

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 369./2013

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 18. marca2013r.

Regulamin organizacji i działania Miejskiego Zespołu do spraw opiniowania wniosków dot. zgłoszeń zamiaru instalowania tablic i urządzeń reklamowych oraz wniosków o pozwolenie na budowę reklam .

§ 1

Zespół do spraw opiniowania wniosków dot. zgłoszeń zamiaru instalowania tablic i urządzeń reklamowych oraz wniosków o pozwolenie na budowę reklam zwany dalej „Zespołem” jest powołany w oparciu o art. 29 ust. 2 pkt. 6 , art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z póź. zm.) zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zespół do spraw opiniowania wniosków dot. zgłoszeń zamiaru instalowania tablic i urządzeń reklamowych oraz wniosków o pozwolenie na budowę reklam jest organem doradczym Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawach przygotowania decyzji o pozwoleniu na wykonanie reklamy jak i zaświadczeń stwierdzających zgodności zamierzenia z przepisem art. 30 ust. 2 cyt. ustawy Prawo budowlane.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący – Architekt Miejski - Kierownik Biura Administracji Architektoniczno- Budowlanej , będący równocześnie członkiem Zespołu.
3. Członków Zespołu wyznaczają i delegują do pracy w Zespole Kierownicy Biur i Jednostek.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Architekt Miejski - Kierownik Biura Administracji Architektoniczno-Budowlanej.

§ 3

Zawiadomienie o terminie posiedzenia zespołu może być przekazane telefonicznie, faxem lub e-mailem .

§ 4

Opinie w sprawach dot. zgłoszeń zamiaru instalowania tablic i urządzeń reklamowych i wniosków o pozwolenie na budowę reklam wydawane w toku postępowania administracyjnego parafują członkowie Zespołu i Kierownicy Biur w terminie 7 dni .

§ 5

Do podstawowych obowiązków przewodniczącego Zespołu należy:

1. organizowanie pracy Zespołu i kierowanie pracą członków Zespołu,
2. poinformowanie członków Zespołu o wpłynięciu wniosku w sprawie dot. instalacji tablic, reklam lub urządzeń reklamowych (dotyczy wniosków będących zgłoszeniami robót jak i wniosków o pozwolenie na budowę) i zwołanie posiedzenia Zespołu,

3. udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu zainteresowanym,
4. branie udziału w pracach Zespołu jako przedstawiciel Biura Administracji Architektoniczno-Budowlanej.

§ 6

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. wnikliwe zapoznanie się z wnioskiem w sprawie dot. instalacji tablic, reklam lub urządzeń reklamowych (dotyczy wniosków będących zgłoszeniami robót jak i wniosków o pozwolenie na budowę),
2. współudział przy tworzeniu opinii w sprawie zgłoszonego zamierzenia budowlanego,
3. parafowanie dokumentów wydawanych w toku postępowania administracyjnego,
4. podejmowanie w imieniu reprezentowanej jednostki wiążących ustaleń i rozstrzygnięć,
5. przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

§ 7

Obsługę techniczną i organizacyjną Zespołu prowadzi Biuro Administracji Architektoniczno-Budowlanej.

§ 8

Z posiedzenia Zespołu przewodniczący sporządza protokół.

§ 9

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu.
2. Obecność na posiedzeniu Zespołu jest obowiązkowa.


Prezydent
Miasta i Gminy
Roman Szalemej