

Zarządzenie Nr 264/2016  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia 4 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

§2.1. W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

1. Wiesław Urbański - Przewodniczący Komisji – Dyrektor ds. Eksploatacji MZB Sp. z o.o.
2. Jolanta Pabisz – Z-ca Przewodniczącego – Kierownik Biura Lokalowego UM
3. Marta Grzeszczyk – Michalec – Sekretarz Komisji – p.o. Kierownika Działu Windykacji MZB Sp. z o.o.
4. Dorota Kalinowska – Z-ca Sekretarza Komisji – Specjalista Biuro Lokalowe UM
5. Wojciech Zienkowicz - Członek Komisji – Specjalista ds. Windykacji Działu Windykacji MZB Sp. z o.o.
6. Przemysław Grzelak – Członek Komisji – Kierownik Referatu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych UM
7. Beata Słychan – Członek Komisji – Inspektor Biuro Lokalowe UM
8. Iwona Sadowska – Członek Komisji – Z-ca Kierownika Biura Windykacji UM
9. Andrzej Nowak – Członek Komisji – Inspektor Biuro Windykacji UM
10. Paweł Kurylik – Członek Komisji – Kancelista Biuro Prawne UM.

2. Komisja podejmuje i wykonuje swoje obowiązki w obecności co najmniej ½ składu Komisji ustalonego w ust. 1.

§3. Siedzibą Komisji jest Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Wł. Andersa 48.

§4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

§5.1. Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji, kieruje sprawy na posiedzenia,
- b) wyznacza terminy posiedzeń Komisji nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- c) zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń – zawiadomienie doręcza się w

sposób najbardziej uproszczony,

- d) jeżeli Komisja zdecyduje o przekazaniu sprawy do dalszego załatwiania merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub Zarządcy, przekazuje sprawę wraz z wytycznymi Komisji, wyznaczając kierownikowi tej komórki organizacyjnej termin do poinformowania Komisji o stanie załatwiania sprawy.

§6.1. Komisja rozpatruje możliwości umorzenia wierzytelności po przekazaniu dokumentów przez Biuro Windykacji UM, Biuro Prawne UM lub Biuro Lokalowe UM.

§6. 2. Komisja analizuje możliwość umorzenia z urzędu należności pieniężnych Gminy Wałbrzych z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały nr XIX/166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostką podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolno. Nr 242, poz. 4265 z późn. zm.) zwanej w dalszej części zarządzenia uchwałą i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzenie zadłużenia albo nie wyrażenia zgody na umorzenie.

§6. 3. Komisja opiniuje wnioski dłużników w sprawach umorzeń wierzytelności gminy z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali w oparciu o zgromadzony przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. oraz Gminy materiał dowodowy, wynikający z §5 ust. 1 Uchwały i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzeniu zadłużenia albo nie wyrażenia zgody na umorzenie. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej umorzenia, Komisja może zaproponować inne możliwości uregulowania zadłużenia.

§7.1. Wniosek o którym mowa w §6.2. przygotowany przez Komisję powinien zawierać:

- a) nazwisko/nazwa i adres dłużnika,
- b) zestawienie należności objętych umorzeniem,
- c) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku z zastosowaniem regulacji art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i Uchwały,
- d) opinię Komisji w sprawie,
- e) datę wydania opinii,
- f) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. Do wniosku Komisja załącza wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w uzasadnieniu wniosku, w tym:

- a) w przypadku zgonu dłużnika – akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczna egzekucja,
- b) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność

nie przechodzi na osoby trzecie – aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,

- c) w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,
- d) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne – akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,
- e) gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny dołączyć dowody na poparcie w/w faktów.

§8.1. Opinia Komisji o której mowa w §6.3., powinna zawierać:

- a) zestawienie należności objętych wnioskiem,
- b) określenie żądania wnioskodawcy,
- c) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku,
- d) opinię w sprawie złożonego wniosku wraz z propozycją załatwienia wniosku,
- e) datę wydania opinii,
- f) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. W przypadku opiniowania wniosku dłużnika, o którym mowa w §6.3., do opinii Komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające opinię, w tym:

- a) aktualne zaświadczenie o dochodach dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.688<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), dalej zwany Kc (np. Ewidencja przychodów i rozchodów, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzji ZUS, decyzji MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku),
- b) rachunki z trzech ostatnich miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- c) rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
- d) PIT 36 (37) za ostatni rozliczony rok podatkowy dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.688<sup>1</sup> Kc,
- e) oświadczenie majątkowe dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.688<sup>1</sup> Kc, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały,
- f) inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. Orzeczenie o niepełnosprawności, udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- g) w przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) niezbędnej dokumentacji, zgodnie z zapisem §4 ust.2 Uchwały.

3. Wniosek dłużnika, o którym mowa w §6.3. winien być sporządzony na druku według wzoru wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1081/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28

listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji windykacji wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych I innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali".

§9.1. Komisja przygotowuje wnioski i opinie kierując się przepisami Uchwały, przepisami art. 55 do 59 ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzenia nr 1140/2011 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 15 września 2011 r. w sprawie Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. Po zapoznaniu się z analizami, wnioskami i dokumentami Komisja odbywa naradę, po której wydaje opinię. Narada jest niejawną I odbywa się z wyłącznym udziałem członków Komisji. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z pełnioną funkcją objęte są tajemnicą służbową.

3. Jeżeli wniosek dotyczy osoby najbliższej Członek Komisji zwróci się do Przewodniczącego Komisji o wyłączenie z udziału rozpatrywania tego wniosku. Za osobę najbliższą uważa się małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

§10.1. Uchwała Komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Komisji ustalonego w §2.1. niniejszego zarządzenia.

2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

3. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§11. W razie potrzeby Komisja zaprasza do wzięcia udziału w posiedzeniu lub jego części inne osoby, w tym pracowników Biura Lokalowego UM, przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu. Osoby zaproszone są uprawnione do zgłaszania uwag do wniosków, nie biorą jednak udziału w naradzie i głosowaniu.

§12.1. Opinie Komisji wraz z całą dokumentacją każdej sprawy przekazywane są w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji do Biura Lokalowego UM w celu przedstawienia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha. Po podjęciu przez Prezydenta decyzji o umorzeniu Biuro Lokalowe UM przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha o umorzeniu długu zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale.

2. Akta spraw o których mowa w ust.1 podlegają archiwizowaniu stosownie do obowiązujących przepisów w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.

§13. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z

o.o. w Wałbrzychu, Kierownikowi Biura Lokalowego UM, Kierownikowi Biura Windykacji UM i Koordynatorowi Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§15. Traci moc zarządzenie nr 364/2015 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 20.04.2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.