



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA

<WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO >

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1727 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdu (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).

Wymagane dokumenty

1. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, na wniosek właściciela pojazdu wydawany jest wtórnik dowodu rejestracyjnego – **dot. pojazdów znajdujących się w ewidencji tut. Urzędu.**

Do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego należy dołączyć:

- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dot. przypadków braku informacji w Centralnej Ewidencji Pojazdów o terminie następnego badania technicznego),
- stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań – złożone przez właściciela pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki

za to ubezpieczenie,

- dowód osobisty – w przyp. osób fizycznych, a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,
- aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej.

2. W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność, na wniosek właściciela pojazdu wydawany jest wtórnik dowodu rejestracyjnego – **dot. pojazdów znajdujących się w ewidencji tut. Urzędu.**

Do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego należy dołączyć:

- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dot. przypadków braku informacji w Centralnej Ewidencji Pojazdów o terminie następnego badania technicznego), jeżeli wpis w zniszczonym dowodzie rejestracyjnym jest nieczytelny,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,
- dowód osobisty – w przyp. osób fizycznych, a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,
- aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem

	<p>reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),</p> <ul style="list-style-type: none"> – dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej, – dowód wniesienia opłaty skarbowej (dot. udzielonego pełnomocnictwa).
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Komunikacji tel. 74 64 88 577, fax: 74 64 88 585
Miejsce składania dokumentów	Biuro Komunikacji usytuowane jest w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego - ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „A”. <u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u> w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w piątki od 7.30 do 14.30.
Termin załatwienia sprawy	Wydanie wtórnika lub wymiana zniszczonego dowodu rejestracyjnego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu przedmiotowego wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe.
Opłaty	Opłata za wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego wynosi 73,50 (na co składa się: opłata komunikacyjna 72,50 zł oraz opłata ewidencyjna 1,00 zł).
	Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej .
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Informacje dodatkowe	<p>Wpłata winna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w PKO Banku Polskim S.A. 84 1020 3668 0000 5502 0430 2006.</p> <p><u>Opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa uiszcza się na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w PKO Banku Polskim S.A.</u> 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935.</p> <p><i>Posiadamy terminale płatnicze i wyżej wymienione opłaty można uiścić na miejscu przy wykorzystaniu karty płatniczej.</i> Opłaty skarbowej za pełnomocnictwo nie pobiera się jeżeli udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>

W Biurze Obsługi Klienta przy ul. H. Sienkiewicza 6-8 znajduje się PUNKT KASOWY, który przyjmuje – bez prowizji – wszelkie opłaty na konto dochodów Gminy Wałbrzych. Punkt Kasowy jest czynny od godz. 7.30 do 15.30 z przerwą od 11.00 do 11.20.

Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.

Istnieje możliwość rezerwacji kolejki przez internet pod adresem: <http://www.um.walbrzych.pl/rejestracja/>

Na życzenie klienta wysyłane jest powiadomienie SMS lub e-mail o możliwości odbioru dowodu rejestracyjnego.