

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Profilaktyka raka piersi**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bądź dla siebie Najważniejsza w ramach ogólnopolskiej akcji Różowa Wstążka**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01.04.2016r. do 30.06.2016r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Zdrowa OD-NOWA**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(\* ) **stowarzyszenie** ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,  
**0000473193**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **09.08.2013r.**
- 5) nr NIP: **8862981299** nr REGON: **022212370**
- 6) adres:  
miejsowość: **Wałbrzych ul.: 1 Maja**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Śródmieście**  
gmina: Wałbrzych powiat:<sup>8)</sup> **Wałbrzych**  
województwo: **dolnośląskie**  
kod pocztowy: **58 -300** poczta: **Wałbrzych**
- 7) tel.: **605437332** faks: .....  
e-mail: **mloretz@poczta.fm** http:// .....
- 8) 8) numer rachunku bankowego: 21 1020 5095 0000 5102 0162 3313

nazwa banku: Bank PKO BP SA

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
Marta Loretz 605437332
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie Zdrowa OD-NOWA, ul 1 Maja 3, 58-300 Wałbrzych, 605437332
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Marta Loretz 605437332
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w następujących obszarach:

Promocja aktywnego, zdrowego trybu życia, a także sportu amatorskiego, turystyki, rekreacji ruchowej i rehabilitacji ruchowej.

Edukacja i zachęcanie do aktywnego trybu życia.

Działanie w celu ograniczania zachorowalności mieszkańców na choroby cywilizacyjne.

Wspieranie prawidłowego rozwoju oraz promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Wałbrzych;

Promocja i rozwój lokalnej aktywności, twórczości kulturalnej i artystycznej, z wykorzystaniem dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz przyrodniczego,

Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych na obszarze objętym działalnością stowarzyszenia,

Promowanie równego uczestnictwa kobiet w życiu publicznym, zawodowym i społecznym.

Przeciwdziałanie zjawisku marginalizacji i wykluczenia społecznego, wspierania integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i innych grup marginalizowanych

Podejmowanie przedsięwzięć i wspieranie osób niosących wszechstronną oświatę i pomoc rodzinom dysfunkcyjnym.

Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działanie na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Stowarzyszenie działa na podstawie zasad określonych w statucie. Reprezentacja wymaga współdziałania i podpisu prezesa zarządu lub wiceprezesa i skarbnika lub innego członka zarządu.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem głównym zadania jest kampania edukacyjna podnosząca świadomość na temat raka piersi, konieczności samobadania oraz przeprowadzania badań profilaktycznych. Większa świadomość i wiedza w tym zakresie wpływa na lepszą wykrywalność choroby, zwłaszcza w jej początkach, zwiększając tym samym skuteczność leczenia.

Zadanie zrealizowane będzie przez pracujące na co dzień w Specjalistycznym Szpitalu im. Dra Sokołowskiego w Wałbrzychu pielęgniarki i lekarki. Polegać ma na przeprowadzeniu warsztatów w wałbrzyskich szkołach ponadgimnazjalnych dla wszystkich dziewcząt klas drugich. Warsztaty polegać będą na przedstawieniu problematyki profilaktyki raka piersi w formie prezentacji oraz na instruktażowym szkoleniu samobadania piersi z wykorzystaniem fantomów.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wzrost świadomości w zakresie konieczności badań profilaktycznych oraz umiejętności przeprowadzania samobadania piersi.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dziewczęta drugich klas szkół ponadgimnazjalnych w Wałbrzychu

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie obejmuje kilka celów:

- podniesienie wiedzy na temat chorób onkologicznych
- wyrobienie pozytywnych postaw i zachowań w stosunku do osób chorych,
- uświadomienie młodzieży, że profilaktyka i wczesne wykrywanie choroby to klucz do zdrowia,
- nauka samobadania piersi.

Zadanie zrealizowane będzie przez pracujące na co dzień w Specjalistycznym Szpitalu im. Dra Sokołowskiego w Wałbrzychu pielęgniarki i lekarki. Polegać ma na przeprowadzeniu warsztatów w wałbrzyskich szkołach ponadgimnazjalnych dla wszystkich dziewcząt klas drugich. Warsztaty polegają na przedstawieniu problematyki profilaktyki raka piersi w formie prezentacji oraz na instruktażowym szkoleniu samobadania piersi z wykorzystaniem fantomów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wałbrzyskie szkoły ponadgimnazjalne

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie prezentacji, wygłoszenie wykładu, przeprowadzenie warsztatów onkologicznych na fantomach

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie prezentacji, przeprowadzenia wykładów i warsztatów w poszczególnej szkole dla wybranej grupy dziewcząt klasy drugiej	Terminy będą uzgadniane z dyrektorami poszczególnych placówek	Członkowie Stowarzyszenia Zdrowa OD NOWA

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnictwo w prelekcjach, a przede wszystkim w warsztatach daje doświadczenie, skutkujące świadomością wyczuwania pierwszych oznak choroby.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodzenie pielęgniarek (2 osoby x 4h x 8 szkół). 2) wynagrodzenie lekarzy (2 osoby x 3h x 8 szkół)	64	50	godz.	3200	3000	0	200
		48	50	godz.	2400	0	0	2400
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : przygotowanie prezentacji i	1	200	kpl.	200	0	200	0

	druk ulotek							
IV	Ogółem:				5800	3000	200	2600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	51,72%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	3,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2600 zł	44,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Agnieszka Biel- pielęgniarka  
 Małgorzata Kowalik- pielęgniarka onkologiczna  
 Maria Janyst- lekarz – rezydent chirurgii ogólnej  
 Joanna Szelemej- lekarz – rezydent chirurgii ogólnej

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie wygłosi swoje prelekcje oraz zostaną przeprowadzone warsztaty z wykorzystaniem fantomów Stowarzyszenia.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat w Wałbrzychu organizujemy październikowe wydarzenia dotyczące profilaktyki raka piersi, w ramach ogólnopolskiej akcji **Różowej wstążki**.

W latach 2009-2010 były to marsze **Różowej wstążki** w samym centrum Wałbrzycha. Na uczestników marszu, który przebiegał trasą od ratusza do rynku czekał miły poczęstunek. Wszyscy mogli skorzystać z konsultacji z lekarzami specjalistami.

W latach 2011-2013 organizowane były spotkania pn. **Bądź dla siebie najważniejsza**, przy udziale lekarzy z Oddziału Chirurgii Onkologicznej Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu. Na spotkaniach poruszane były bardzo ważne kwestie związane z tematyką raka piersi i nowoczesnymi metodami leczenia. Spotkania dotyczące profilaktyki raka piersi przeprowadzane były w formie konferencji pn. **Bądź dla siebie najważniejsza**. W ich przygotowaniu i przeprowadzaniu brali udział lekarze z Oddziału Chirurgii Onkologicznej Szpitala im. Sokołowskiego w Wałbrzychu. Na spotkaniach poruszane były ważne kwestie związane z tematyką raka piersi. Wykłady przedstawiające najbardziej aktualne wielodyscyplinarne metody leczenia związane z diagnostyką, kuracją onkologiczną, a także psychoonkologiczną wygłosili lekarze specjaliści. Po wykładach odbywały się indywidualne rozmowy z lekarzami. W spotkaniach uczestniczyło zawsze około 300 osób.

W roku 2014 w Zamku Książ odbyła się szósta już edycja naszej akcji pn. **Bądź dla siebie najważniejsza**. Podczas spotkania uczestnicy wysłuchali wykładu chirurga onkologa. Następnie odbyła się projekcja wyróżnianego na festiwalach filmu pt. „Piękne i bestia” w reżyserii Liliany Komorowskiej, poprzedzona przywitaniem zebranych gości przez reżyserkę filmu. Film jest zbiorowym portretem dziewięciu kobiet, które próbują wygrać walkę z rakiem piersi. Przedstawia specyficzny obraz tej strasznej choroby poprzez prawdziwe, wzruszające losy bohaterek, które walczą o przeżycie z zaskakującą dawką siły i humoru, mieszając często śmiech i łzy. Podczas spotkania prowadzone były zapisy na profesjonalną i bezpłatną mammografię do Szpitala im. dra

Sokołowskiego w Wałbrzychu.

**W roku 2015 w ramach przesłania polegającego na inspirowaniu do samobadania i poddawania się badaniom specjalistycznym, wprowadziliśmy w nasz kalendarz zupełnie nowe przedsięwzięcie. Były to warsztaty profilaktyczne. Poprowadziły je, pracujące na co dzień w Specjalistycznym Szpitalu im. Dra Sokołowskiego w Wałbrzychu, pielęgniarki. Warsztaty odbyły się w maju i czerwcu w 2015 roku we wszystkich wałbrzyskich szkołach gimnazjalnych i objęły wszystkie dziewczęta klas 3 i polegały na przedstawieniu problematyki profilaktyki raka piersi w formie prezentacji oraz na instruktażowym szkoleniu samobadania piersi z wykorzystaniem fantomów.**

Natomiast spotkanie **Różowej Wstążki** odbyło się w hali widowiskowo-sportowej Aqua Zdroju. Główną atrakcją wieczoru był Musical „Mamma Mia” w wykonaniu uczniów i absolwentów Zespołu Szkół nr 2 w Wałbrzychu. Występ wałbrzyskiej młodzieży, jako spektakularne wydarzenie w hali Aqua Zdroju, przyciągnął prawie tysiąc osób i to w różnym przekroju wiekowym. Podobnie jak na wszystkich wydarzeniach **Różowej Wstążki** uczestnicy wysłuchali prelekcji, dotyczącej profilaktyki raka piersi, a także dowiedzieli się o możliwościach uzyskania najwyższej jakości leczenia w Oddziale Chirurgii Onkologicznej Specjalistycznego Szpitala im. Dra Sokołowskiego.

Nasze akcje odbywały się zawsze pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Wałbrzycha. Wstęp na wszystkie wydarzenia był bezpłatny. Wszyscy przybyli na spotkania otrzymywali symboliczne różowe kokardki oraz pamiątkowe upominki z napisem **Bądź dla siebie najważniejsza**. Ponadto zawsze można było skorzystać z konsultacji chirurgów – onkologów, porad dietetyków, a także skorzystać z warsztatów profilaktycznych z wykorzystaniem fantomów (polegających na nauce samobadania i wczesnego wykrywania zmian).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepo**bieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.



Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach <sup>obiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania</sup>.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.