

**Projekt**

z dnia 20 maja 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie połączenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 z Publiczną Szkołą Podstawową Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu w Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 c pkt 1, art. 62 ust. 1, 1d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2016 r. łączy się Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 z Publiczną Szkołą Podstawową Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 w Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13, zwany w dalszej części uchwały „Zespołem”.

**§ 2.** Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Mienie przedszkola i szkoły określonych w § 1, według stanu na dzień utworzenia Zespołu staje się mieniem Zespołu.

**§ 4.** Z dniem utworzenia Zespołu nauczyciele przedszkola i szkoły określonych w § 1 stają się nauczycielami Zespołu.

**§ 5.** W uchwale Nr XIX/294/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Wałbrzychu § 1 otrzymuje brzmienie: "§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13".

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia.....2016 r.

### **Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13, zwany dalej "Zespołem" tworzą:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13.

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wałbrzych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Pełna nazwa Zespołu używana na pieczęci brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3  
ul. Chałubińskiego 13  
58-302 Wałbrzych  
tel. 74/847 78 15  
fax: 74/847 78 15**

§ 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka.

§ 5. 1. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy przedszkola i brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu  
Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu.**

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły i brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu  
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu.**

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Zespołu**

§ 6. 1. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań przedszkola i szkoły podstawowej działających w ramach Zespołu.

2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań przedszkola i szkoły podstawowej w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo-wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w podstawie kształcenia ogólnego.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu**

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Zespół zapewnia swobodę działań organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć,,
- 5) przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji Zespołu,
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 8) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz Zespołu.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) dokonywania oceny pracy nauczycieli Zespołu,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz środowiskiem lokalnym.

§ 9. 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Do zadań wicedyrektora Zespołu należy:

- 1) zastępowanie dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zgodnie z planem nadzoru,
- 3) kontrolowanie dokumentacji pracy nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
- 4) inspirowanie i nadzorowanie organizacji szkolnych konkursów przedmiotowych oraz imprez zorganizowanych w Zespole,
- 5) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 6) kierowanie komisją opracowującą tygodniowy plan lekcji, zajęć i dyżurów zgodnie z potrzebami Zespołu,
- 7) prowadzenie rejestrów i dokumentacji wypadków uczniowskich i dziecięcych oraz co najmniej dwa razy w roku przedstawienie sprawozdań z przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na radzie pedagogicznej Zespołu,
- 8) koordynowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) kierowanie i organizowanie pracy nauczycieli świetlicy i biblioteki.

**§ 10.** Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**§ 11. 1.** Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora Zespołu.

3. Rada pedagogiczna uchwała zmiany do statutu.

**§ 12. 1.** Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

4. Osoby biorące udział w posiedzeniach rady pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na niej, gdyż mogą one naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

**§ 13. 1.** W Zespole działa rada rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału przedszkolnego i szkolnego wybranych w tajnych wyborach na zebraniach rodziców wychowanków danego oddziału i rodziców uczniów.

3. Rada rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Rada rodziców wspiera działalność statutową Zespołu oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 2) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 3) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Zespole,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

§ 14. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w tym dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania na terenie Zespołu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej lub rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju i nauki uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają przepływ bieżącej informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora Zespołu strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzje organów są ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu**

§ 16. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 17. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu.

**§ 18. 1.** Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu w Zespole poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 2) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
- 3) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 4) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu.

**2.** Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu poza Zespołem poprzez:

- 1) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- 3) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Zespołu lub środowiska.

**§ 19. 1.** W budynkach Zespołu zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach,
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych,
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową,
- 5) wyposażenie pomieszczeń, w których odbywają się lekcje, świetlicy, pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.

**§ 20.** Wejście na teren Zespołu zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na jego terenie osób nieuprawnionych.

**§ 21.** Zespół prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz udzielania pierwszej pomocy,
- 2) dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, stolików przedszkolnych, krzeseł i innego sprzętu przedszkolnego i szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej,
- 4) omawiania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z uczniami.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

**§ 22.** W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

**§ 23. 1.** Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 24. 1** Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy logopedycznej.

**§ 25. 1.** Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie zbiorów biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami czytelników, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 8) udzielanie innym nauczycielom pomocy w ich pracy dydaktycznej,
- 9) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 10) opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniającego wnioski nauczycieli, uczniów i rodziców,
- 11) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zużyciem,
- 12) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

**§ 26. 1.** Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie budynków Zespołu i ich otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor Zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane są uchwałami rady pedagogicznej.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się postanowienia statutowe przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.

## UZASADNIENIE

Rada Miejska Wałbrzycha w dniu 28 kwietnia 2016 r. podjęła uchwałę Nr XXI/316/2016 w sprawie zamiaru połączenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 z Publiczną Szkołą Podstawową Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 w Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13.

W budynku przy ul. Chałubińskiego 13 znajdują się przestronne, dobrze wyposażone pomieszczenia przeznaczone zarówno na działalność szkoły jak i przedszkola. Połączenie placówek w Zespół spowoduje, że rodzice chętnie skorzystają z oferty umieszczenia dziecka od 3 roku życia w przedszkolu, z perspektywą dalszej edukacji w tej samej szkole, bez potrzeby zmiany lokalizacji placówki. Od września 2016 planuje się utworzyć w przedszkolu 4 oddziały dla dzieci w wieku 3-6 lat, a w szkole podstawowej funkcjonować będzie 13 oddziałów. Zajęcia dla uczniów klas I-VI odbywać się będą jednozmianowo. Przedszkole czynne będzie w godzinach od 6.00 do 16.00.

Tworzona placówka nie ma charakteru przedszkola specjalnego ani szkoły specjalnej, integracyjnej lub ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi. Na dzień tworzenia Zespołu przedszkole nie ma nadanego imienia, natomiast szkoła nosi imię Armii Krajowej. W Zespole nie będzie prowadzone nauczanie w języku innym niż polski. Nie tworzy się innych stanowisk kierowniczych, poza stanowiskiem wicedyrektora.