

**Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
tel. 730291973**

---

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: 3/2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP , pn.:

**„Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1-go Maja 112 w Wałbrzychu  
wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego.”**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot : 79710000-4 Usługi ochroniarskie  
Przedmiot dodatkowy: 98341140-8 Usługi dozоровania**

**Zatwierdzam :**

**Marek Pabisz - Dyrektor**

**Zakład Aktywności Zawodowej  
"VICTORIA"  
DYREKTOR  
Marek Pabisz**

Wałbrzych, czerwiec 2016 r.

## Część I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: **Gmina Wałbrzych - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”**, z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. 1-go Maja 112, NIP: 8862988551  
Adres: **ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych**,  
Regon: **362417722**, NIP: **8862988551**  
Tel. **730352356, 730291973**.

#### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia : Marek Pabisz, Janusz Sęk w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze,
- 2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej : Marek Pabisz, Janusz Sęk w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.

#### 3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) (zwana dalej ustawą Pzp), w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Pzp.

#### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie dopuszcza** podwykonawstwa w żadnym zakresie.

#### 6. Udostępnienie specyfikacji, pisemność postępowania.

6.1. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej: **bip.um.walbrzych.pl**

6.2. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami będą przekazywane drogą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną na adres **biuro@zazvictoria.pl**. Na żądanie stron – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną będą niezwłocznie potwierdzone.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przetargowej w formie elektronicznej.

## Część II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na ochronie fizycznej i dozorowaniu mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1-go Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego, w określonych godzinach.

1.1. **Ochrona mienia w określonych godzinach** w ramach której Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynku siedziby oraz posesji ZAZ „Victoria” przy

ul. 1-go Maja 112 w Wałbrzychu, jego pomieszczeń, wyposażenia stałego i ruchomego znajdującego się w pomieszczeniach oraz terenu na którym budynek jest posadowiony i będzie polegać na zabezpieczeniu budynku przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.

W ramach wykonywanych czynności wskazanych w punkcie 1.1., Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia jednego stanowiska **w określonych godzinach:**

- a) 1 pracownik ochrony posiadający co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia – od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – do 08:00 w dniu następnym,
- b) 1 pracownik ochrony posiadający co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia – w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy – całodobowo, do godz. 08:00 w dniu następnym (powszednim).

### **1.1.1. Szczegółowy sposób świadczenia usługi stałej, bezpośredniej, ochrony fizycznej.**

**Stanowisko ochrony** - jednoosobowy, stacjonarny posterunek zlokalizowany w recepcji budynku przy ul. 1-go Maja 112 w Wałbrzychu, wyposażony w monitory systemu monitoringu terenu, obiektu oraz wewnątrz budynku i monitoring Systemu Alarmowania Pożarowego.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy strzeżenie, ochrona mienia i wyposażenia ZAZ „Victoria” poprzez obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych we wnętrzach budynków i w ich otoczeniu zewnętrznym, reagowanie na sygnał alarmu przeciwpożarowego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) przebywania osób niepowołanych na terenie obiektu po godzinach pracy, w dniach wolnych od pracy,
- 2) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi,
- 3) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku,
- 4) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
- 5) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych; odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce przebiegu ochrony oraz sporządzanie protokołów szkód,
- 6) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
- 7) informowania o zdarzeniach i awariach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- 8) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego,
- 9) obsługi systemu SAP - elektronicznego systemu przeciwpożarowego (Systemu Alarmowania Pożarowego), w tym:
  - a) obsługa centrali SAP z terminalem operatorskim CT (monitorowanie i sterowanie),
  - b) wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
  - c) w przypadku wyłączenia strefy, alarmu pożarowego I i II stopnia dokonanie niezwłocznej identyfikacji przyczyny sygnalizowanego alarmu poprzez obchód obiektu,
  - d) powiadamianie Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych w razie pożaru w obiekcie,
- 10) obsługi systemu CCTV - systemu telewizji dozorowej (System Telewizji Dozorowej), w tym:
  - a) obsługa konsoli operatorskiej,
  - b) obsługa systemu rejestracji,
- 11) innych niezbędnych działań dla prawidłowego wykonania zleconej usługi,
- 12) utrzymania porządku w miejscu pracy.

## **2. Do obowiązków Wykonawcy należy również :**

- 2.1.** Wyposażenie pracowników ochrony w ubiór służbowy stosowny do charakteru świadczonej usługi oraz warunków klimatycznych.
- 2.2.** Wyposażenie pracowników ochrony w identyfikatory zaopatrzone w numer służbowy i zdjęcie pracownika.
- 2.3.** Wyposażenie pracowników w niezbędne środki łączności umożliwiające bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony, wezwanie grupy interwencyjnej czy służb specjalistycznych (radiotelefony i telefony komórkowe), środki przymusu bezpośredniego oraz alkomat.
- 2.4.** W każdym czasie, gdy sytuacja będzie tego wymagała, Wykonawca zapewni niezwłoczny przyjazd własnej grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynności przewidzianych prawem w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu wezwania. Wezwania grupy interwencyjnej dokonuje pracownik Wykonawcy oceniający realne możliwości własnej interwencji w konkretnym zdarzeniu, oceny stopnia zagrożenia dla osób i mienia lub uprawniony pracownik Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów przyjazdu i interwencji takiej grupy.
- 2.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki przebiegu ochrony, do której pracownicy Wykonawcy będą wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze świadczeniem usługi ochrony mienia Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do książki przebiegu ochrony.
- 2.6.** Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy) opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu „Instrukcję ochrony obiektu” zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia, która po podpisaniu przez Strony umowy stanowić będzie integralną jej część.
- 2.7.** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli pracy pracowników sprawujących ochronę przynajmniej 1 raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

### **3. Odpowiedzialność Wykonawcy :**

1. Wykonawca odpowiada na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz umowie, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, za szkody w dozorowanych obiektach oraz na chronionym terenie, wynikłe w szczególności z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wysokość odszkodowania ustala się wg. cen aktualnych na dzień wyrządzenia szkody.
5. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy. Wartość napraw ustala się wg. aktualnych na dzień naprawienia szkody cen usług, niezbędnych do naprawienia wyrządzonej szkody.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 nie wyłączają innych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy – dochodzonych na zasadach ogólnych.
7. Wartość majątku użytkowanego przez Zamawiającego (własnego, dzierżawionego) na terenie objętym niniejszym postępowaniem ustalana będzie na podstawie ewidencji księgowej majątku prowadzonej przez Zamawiającego.

**Obowiązki i dodatkowe wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.**

### **4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

### **Część III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.**

## **I. Brak podstaw do wykluczenia**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

### **Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

**1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**1.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**1.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz. W przypadku, gdy Wykonawca jest spółką jawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich wspólników spółki.

**1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2014 poz. 1417 z późn. zm.).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2., 1.3., 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**2.1.** Dokumenty, o których mowa w pkt 2a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 2b), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**2.3.** Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Wykonawca składa **oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej lub określa grupę kapitałową do której należy.** W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp. Wzór listy i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

### **1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył **oświadczenie** o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ oraz złożył aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych** zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie i przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: spełnia warunek - nie spełnia warunku.

### **1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej trzy zamówienia o łącznej wartości nie niższej niż 200.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), których przedmiotem była lub jest ochrona fizyczna obiektu biurowego. W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie zakończonych), łączna wartość zrealizowanej części zamówienia (przed upływem terminu składania ofert) nie może być mniejsza niż 200.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz złożył wykaz wykonanych lub wykonywanych usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.**

W wykazie (Załącznik nr 5) należy określić rodzaj przedmiot zamówienia, daty wykonania lub wykonywania usług, nazwy podmiotów - zamawiających.

1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody - poświadczenia (dotyczące najważniejszych usług), określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Dowodami takimi są: a) poświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie Wykonawcy zawierające uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. b) składa Wykonawca tylko i wyłącznie wtedy, gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze nie może uzyskać poświadczenia.

### **1.3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.**

**1.3.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** oraz przedłożył odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w celu potwierdzenia spełnienia warunku tj. złożył wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę pracy pracowników ochrony fizycznej stałej oraz dozorujących sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz wykonujących bezpośrednio czynności związane z fizyczną ochroną osób i mienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W wykazie (załączniku nr 6) należy podać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia osób podanych w wykazie oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

#### **1.3.2. Wymagane osoby:**

a) Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w obsadzie składającej się w własnych pracowników posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki łączności (radiotelefony i telefony komórkowe), środki przymusu bezpośredniego oraz alkomat.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie i przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: spełnia warunek - nie spełnia warunku.

### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

a) **Posiadają opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi polisę o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie i przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: spełnia warunek - nie spełnia warunku.

## **2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**2.1.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

**2.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp;

**2.3.** Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki określone w SIWZ Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### Część IV

##### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, WALUTA OFERTY, WYNAGRODZENIE

- Wykonawca określi cenę ofertową przedmiotu zamówienia oszacowaną dla 18 miesięcy:
  - wartość wykonania przedmiotu zamówienia ogółem: **netto i brutto**,
  - cenę ryczałtową za 1 miesiąc pracy ochrony: **netto i brutto**.
- Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w miesięcznych częściach przyjętego ryczałtu.
- Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Część V

##### TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora ZAZ „Victoria” w Wałbrzychu.
- Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1) Cena (A) - 80%,**

**2) Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia (B) – 10%**

**3) Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha (C) – 5%,**

**4) Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC (D) – 5%**

3. Opis sposobu oceny oferty.

3.1. Kryterium „Cena” oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Po uwzględnieniu wagi kryterium 80%, maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” wyniesie 80 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie ilość punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie: C – oznacza liczbę punktów za kryterium.

3.2. W przypadku kryterium „Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia” punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonych przez Wykonawcę ofert – załącznika nr 8 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie. Maksymalna liczba punktów przyznana przez komisję przetargową w tym kryterium nie może przekraczać 10 punktów.

3.3. W przypadku kryterium „Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha” punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonych przez Wykonawcę ofert – załącznika nr 8 do SIWZ. Kryterium „Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha” oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Po uwzględnieniu wagi kryterium 5%, maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha” wyniesie 5 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie ilość punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha w ofercie badanej}}{\text{Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha w ofercie najlepszej}} \times 100 \times 5\%$$

gdzie: C – oznacza liczbę punktów za kryterium.

3.4. W przypadku kryterium „Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC” punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonych przez Wykonawcę ofert – załącznika nr 8 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość polisy. Kryterium „Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC” oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Po uwzględnieniu wagi kryterium 5%, maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC” wyniesie 5 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie



mniej punktów. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie ilość punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Wysokość polisy ubezpieczeniowej badanej oferty}}{\text{Wysokość polisy ubezpieczeniowej najwyższej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

gdzie: C – oznacza liczbę punktów za kryterium.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (P), obliczoną w następujący sposób:

$$P = A+B+C+D$$

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

## Część VI

### DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

#### 1. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.

1.1. Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w wersji papierowej.

1.4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

#### 2. Wymogi formalne.

2.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.

2.2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

2.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.

2.4. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów określonych w SIWZ.

2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

#### 3. Opakowanie oferty.

3.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"** z dopiskiem: **Nie otwierać przed godziną 12<sup>10</sup> w dniu 21 czerwca 2016 r. "**

Za prawidłowe oznakowanie i zaadresowanie opakowania oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.3. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu, numerem faksu.

Oferta złożona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty załącznik nr 1,
- 2) dokumenty i oświadczenia załączniki nr: 2,3,4,5,6,8,
- 3) zaakceptowany – parafowany projekt umowy załącznik nr 7,
- 4) dowód wniesienia wadium.

## Część VII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

#### 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### 2. Wymagania dotyczące wadium:

Każdy Wykonawca składający ofertę na realizację zadania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) **nie później niż dnia 21 czerwca 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego numer rachunku: **13 1020 5095 0000 5302 0186 7993** przelewem z zaznaczeniem nazwy postępowania: **"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**.

**2.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

**2.2.** Wadium może być wnoszone również w innych formach zgodnie z art. 45 ust. 6 Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach należy dołączyć do oferty.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**2.3.** W przypadku złożenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

**2.3.1.** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

**2.3.2.** określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

**2.3.3.** kwotę gwarancji,

**2.3.4.** termin ważności gwarancji,

**2.3.5.** wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,

**2.3.6.** zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.”

**2.3.7.** zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Powyższe postanowienia stosuje się również do poręczeń.

**2.4.** Zwrot wadium.

**2.4.1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**2.4.2.** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

**2.4.3.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wycofana przed upływem terminu składania ofert.

**2.5.** Utrata wadium.

**2.5.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

**2.5.2.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **Część VIII**

### **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych**, w terminie do dnia **21 czerwca 2016 r.** do godz. **12<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych** w dniu **21 czerwca 2016 r.** o godz. **12<sup>10</sup>**.

#### **3. Publiczne otwarcie ofert.**

**3.1.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

**3.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**3.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

#### **4. Zmiana i wycofanie oferty.**

**4.1.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.

**4.2.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**4.3.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Część IX**

### **WYBÓR WYKONAWCY**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**2.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

**3.** Unieważnienie postępowania:

**3.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3.2.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie

zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

#### **4. Odrzucenie oferty:**

**4.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp.

**4.2.** Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

**4.3.** Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Część X**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY**

**1.** Zamawiający w oparciu o art. 147 ust. 1 ustawy Pzp nie żąda w tym postępowaniu wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).

### **Część XI**

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

**1. Projekt umowy, który zawarty będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

**2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:**

**2.1.** Terminu realizacji umowy, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia lub wystąpienia zdarzenia spowodowane siłą wyższą.

**2.2.** Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.

**2.3.** Osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:

**2.3.1.** śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie przedmiotowej usługi,

**2.3.2.** nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,

**2.3.3.** wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji z pracy osób wskazanych do realizacji usług, skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**2.4.** Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w niniejszej SIWZ. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego.

**2.5.** Zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego lub Wykonawcy.

**2.6.** Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją w szczególności terminu realizacji zamówienia.

**2.7.** Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy, a jej inicjatorem może być Zamawiający lub Wykonawca.

**2.8.** Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

**2.9.** Dopuszczalna jest zmiana umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

**2.10.** Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

## **Część XII**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą na żądanie strony.

Terminy wniesienia odwołania reguluje przepis art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **W załączeniu do SIWZ:**

1. Formularz oferty **załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3,**
4. Wzór listy podmiotów należących do tej grupy lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4,**
5. Wykaz usług– **załącznik nr 5,**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6,**
7. Projekt umowy – **załącznik nr 7,**
8. Formularz spełnienia przez Wykonawców kryteriów B, C i D oceny ofert – **załącznik nr 8.**

## FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi dla zadania p.n.

"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112  
w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: 3/2016

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

## 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)*

## OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), \*że:

- 2.1.zapoznałem się z treścią SIW Z dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2.2.gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 2.3.zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 2.4.wartość wycenionej usługi zgodnie ze specyfikacją wynosi:

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Wartość (cena) wykonania przedmiotu zamówienia ogółem (dla 18 miesięcy)		
Słownie: ..... PLN brutto			
2.	Cena ryczałtowa za 1 miesiąc ochrony		
Słownie: ..... PLN brutto za 1 miesiąc ochrony.			

2.5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

- 2.6. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy dołączony do SIWZ,  
 2.7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,  
 2.8. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu,  
 2.9. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,  
 2.10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania,

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od .....	do .....

2.11. oświadczam/my,\* że dysponuję sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.

2.12. Wadium przetargowe zostało wniesione w dniu: .....w wysokości ..... w formie :  
 pieniężnej / niepieniężnej\*

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty proszę zwrócić wadium na konto nr .....  
 w Banku (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej).

.....dnia .....  
 (nazwa miejscowości) ( data)

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy, pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE  
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

z postępowania na wykonanie usługi dla zadania p.n.

**"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112  
w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **3/2016**

**1. ZAMAWIAJĄCY :**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: "Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego", ja/my\*

.....  
działając w imieniu: .....

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

(Wykonawca) i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....dnia .....  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczętka)

\*niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na wykonanie usługi dla zadania p.n.

**"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **3/2016**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: "Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego", ja/my\*

.....  
działając w imieniu: .....

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

(Wykonawca) i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) to jest:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....dnia .....  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczętka)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór listy podmiotów należących do tej grupy lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

na wykonanie zadania p.n.

"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: 3/2016

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: "Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego", ja/my\*

.....  
działając w imieniu .....

.....  
( nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

Przedkładam(-y):

**A. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)**

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy, pieczętka

**lub**

**B. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy, pieczęć)

**\*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt. A (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. A (pod Tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. B (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. B (pod oświadczeniem).**

**WYKAZ USŁUG**

na wykonanie usług dla zadania p.n.

**"Ochrona fizyczna i dozorowanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112  
w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **3/2016**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania "Ochrona fizyczna i dozorowanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"  
ja/my\*

.....  
działając w imieniu: .....

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

(Wykonawca) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca wykonał/wykonuje następujące usługi:

l.p.	Wykonany/wykonywany przedmiot zamówienia wraz z lokalizacją (adres) oraz numerem wpisu obiektu do rejestru zabytków	Wartość usługi brutto w PLN	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonywano zamówienie z adresem i numerem telefonu	Termin wykonania/ wykonywania usługi od ..... do .....	Nazwa Wykonawcy Wykonującego usługi
..					
..					

**Przedmiot zamówienia:** - Przez przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedkładane dokumenty

muszą zawierać, co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
- b) wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- c) wskazanie przedmiotu zamówienia - nazwy/ rodzaju wykonywanych usług w zakresie ochrony osób i mienia zamówienia,
- d) wartość zamówienia brutto,
- e) poświadczenie stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....dnia .....  
(nazwa miejscowości)      ( data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

na wykonanie usługi dla zadania p.n.

**"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **3/2016**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”

ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych

NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: "Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego", ja/my\*

.....  
działając w imieniu:

.....  
( nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

(Wykonawca) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że dysponuję osobami wymienionymi w tabeli poniżej i będą one wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego w SIWZ warunkami oraz oświadczam, że osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika ochrony fizycznej lub potwierdzenie posiadania kwalifikacji pracownika zabezpieczenia technicznego uznane na podstawie ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.):

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Posiadane uprawnienia, wykształcenie doświadczenie wymagane dla przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
...				

Uwaga: W razie takiej konieczności rozbudować tabelę o kolejne wiersze lub powielić załącznik nr 6 w całości dopisując na kolejnych stronach numer 1,2,3 ...

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....dnia .....  
(nazwa miejscowości) ( data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczętka)

\*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr .....

**O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ I DOZOROWANIA MIENIA WRAZ  
Z MONITOROWANIEM SYSTEMU ALARMOWANIA POŻAROWEGO.**

Zawarta w dniu ..... r. w Wałbrzychu,

pomiędzy:

**Gminą Wałbrzych - Zakładem Aktywności Zawodowej „Victoria”, z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. 1 Maja 112, NIP: 8862988551 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**Marka Pabisza - Dyrektora**

a

....., NIP:.....

zwanym dalej

„Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie fizycznej i dozorowaniu mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1-go Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję nr ..... z dnia .....

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych.

4. Jeżeli ważność polisy będzie kończyć się przed upływem terminu obowiązywania umowy, wykonawca jest zobowiązany do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej, ważnej co najmniej do końca obowiązywania umowy i do dostarczenia jej Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na jakąkolwiek osobę trzecią praw lub obowiązków określonych niniejszą umową.



## § 2 - Termin realizacji

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym i nie mógł przewidzieć tego w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 3 - Sposób realizacji umowy

### Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy) opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu „Instrukcję ochrony obiektu” która po podpisaniu przez Strony umowy stanowić będzie integralną jej część.
2. Służba ochrony pełniona jest przez pracowników Wykonawcy w oparciu o „Instrukcję ochrony obiektu” i regulaminy służby wydane przez Wykonawcę, „Instrukcję użytkowania Systemu Alarmowania Pożarowego” oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, z późn. zm.).
3. Przekazanie budynku do ochrony nastąpi „Protokołem przekazania obiektu do ochrony” z dniem wejścia umowy w życie, tj. 1.07.2016 r. podpisanym przez upoważnionego reprezentanta Zamawiającego i upoważnionego reprezentanta Wykonawcy, któremu została powierzona realizacja zamówienia publicznego.
4. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w obsadzie składającej się w własnych pracowników posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki łączności (radiotelefony i telefony komórkowe), środki przymusu bezpośredniego oraz alkomat, w systemie:
  - a) 1 pracownik ochrony – od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – do 08:00 w dniu następnym,
  - b) 1 pracownik ochrony – w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy – całodobowo, do godz. 08:00 w dniu następnym (powszednim).
5. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy Wykonawcy delegowani do świadczenia usługi ochrony fizycznej i mienia są w wieku od 25 do 60 lat oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań na stanowisku pracownika ochrony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli pracy pracowników sprawujących ochronę przynajmniej 1 raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia i zostaną wpisane do książki przebiegu ochrony.
7. Wykonawca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
8. Wykonawca zapewnia całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnych oraz sygnałów alarmowych, a w razie konieczności informowanie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, zwłaszcza w przypadku:
  - kradzieży lub przywłaszczenia mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,

- prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania chronionego obiektu,
- pożaru i innych niebezpieczeństw, w tym klęsk żywiołowych,
- zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w chronionym obiekcie.

9. Wykonawca zapewnia możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej, złożonej z osób posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, zlokalizowanej na terenie Wałbrzycha, pozostającej w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut.

10. Zakres usług ochrony fizycznej i mienia, poza wspomnianymi punktami, będzie obejmował dodatkowo:

- zabezpieczenie wejścia na teren budynku i posesji przed osobami nieupoważnionymi,
- zabezpieczenie bezpieczeństwa w obiekcie i na posesji,
- obsługę systemu monitoringu wizyjnego CCTV,
- obsługę „Systemu Alarmowania Pożarowego”,
- kontrolowanie wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
- codzienny obchód posesji ZAZ i w razie konieczności, udzielanie informacji i zgłaszanie nieprawidłowości w sprawach dotyczących budynku i posesji na bieżąco w trakcie dnia Kierownikowi Działu Marketingu i Usług,
- prowadzenie książki przebiegu ochrony, zawierającej opis przejęcia służby, jej przebiegu, dokonanych obchodów, dalszego przekazania służby, zaistniałych zdarzeń, ewentualnych działań grupy interwencyjnej,
- korzystanie z alkomatu na wypadek stwierdzenia konieczności jego użycia w bezpośrednich kontaktach z użytkownikami budynku,
- przyjmowanie, wydawanie i przechowywanie w wyznaczonym miejscu kluczy do wszystkich pomieszczeń w budynku, prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych kluczy,
- ochronę mienia Zamawiającego, które znajduje się w ochranianym obiekcie,
- obsługę bramy przesuwnej znajdującej się na terenie obiektu w sytuacjach związanych z eksploatacją obiektu i awaryjnych,
- dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego,

11. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:

- opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy,
- snu na posterunku w godzinach pracy,
- informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach,
- przyjmowania wizyt osób postronnych,
- wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,

- wynoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia,
- wchodzenia - bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu.

12. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

13. Wykonawca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:

a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228 ze zm.),

b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.),

c) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.

14. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy:

1) telefonicznie pod numerem: .....,

2) pocztą elektroniczną pod adresem: .....

#### **Obowiązki Zamawiającego:**

15. Zamawiający zapewnia przystosowane pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy z dostępem do energii elektrycznej. Koszt zużycia energii elektrycznej ponosi Zamawiający.

16. Klucze do bram, furtek i pomieszczeń w obiekcie są przechowywane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.

17. Osobami wyłącznie upoważnionymi do ich pobierania są pracownicy Zamawiającego wskazani w § 3 ust. 20 pkt. a).

18. W przypadku dokonania szkody przez pracowników Wykonawcy, zagubienia lub utraty kluczy z winy Wykonawcy, wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego oraz naprawa szkody zostanie zrealizowana przez Zamawiającego, jednak kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

19. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.

20. Osobami uprawnionymi do kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy, są:

a) ze strony Zamawiającego:

- Marek Pabisz – Dyrektor ZAZ „Victoria”, tel. 730352356,
- Janusz Sęk - Kierownik Marketingu i Usług, tel. 730291973.

b) ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ....,
- ....., tel. ....

21. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji. Pracownik ochrony poprzez wpis do książki potwierdzi, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy i za czyją zgodą.

#### § 4 - Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne, zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości:

- ..... PLN netto (słownie netto: ..... PLN),
- należny podatek VAT w wysokości ..... % (słownie podatek VAT: ..... PLN)
- ..... PLN brutto (słownie brutto: ..... PLN).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie – łączne i całkowite koszty związane z realizacją umowy.

3. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Płatność za przedmiot umowy będzie następowała przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w banku ..... nr konta ..... w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem VAT.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej wystawiania.

9. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany stawki VAT stanowiącej składnik wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega zwiększeniu z tytułu waloryzacji.

#### § 5 - Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, z tytułu naruszenia zapisów:

- a) § 3 ust. 9,
- b) § 3 ust. 11,
- c) § 3 ust. 12,
- d) § 3 ust. 13,
- e) § 3 ust. 14,

2. W przypadku jednoczesnego naruszenia kilku zapisów umowy wysokość kary ulega zsumowaniu.

3. Karę umowną Wykonawca ureguluje na podstawie noty obciążeniowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności, w przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wynikającej z noty obciążeniowej.
5. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości zamówienia.
6. Za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

#### **§ 6 - Postanowienia końcowe**

1. Tytuły paragrafów umowy zostały użyte wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane tylko za zgodą stron jedynie w formie pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów wynikających z wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporów, właściwym jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, licząc od miesiąca następującego po tym, w którym jedna ze stron wystąpiła z wnioskiem o rozwiązanie umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załącznik nr 1 do umowy:**

Imienna lista osób skierowanych do ochrony budynku ZAZ przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu oraz osób uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli nad wyżej wymienionymi wraz z kserokopiami licencji.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 8 – Formularz spełnienia przez Wykonawców kryteriów B, C i D oceny ofert**

na wykonanie usług dla zadania p.n.

**"Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112  
w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"**

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **3/2016**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”  
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych  
NIP: 8862988551

**2. WYKONAWCA:**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania "Ochrona fizyczna i dozоровanie mienia w siedzibie oraz posesji ZAZ „Victoria” przy ul. 1 Maja 112 w Wałbrzychu wraz z monitorowaniem Systemu Alarmowania Pożarowego"

ja/my\*

.....  
działając w imieniu: .....

.....

(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

(Wykonawca) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca:

**1) spełnia kryterium B „Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia obiektów biurowych” w następującym stopniu:**

Stosownie do treści ust. 4 części V TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ SIWZ wykonaliśmy:

I.p.	Wykonany/wykonywany przedmiot zamówienia wraz z lokalizacją (adres)	Wartość usługi brutto w PLN	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonywano zamówienie z adresem i numerem telefonu	Termin wykonania/ wykonywania usługi od ..... do .....	Nazwa Wykonawcy Wykonującego usługi
1					
2					
3					
...					

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**2) spełnia kryterium C „Liczba własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha” w następującym stopniu:**

Wykonawca dysponuje stałą liczbą .... (słownie.....) własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Wałbrzycha.

**3) spełnia kryterium D „Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC” w następującym stopniu:**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na kwotę ..... (słownie .....), co poświadcza polisa, której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest załączona do niniejszego formularza.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....dnia .....  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczętka)

\*niepotrzebne skreślić