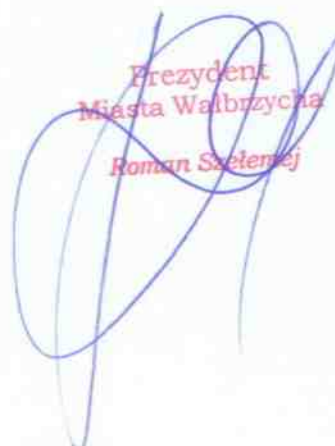
RADA MIASTA
Justyna Woźniak
WŁ 379

Handwritten notes:
K
Kaliocy

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot
miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota w złotych | Maksymalna kwota w złotych |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| I | 1100 | 1700 |
| II | 1120 | 1800 |
| III | 1140 | 1900 |
| IV | 1160 | 2000 |
| V | 1180 | 2100 |
| VI | 1200 | 2200 |
| VII | 1250 | 2300 |
| VIII | 1300 | 2400 |
| IX | 1350 | 2600 |
| X | 1400 | 2800 |
| XI | 1450 | 3000 |
| XII | 1500 | 3200 |
| XIII | 1600 | 3400 |
| XIV | 1700 | 3600 |
| XV | 1800 | 4000 |
| XVI | 1900 | 4400 |
| XVII | 2000 | 4800 |
| XVIII | 2200 | 5200 |
| XIX | 2400 | 5600 |
| XX | 2600 | 6000 |
| XXI | 2800 | 6500 |
| XXII | 3000 | 7000 |

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Sztejnert



Wykaz stanowisk pracowniczych, kategorii zaszerogowania oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych

| Stanowisko | Minimalny poziom wynagrodzeni zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| Sekretarz | XVII | XX | wyższe ¹⁾ | 4 |
| Zastępca skarbnika | XVI | XX | wyższe ekonomiczne lub podypl. ekonomiczne | 3 |
| Główny księgowy | XV | XX | wg odrębnych przepisów | |
| Zastępca Głównego Księgowego | XIV | XX | wyższe ekonomiczne lub podypl. ekonomiczne | 3 |
| Kierownik Biura | XV | XX | wyższe ²⁾ | 5 |
| Zastępca Kierownika Biura | XIII | XIX | wyższe ²⁾ | 4 |
| Kierownik referatu | XIII | XIX | wyższe ²⁾ | 4 |
| Koordinator Biura Prawnego | XIII | XIX | wg odrębnych przepisów | |
| Geodeta miasta | XV | XX | wg odrębnych przepisów | |
| Geolog powiatowy | XV | XX | Wyższe geologiczne | 5 |
| Miejski rzecznik konsumentów | XV | XIX | wyższe ²⁾ | 5 |
| Przewodniczący powiatowego zespołu ds orzekania o niepełnosprawności | XV | XIX | wg odrębnych przepisów | 5 |
| Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XV | XIX | wg odrębnych przepisów | 2 |
| Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej | XV | XIX | wg odrębnych przepisów | |
| Zastępca Kierownika Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XIV | XVIII | Wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe | 4 |
| Rzecznik prasowy | XV | XVI | wyższe | 5 |
| Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIII | XV | wyższe | 4 |
| Kierownik USC | XVI | XVIII | wg odrębnych przepisów | |
| Z-ca kierownika USC | XIII | XV | wyższe ²⁾ | 4 |
| Audytor | XV | XVI | wg odrębnych przepisów | |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | XV | XVI | Wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe | 4 |

| Stanowiska urzędnicze | | | | |
|---|------|------|--|---|
| Radca prawny | XIII | XVII | wg odrębnych przepisów | |
| Główny specjalista | XII | XVI | wyższe ²⁾ | 4 |
| Główny specjalista ds. BHP | XII | XVI | wg odrębnych przepisów | |
| Inspektor | XII | XVI | wyższe ²⁾ | 3 |
| Starszy specjalista | XI | XVI | wyższe ²⁾ | 3 |
| Starszy informatyk | XI | XVI | wyższe ²⁾ | 3 |
| starszy geodeta | XIII | XVI | Wyższe geodezyjne i kartograficzne | |
| starszy kartograf | | | | |
| Podinspektor, informatyk | X | XV | wyższe ²⁾ | - |
| | | | średnie ³⁾ | 3 |
| Geodeta, kartograf | X | XV | Wyższe geodezyjne i kartograficzne | |
| | | | średnie geodezyjne i kartograficzne | |
| Specjalista | X | XV | średnie ³⁾ | 3 |
| Kasjer | IX | XIII | średnie ³⁾ | 2 |
| Referent prawno-administracyjny | VIII | XIII | wyższe prawnicze lub administracyjne | |
| | | | | |
| Referent | IX | XIII | średnie ³⁾ | 2 |
| Młodszy referent | VIII | XIII | średnie ³⁾ | - |
| Komornik | XIII | XVII | wyższe ²⁾ lub średnie ³⁾ | 4 |
| Starszy poborca | IX | XIII | średnie ³⁾ | 2 |
| Poborca | V | X | średnie ³⁾ | - |
| Sekretarz Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności | XIII | XVI | wg odrębnych przepisów | 2 |
| Członek Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności | XIII | XV | wg odrębnych przepisów | 2 |

| Doradcy i asystenci | | | | |
|----------------------------|------|------|---------|---|
| Doradca | XVII | XVII | wyższe | 5 |
| Asystent | XI | XIII | średnie | - |

| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | |
|---------------------------------|------|-----|-----------------------------------|---|
| Rzemieślnik specjalista | X | XII | zasadnicze zawodowe ⁵⁾ | 3 |
| Sekretarka | IX | XII | średnie ³⁾ | - |
| Konserwator | VIII | IX | zasadnicze zawodowe ⁵⁾ | - |
| Zaopatrzeniowiec | VIII | XII | średnie ³⁾ | 3 |
| Kancelista | VII | X | średnie ³⁾ | 3 |
| Kierowca samochodu osobowego | VII | IX | wg odrębnych przepisów | |
| Robotnik gospodarczy | V | VI | podstawowe ⁴⁾ | - |
| Portier | IV | VI | podstawowe ⁴⁾ | - |
| Pomoc administracyjna | III | V | średnie ³⁾ | - |
| Goniec | II | V | podstawowe ⁴⁾ | - |
| Sprzątaczką | II | V | podstawowe ⁴⁾ | - |

Wykaz stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych

| Stanowisko | Minimalny poziom wynagrodzeni zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| Komendant | XVI | XX | wyższe ²⁾ | 5 |
| Zastępca Komendanta | XV | XIX | wyższe ²⁾ | 4 |
| Naczelnik oddziału | XIII | XVII | wyższe ²⁾ | 4 |
| Kierownik Biura | | | | |
| Kierownik referatu | XIII | XVI | wyższe ²⁾ | 4 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | |
| Starszy inspektor | XII | XV | wyższe ²⁾ | 3 |
| | | | średnie ³⁾ | 6 |
| Inspektor | XII | XV | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | | średnie ³⁾ | 5 |
| Młodszy inspektor | XI | XIV | wyższe ²⁾ | - |
| | | | średnie ³⁾ | 3 |
| Starszy specjalista | XI | XIV | średnie ³⁾ | 3 |
| Specjalista | XI | XIV | średnie ³⁾ | 3 |
| Młodszy specjalista | X | XIII | średnie ³⁾ | 3 |
| Starszy strażnik | X | XIII | średnie ³⁾ | 3 |
| Strażnik | IX | XII | średnie ³⁾ | 2 |
| Młodszy strażnik | VIII | XI | średnie ³⁾ | 1 |
| Aplikant | VII | X | średnie ³⁾ | - |

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w zł |
|-----------------------------------|---|---|
| 1 | do 40 % | 440 |
| 2 | do 60 % | 660 |
| 3 | do 80 % | 880 |
| 4 | do 100 % | 1100 |
| 5 | do 120 % | 1320 |
| 6 | do 140 % | 1540 |
| 7 | do 160 % | 1760 |
| 8 | do 200 % | 2200 |
| 9 | do 250 % | 2750 |

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 520/18 Prezydenta Miasta Wałbrzycha
Tabela stawek i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

| Stanowisko | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł |
|--|---------------------------------------|--|
| Sekretarz Miasta | 8 | 2 200,00 zł |
| Zastępca Skarbnika | 7 | 1 760,00 zł |
| Koordynator Biura Prawnego | 7 | 1 760,00 zł |
| Główny Księgowy | 7 | 1 760,00 zł |
| Zastępca Gł. Księgowego | 6 | 1 540,00 zł |
| Radca prawny | 6 | 1 540,00 zł |
| Kierownik Biura | 6 | 1 540,00 zł |
| Zastępca Kierownika Biura | 4 | 1 100,00 zł |
| Kierownik Referatu | 4 | 1 100,00 zł |
| Kierownik USC | 5 | 1 320,00 zł |
| Z-ca kierownika USC | 4 | 1 100,00 zł |
| Główny specjalista | 4 | 1 100,00 zł |
| Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | 3 | 880,00 zł |
| Geodeta miasta | 8 | 2 200,00 zł |
| Geolog powiatowy | 8 | 2 200,00 zł |
| Miejski rzecznik konsumentów | 6 | 1 540,00 zł |
| Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | 6 | 1 540,00 zł |
| Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej | 6 | 1 540,00 zł |
| Zastępca Kierownika Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | 5 | 1 320,00 zł |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | 6 | 1 540,00 zł |
| Audytor | 3 | 880,00 zł |
| Przewodniczący powiatowego zespołu ds orzekania o niepełnosprawności | 7 | 1 760,00 zł |
| Sekretarz Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności | 5 | 1 320,00 zł |
| Członek Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności | 4 | 1 100,00 zł |

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego – straż miejska

| Stanowisko | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego kwotowo |
|--|---------------------------------------|---|
| Komendant | 6 | 1 540,00 zł |
| Zastępca Komendanta | 6 | 1 540,00 zł |
| Naczelnik Oddziału, Kierownik Referatu | 3 | 880,00 zł |