

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 93 ust. 2 i 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85201– placówki opiekuńczo-wychowawcze)

Rodzaj zadania:

Prowadzenie na terenie miasta Wałbrzycha całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców.

Podzadanie 1.1.

Prowadzenie czterech całodobowych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego, każda do 14 miejsc dla dzieci powyżej 10 roku życia, w budynku własnym lub użyczonym.

Podzadanie 1.2

Prowadzenie dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego, każda do 8 miejsc dla dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się, w budynku własnym lub użyczonym.

Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie objęte konkursem musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r, w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r, Nr 292, poz. 1720)
2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry (zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575)
3. Oferent, który wygra konkurs zobowiązany jest do przedłożenia zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
5. Zleceniobiorca zapewni o współpracy w realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
6. Umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego.
7. Kontrolę merytoryczną zleconego zadania będzie sprawował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2016 w budżecie miasta Wałbrzycha przeznaczona będzie na ten cel kwota:
 - a) Podzadanie nr 1.1 - 833.144,00 zł
 - b) Podzadanie nr 1.2 - 222.184,00 zł
2. W roku 2017 i latach następnych kwota dotacji w wysokości:
 - a) Podzadanie nr 1.1 - 2.499.430,00 zł
 - b) Podzadanie nr 1.2 - 533.242,00 złpowiększona o średni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, na dany rok budżetowy.

3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie, w częściach przypadających do wykorzystania w poszczególnych miesiącach.
4. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2015 r. wynosiła 4.640.328,00 zł

Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresach:

Podzadanie 1.

od 01.09.2016 r. do 31.08.2021 r.,

Podzadanie 2.

- jedna placówka od 01.07.2016 r. do 31.08.2021 r.
- druga placówka od 01.09.2016 r. do 31.08.2021 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny, opieki nad dzieckiem lub pomocy społecznej i posiadające odpowiednie doświadczenie.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Środki z dotacji mogą nie mogą być przeznaczone na:
 - a) spłaty zaległych zobowiązań,
 - b) bieżące koszty funkcjonowania (czynsz, energii, opłaty eksploatacyjne) nie związane ściśle z realizacją zadania,
 - c) budowę, zakup nieruchomości
 - d) zakup środków transportu.
6. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - zostały skalkulowane racjonalnie,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
7. Warunkiem podpisania umowy na realizację przedmiotowego zadania jest przedstawienie przez wyłonionego realizatora zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 13 czerwca do godz. 15³⁰** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Ofertę należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych

Urzędu Miejskiego, Pl. Magistracki 1, pok. nr 6 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych-organizacje pozarządowe – konkursy.

3. Ofertę należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu oraz numer podzadania.
4. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „W imieniu (podać nazwę podmiotu) oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...”.
 - 4) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia.
 - 5) kserokopię świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”,
 - 6) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 7) pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
 - 8) kserokopię dokumentu (ów) poświadczające prawo do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu na okres co najmniej wynikający z terminu realizacji zadania. W przypadku realizowania zadania w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc.
 - 9) statut i regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - 10) zobowiązanie oferenta o przyjęciu odpowiedzialności merytorycznej za realizację zadania,
 - 11) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych, ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - 12) kserokopię polisy OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania*
6. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

* (w przypadku, gdy okres ważności polisy posiadanej przez wyłonionego Zleceniobiorcę uległby zakończeniu przed upływem okresu wykonania zadania określonego w warunkach konkursu, wyłoniony Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do zapewnienia posiadania polisy OC do końca terminu realizacji zadania oraz powinien niezwłocznie

przekazać zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy na lata kolejne.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników (za wyjątkiem KRS)	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.

3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie		
Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu (zatrudnienie wolontariuszy w ramach umowy)	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem terytorialnym (prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych)	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 45 pkt.

8. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która

nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.
7. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna nie podlega odwołaniu.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sposób określony w umowie.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – konkursy.

Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Kamilia Bylicka – pracownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 197 od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰.