

**UCHWAŁA NR XIX/294/2016  
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 29 marca 2016 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Wałbrzychu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2016 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ulicy Chałubińskiego 13.

§ 2. Przedszkolu Samorządowemu Nr 2 nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu Samorządowemu Nr 2 nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Artur Torbus**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/294/2016  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 29 marca 2016 r.

**Akt Założycielski**  
**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 2**  
**w WAŁBRZYCHU**  
**przy ul. Chałubińskiego 13**

Na podstawie art. 5 ust.5 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 2**  
**w WAŁBRZYCHU**  
**przy ul. Chałubińskiego 13**

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Artur Torbus**

## **Statut Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Wałbrzychu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu.

2. Siedziba przedszkola: Wałbrzych, ul. Chałubińskiego 13.

3. Organ prowadzący: Gmina Wałbrzych.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Dolnośląski Kurator Oświaty.

5. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi:

Przedszkole Samorządowe Nr 2

ul. 1 Chałubińskiego 13

58-302 Wałbrzych

tel./fax: 74/847 78 15

6. Ileż w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych dziecka.

§ 2. 1. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania przedszkola**

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową.

2. Celami i zadaniami przedszkola jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 6) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
- 7) przygotowywanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) nauczyciela,
- 3) dyrektora przedszkola.

**§ 4. 1.** Zadania przedszkola są realizowane poprzez::

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się z dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień,
- 7) wychowanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego,
- 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu.

**§ 5.** Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

**§ 6.** Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

**§ 7.** Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

**§ 8. 1.** Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

### **Rozdział III**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

**§ 9.** Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

**§ 10. 1.** Odpowiedzialność nauczycieli za jakość opieki nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejęcia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.

3. Po zakończeniu pracy z dziećmi, nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innemu pracownikowi przedszkola.

**§ 11. 1.** W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę-na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

2. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.

§ 12. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

§ 13. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

§ 14. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego.

4. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

5. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.

§ 15. 1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.00 do 8.30.

2. Dzieci należy przekazać osobiście nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem.

§ 16. 1. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.

2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

3. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

4. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

## **Rozdział V**

### **Organy przedszkola**

§ 17. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców.

2. W przedszkolu nie tworzy się rady przedszkola.

§ 18. 1. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola
- 2) reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza optymalne warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 6) przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji przedszkola,
- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 9) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz przedszkola.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) dokonywania oceny pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców oraz środowiskiem lokalnym.

**§ 19. 1.** Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru zestawu programów wychowania przedszkolnego spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego,
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola oraz tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 20. 1.** W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku, podczas zebrań rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) występowanie z wnioskami do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 3) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola przedstawianego przez dyrektora przedszkola.

**§ 21.** 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja przedszkola**

**§ 22.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

**§ 23.** 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowywane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć organizowanych przez nauczyciela i zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - ok. 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - ok. 30 minut.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

6. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

**§ 24.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

3. W przypadku zmian organizacyjnych pracy przedszkola, dyrektor przedszkola składa do organu prowadzącego aneks do arkusza organizacji przedszkola.

**§ 25.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.

**§ 26.** 1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

**§ 27.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 6.00 do 16.00 z wyjątkiem pierwszych dwóch tygodni sierpnia i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 28.** 1. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

**§ 29.** 1. W przedszkolu nie mogą być wykonywane jakiegokolwiek zabiegi lekarskie, nie są podawane też leki.

2. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

**§ 30.** 1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu pobierane są z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

2. Wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej określa Rada Miejska Wałbrzycha.

3. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 31.** 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
- 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 5) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
- 6) dążenie do rozwoju własnego,
- 7) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,

- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) ustalanie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowania dzieci,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości,
- 4) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez:

- 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną,
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.

8. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych co najmniej 2 razy w roku,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli systematycznie lub w miarę potrzeb,
- 4) zajęć otwartych dla rodziców co najmniej 1 raz w roku,
- 5) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodzin,
- 6) kąciaków dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

**§ 32. 1.** Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjno-obsługowych.

2. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności,
- 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

**§ 33. 1.** Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole na jego terenie i poza nim oraz przestrzegania praw dziecka.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady rekrutacji dzieci**

§ 34. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:

- 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,
- 2) oferty umieszczonej na stronie internetowej przedszkola,
- 3) informacji dostarczonej do rodziców.

3. Rekrutacje do przedszkola prowadzi się w formie elektronicznej.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniających te same kryteria niż limit posiadanych miejsc, pod uwagę brane są dodatkowe kryteria określone w uchwale Rady Miejskiej Wałbrzycha.

5. W miarę wolnych miejsc, do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

6. Podstawę ostatecznego przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a dyrektorem przedszkola.

## **Rozdział IX**

### **Wychowankowie przedszkola**

§ 35. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym kończy 9 lat.

3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ma 2,5 roku.

3. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życziwego i podmiotowego traktowania,
- 3) indywidualnego tempa pracy,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) nauki i wyboru zabawy,
- 11) wypoczynku

3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną,
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

§ 36. 1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc,
- 2) zatajenia przez rodziców choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą rady pedagogicznej, na wniosek dyrektora przedszkola. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka.

## **RozdziałX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

4. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami rady pedagogicznej.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Artur Torbus**

## **Uzasadnienie**

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję utworzenia z dniem 1 lipca 2016 r. Przedszkola Samorządowego Nr 2 z siedzibą w budynku funkcjonującej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 30 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 1, które będzie placówką ogólnodostępną.

Utworzenie w tym samym budynku przedszkola spowoduje, że rodzice chętnie skorzystają z oferty umieszczenia dziecka od 3 roku życia w przedszkolu, z perspektywą dalszej edukacji w tej samej szkole, bez potrzeby zmiany lokalizacji placówki. Przedszkole byłoby jednostką konkurencyjną dla działającego w tej dzielnicy przedszkola niepublicznego "Pod Akacją". Pierwsze 5 godzin pobytu dziecka w placówce samorządowej jest bezpłatne, a każda następna godzina kosztuje 1 zł. Jest to kolejny argument przemawiający za korzystaniem z oferty gminy. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu niepublicznym są znacznie wyższe. W dalszej perspektywie gmina zamierza połączyć nowopowstałe przedszkole z Publiczną Szkołą Podstawową Nr 30 w Zespół Szkolno-Przedszkolny, co znacznie obniży koszty utrzymania obu placówek.

Tworzona placówka nie ma charakteru przedszkola specjalnego, integracyjnego lub ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci niepełnosprawne, a tym samym nie będzie organizowana opieka nad tymi dziećmi. Na dzień tworzenia przedszkola nie ma ono nadanego imienia. W przedszkolu nie będzie prowadzone nauczanie w języku innym niż polski. W przedszkolu nie jest organizowana opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi. Przedszkole nie prowadzi działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. W przedszkolu nie tworzy się rady przedszkola. Nie prowadzi się kwalifikacyjnych kursów zawodowych. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Artur Torbus**