

ZARZĄDZENIE NR 513...../13  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA  
z dnia 26 kwietnia.....2013 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 625/2012 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia sierpnia 2012 roku w sprawie stosowania planu kont w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 8 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.303 j.t.), art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz.1375), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1.W zarządzeniu Nr 625/2012 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 sierpnia 2012 r. w sprawie stosowania planu kont w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku „Plan Kont dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu” §54 otrzymuje brzmienie:

„§54.1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie powierzonych jej zgodnie z zakresem czynności zadań, obowiązana jest do kontroli terminowości wnoszonych opłat.

2. Jeżeli należność z tytułu umów cywilnoprawnych nie zostanie zapłacona w określonym terminie wysyła się dłużnikowi za potwierdzeniem odbioru wezwanie do zapłaty z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego. Wezwania wystawia i wysyła pracownik merytoryczny, któremu powierzono tę czynność w zakresie obowiązków, nie później niż po upływie 3 miesięcy od terminu płatności opłaty. Termin wystawienia wezwania oraz kwota odnotowywane są na kartotece dłużnika. Wezwanie stanowi podstawę do wystąpienia do sądu o wyegzekwowanie należnej kwoty.

3. W przypadku należności, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po bezskutecznym upływie określonego terminu do spełnienia świadczenia, wysyła się dłużnikowi za potwierdzeniem odbioru upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, a następnie wystawia tytuł wykonawczy. Upomnienia wystawia i wysyła pracownik merytoryczny, któremu powierzono tę czynność w zakresie obowiązków, nie później niż po upływie 3 m-cy od terminu płatności opłaty. Tytuły wykonawcze wraz z ewidencją tytułów wykonawczych przekazywane są do właściwego organu egzekucyjnego, celem wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Koszty upomnienia ewidencjonowane są na koncie analitycznym dłużnika.

4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, sprawę kieruje się na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego w przypadku zaległości przekraczającej sumę kwoty najniższego wpisu od pozwu oraz opłaty za wydanie odpisu nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności.”

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Wałbrzycha.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Sztejemej