

**ZARZĄDZENIE NR 439/2016
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH**

z dnia 10 czerwca 2016 r.

w sprawie sposobu realizacji Uchwały Nr XXI/312/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z Uchwałą Nr XXI/312/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dolno. 2016.2352 z dn. 2016.05.09), zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym zarządzeniem określam sposób realizacji Uchwały Nr XXI/312/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych

§ 2. Wnioski, które zostały złożone na podstawie Uchwały Nr XXI/312/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Biuro Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu zajmujące się opieką nad zabytkami.

Komisja

§ 3. Celem opiniowania spełniających wymogi formalne wniosków o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, powołuje się odrębną Komisję.

§ 4. Komisja jest ciałem doradczym Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

§ 5. 1. Członków Komisji, o której mowa w § 3, zgłaszają:

- 1) Prezydent Miasta Wałbrzycha – 3 osoby,
- 2) Rada Miejska Wałbrzycha – 5 osoby,
- 3) organizacje pozarządowe zarejestrowane na obszarze Aglomeracji Wałbrzyskiej i działające w Wałbrzychu, które w swoim statucie wskazują zadania związane z ochroną zabytków - maksymalnie 4 przedstawicieli.

2. W przypadku braku zgłoszeń przedstawicieli ze strony organizacji pozarządowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie wskazanym w zaproszeniu do zgłoszenia kandydatów przedstawicieli, Komisja funkcjonuje w zmniejszonym składzie.

3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe, kandydatów na przedstawicieli w liczbie większej niż 4, Prezydent dokonuje wyboru 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje wyboru Przewodniczącego spośród osób, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz jego zastępcę.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Zastępca Przewodniczącego, na wniosek Kierownika Biura Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zajmującego się opieką nad zabytkami

§ 8. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, pod warunkiem obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 9. Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXI/312/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, oraz w regulaminie Komisji, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Biuro Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami.

Umowa

§ 11. Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Wałbrzych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 12. W sytuacjach uzasadnionych szczególnym charakterem zabytku lub prowadzonych prac, dopuszcza się zmianę w treści wzoru umowy, umożliwiającą optymalną realizację zadania bez konieczności zmiany wzoru przyjętego Zarządzeniem. O zasadności zmiany treści umowy rozstrzyga Kierownik Biura Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zajmującego się opieką nad zabytkami .

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego.

§ 14. Traci moc Zarządzenie nr 812/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 4 września 2014 roku w sprawie w sprawie powołania członków Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Wałbrzych, zmienione zarządzeniem nr 49/2015 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 20 stycznia 2015 roku zmieniające zarządzenie Nr 812/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 4 września 2014 roku w sprawie powołania członków Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 1

Podstawę pracy Komisji stanowią, spełniające wymogi formalne, udokumentowane, wnioski podmiotów uprawnionych, złożone w terminie określonym w uchwale.

§ 2

Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów, przyznając punkty w skali od 1 do 10:

a) ranga zabytkowo – artystyczna obiektu (*10 pkt.-obiekt o wysokiej randze zabytkowo-artystycznej, 1 pkt.-obiekt o niskiej randze zabytkowo-artystycznej*),

b) stan zachowania obiektu (*10 pkt.-obiekt w złym stanie zachowania, 1 pkt.-obiekt w dobrym stanie zachowania*),

c) fakt kontynuowania prac (*10 pkt.-prace bardzo zaawansowane, 1 pkt.-prace rozpoczynające*),

d) ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów (*10 pkt.- duże prawdopodobieństwo wykonania prac w świetle przewidywanych kosztów, 1 pkt.-małe prawdopodobieństwo wykonania prac w świetle przewidywanych kosztów*),

e) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowanie kultury i historii regionu (*10 pkt. - wysoka dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów lub duża rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej oraz promowanie kultury i historii regionu, 1 pkt. - niska dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów lub mała rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej oraz promowanie kultury i historii regionu*),

f) wysokość zaangażowanych środków własnych (*51%-1 pkt., 99%-10 pkt.*),

g) wiarygodność podmiotu w świetle poprzednio udzielonych dotacji z budżetu Gminy Wałbrzych (*1 pkt. - niewiarygodny, 10 pkt. - wysoka wiarygodność*),

2. Komisja jest uprawniona do przyznania dodatkowych 20 pkt., za dołączenie do wniosku polisy ubezpieczeniowej od ognia i innych zdarzeń losowych, według wartości odtworzeniowej obiektu dla którego udziela się dotacji.

3. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 4

Przewodniczący przedkłada Radzie Miejskiej Wałbrzycha zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja.

§ 5

W przypadku skorzystania przez Wnioskodawców z uprawnień, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2 Uchwały NrRady Miejskiej Wałbrzycha z dnia..... wnioski podlegają ponownie zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) opis przebiegu prac Komisji,
- 2) treść dokonanych ustaleń, przy uwzględnieniu kryteriów z § 3,
- 3) wyniki oceny wniosków,
- 4) wykaz zweryfikowanych prac lub robót budowlanych w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach oraz koszty kwalifikowane do poniesienia na ich wykonanie,
- 5) wykaz proponowanych do przyznania kwot dotacji.

2. Protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji, przedkładany jest pozostałym członkom Komisji.

3. Protokół przekazywany jest Prezydentowi Miasta Wałbrzycha wraz z propozycjami odnoszącymi się do udzielenia dotacji.

§ 7

Komisja opiniuje rozliczenie zadania po jego całkowitym zakończeniu.

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu

pomiędzy Gminą Wałbrzych, w imieniu której działa:

Roman Szelemej – Prezydent Miasta Wałbrzycha
zwaną dalej Dotującym, a

.....
w imieniu której działa:

.....
zwaną dalej Dotowanym,

w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji celowej na realizację zadania w zakresie ochrony i konserwacji zabytków (dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92120 – ochrona i konserwacja zabytków, paragraf 6570-dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych) zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych oraz Uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha Nr z dnia roku w sprawie udzielenia dotacji celowej dla na prace konserwatorskie przy zabytkowym

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanemu, na jego wniosek dofinansowanie w formie dotacji celowej na realizację zadania pn.
2. Dotujący, zobowiązuje się do przekazania kwoty nie większej niżzł brutto/netto (słownie..... złotych brutto/netto) tytułem sfinansowania% całkowitych kosztów prac, wynikających ze złożonego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Dotacja przyznawana jest w kwocie netto jeżeli Dotowany jest płatnikiem podatku VAT, brutto w przypadku, gdy nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku obniżenia całkowitych kosztów prac wynikających ze złożonego wniosku, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Dotującego środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji będzie wynikać z kosztorysu powykonawczego.
6. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych dofinansowanego zadania.
7. Ostateczne ustalenie wysokości należnej kwoty dotacji nastąpi po rozliczeniu wykonanych prac i robót.

§ 2

Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego złożony według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Uchwały, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dofinansowanie na zadanie, o którym mowa w § 2, a którego okres realizacji zaplanowano od r. do.....r.

§ 4

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji, o której mowa w § 1, będą przekazywane na podstawie przedłożonego przez Dotowanego, kompletnego sprawozdania, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia

§ 5

Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

Bank nr rachunku
w terminie 21 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 4 przez Kierownika Biura Urzędu Miejskiego odpowiedzialnego za opiekę nad zabytkami.

§ 6

W trakcie wykonywania czynności określonych w § 2 umowy, Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o ile jest zobowiązany do stosowania tej ustawy na podstawie właściwych przepisów.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.
2. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 8

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dofinansowania, a Dotowany jest zobowiązany prowadzić i zapewnić wgląd w dokumentację rzeczową i finansową w każdej fazie realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Dotowany zobowiązuje się do zgłoszenia zakończenia każdego etapu prac, zawartych w harmonogramie, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną (z ramienia Dotującego) za rozliczenie przekazanej dotacji Dotowanemu, jest kierownik biura zajmującego się opieką nad zabytkami Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 9

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 10

1. Sprawozdanie z wykonanych prac powinno być dostarczone niezwłocznie po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia
2. W rozliczeniu dotacji uwzględniane będą wyłącznie faktury VAT oraz rachunki wystawione na podstawie umów cywilno - prawnych, wystawione po dacie zawarcia niniejszej umowy.
3. Wszystkie dokonywane płatności realizowane w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego pod rygorem odrzucenia sprawozdania.
4. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach faktur VAT oraz rachunków wystawionych do umów cywilno - prawnych zamieszczać klauzulę: „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy Wałbrzych, w kwocie zgodnie z umową Nr z dnia” oraz w przypadku finansowania zadania ze środków publicznych w wysokości powyżej 50 % klauzulę: „Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie”.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być poświadczone ”za zgodność z oryginałem” oraz pozostawione w aktach sprawy.

6. Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji fotograficznej zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 13

Gmina Wałbrzych nie przyjmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wierzytelności oraz działalności podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

**HARMONOGRAM PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
Data	Rozpoczęcie prac:
	Odbiór konserwatorski/ i budowlany prac
	Opłacenie faktur/ rachunków
	Przedłożenie sprawozdania

OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU PRAW AUTORSKICH

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem głównym autorem / współautorem* dokumentacji fotograficznej zabytku, zwanej dalej utworem dla zadania pn.:

.....
.....
oraz przenoszę na Gminę Wałbrzych z siedzibą w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, autorskie prawa majątkowe bez należnego mi honorarium autorskiego w zakresie opublikowania tego opracowania.

Prawa obejmują następujące pola eksploatacyjne:

- jego utrwalenie,
- zwielokrotnienie określoną techniką,
- wprowadzenie do obrotu,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- publikowanie.

Wydawca ma prawo dokonania koniecznych zmian utworu, wynikających z opracowania redakcyjnego, nie naruszających uprawnień Autora w zakresie autorskich praw osobistych. Ponadto Autor zapewnia, że jego utwór jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Wydawcy, oraz że prawa autorskie Autora do tego utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.

Jeśli Autor włączył do utworu ilustracje lub inne materiały chronione prawem autorskim, to obowiązany jest do uzyskania pisemnego zezwolenia od osoby uprawnionej do ich wykorzystania przez Wydawcę oraz zobowiązuje się do uregulowania we własnym zakresie związanych z tym kosztów.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić