

UMOWA NR
o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

„Prowadzenie na terenie miasta Wałbrzycha całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców.”

zawarta w dniu roku w Wałbrzychu

między:

I. Gminą Wałbrzych, z siedzibą w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Romana Szelemeja – Prezydenta Miasta Wałbrzycha,

a:

..... (organizacją pozarządową zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem), z siedzibą przy ul.....,

reprezentowanym przez:

1., seria i numer dowodu osobistego
2., seria i numer dowodu osobistego

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoba do kontaktów roboczych: , tel.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/harmonogramu/kosztorysu zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.
4. Oferta oraz aktualizacje oferty/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia roku do dnia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/harmonogramu/kosztorysu, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego **w roku 2016** kwoty dotacji **w wysokości** zł (słownie: złotych).
2. Przyznana dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: w następujący sposób:
 - a) I transza w wysokości zł (słownie:.....) w terminie do 05 września 2016 r.
 - b) II transza w wysokości zł (słownie:.....) w terminie 7 dni roboczych od złożenia meldunku, o którym mowa w ust.4,
 - c) III transza w wysokości zł (słownie:.....) w terminie 7 dni roboczych od złożenia meldunku, o którym mowa w ust.4,
 - d) IV transza w wysokości zł (słownie:.....) w terminie 7 dni roboczych od złożenia meldunku, o którym mowa w ust.4,
3. Od 01.01.2017r. do zakończenia obowiązywania niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości miesięcznie, powiększonej o średni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, na dany rok budżetowy, do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Zleceniobiorca do 5-tego dnia każdego miesiąca przedstawi Zleceniodawcy meldunek o ilości dzieci przebywających w poszczególnych placówkach i wykorzystanych osobodniach, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego oraz o kwocie dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu, przy założeniu, iż 100%-owe wykorzystanie następuje, jeżeli w danej placówce przez wszystkie dni miesiąca przebywało 14 dzieci.
5. Jeżeli z meldunku, o którym mowa w ust. 4 będzie wynikało mniejsze niż 100%-owe wykorzystanie dotacji przekazanej na dany miesiąc, to wysokość kolejnej transzy zostanie proporcjonalnie pomniejszona o kwotę niewykorzystaną w poprzednim miesiącu.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania Zleceniodawcy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, najpóźniej do 31 grudnia każdego roku, na rok następny.

§ 4.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego **przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Kontrolę merytoryczną zleconego zadania, o którym mowa w § 1, sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
2. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki

informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty jej zakończenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdań częściowych z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego **w latach 2016–2021** sporządzonych według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w następujących terminach:
 - 1) sprawozdanie częściowe za okres **01.09.2016 r. - 31.12. 2016 r. do dnia 30.01.2017 r.**
 - 2) sprawozdanie częściowe za okres **01.01.2017 r. – 30.06.2017 r. do dnia 30.07.2017 r.**
 - 3) sprawozdanie częściowe za okres **01.07.2017 r.– 31.12.2017 r. do dnia 30.01.2018 r.**
 - 4) sprawozdanie częściowe za okres **01.01.2018 r.- 30.06.2018 r. do dnia 30.07.2018 r.**
 - 5) sprawozdanie częściowe za okres **01.07.2018 r. - 31.12.2018 r. do dnia 30.01.2019 r.**
 - 6) sprawozdanie częściowe za okres **01.01.2019 r. - 30.06.2019 r. do dnia 30.07.2019 r.**
 - 7) sprawozdanie częściowe za okres **01.07.2019 r. - 31.12.2019 r. do dnia 30.01.2020 r.**
 - 8) sprawozdanie częściowe za okres **01.01.2020 r. - 30.06.2020 r. do dnia 30.07.2020 r.**
 - 9) sprawozdanie częściowe za okres **01.07.2020 r. - 31.12.2020 r. do dnia 30.01.2021 r.**
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, według wzoru, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca sporządza i składa w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5 %.
5. Przekroczenie limitu, o których mowa w ust. 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1—3.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1—3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 albo w § 3 ust. 3, odpowiednio do roku, za który kara ta jest naliczona.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 i 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę w ostatnim roku obowiązywania umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 i 2 kwoty dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy w PKO Bank Polski SA o numerze 55 1020 3668 0000 5502 0430 0976. Decyduje data wpływu na rachunek Zleceniodawcy. Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy w PKO Bank Polski SA o numerze 55 1020 3668 0000 5502 0430 0976. Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1—4.
6. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy w PKO Bank Polski SA o numerze 55 1020 3668 0000 5502 0430 0976. Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania jej przekazania.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie wyższej niż zł.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 6) cofnięcia pozwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 10 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Zleceniodawca z ważnych przyczyn, może wyrazić zgodę Zleceniobiorcy, na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia tych rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Postanowienia końcowe

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy i jeden dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
 - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego,
 - 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- Skrót w budżecie: BKS/POM.SPOŁ.-20/14 (Dział 852, rozdział 85201, § 2360)

Sporządziła K. Bylicka