

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu dla Poddziałania 1.5.2

Zmiany obowiązują od 31 grudnia 2015 r.

Regulamin			
Lp.	Strona, punkt tabeli	Przed zmianą	Po zmianie
1.	Str. 2 i 3, pkt 1	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;

	<p>347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;</p> <p>3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”;</p> <p>4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”;</p> <p>5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 878);</p> <p>6) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą wdrożeniową”;</p>	<p>3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”;</p> <p>4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”;</p> <p>5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);</p> <p>6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikro przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015.1377)</p>
--	--	--

	<p>7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>9) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);</p> <p>11) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);</p> <p>12) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwany „RPO WD”;</p> <p>13) zatwierdzony 14 września 2015 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”</p> <p>14) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej</p>	<p>7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 488) zwane „rozporządzenie de minimis”;</p> <p>8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 878);</p> <p>9) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą wdrożeniową”;</p> <p>10) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>12) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>13) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);</p> <p>14) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);</p>
--	--	---

		<p>15) Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej, zwane „Porozumieniem”.</p>	<p>15) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwany „RPO WD”;</p> <p>16) zatwierdzony 14 września 2015 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”</p> <p>17) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej</p> <p>18) Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej, zwane „Porozumieniem”.</p>
2.	Str. 6, pkt 4	Zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacyjności dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020 <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i> , do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląsk należą:	Zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020 <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i> , do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląsk należą:
3.	Str. 7, pkt 7	Tryb wyboru projektu	Tryb naboru i wyboru projektu
4.	Str. 7 i 8, pkt 7	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p>Konkurs przebiega w następujących etapach: Złożenie wniosku o dofinansowanie Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Poddziałania 1.5.2 Schematu 1.5.A ma charakter zamknięty i będzie prowadzony w</p>	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p>Konkurs przebiega w następujących etapach: Złożenie wniosku o dofinansowanie Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach schematu 1.5 A ma charakter zamknięty i będzie prowadzony w trybie ciągłym.</p> <p>Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze tylko jeden</p>

	<p>trybie ciągłym, WYŁĄCZNIE w terminie i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.</p> <p>Data wpływu wniosku oznacza rok, miesiąc, dzień, godzinę, minutę i sekundę rejestracji wniosku w internetowym systemie rejestracji i naboru wniosków, będącym serwisem internetowym zarządzanym przez IZ RPO WD.</p> <p>Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</p> <p>Obowiązuje następująca procedura składania wniosków o dofinansowanie:</p> <p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wypełniony za pomocą Systemu Oceny i Naboru Wniosków dostępnego na stronie http://gwnd.dolnyslask.pl.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie muszą być podpisane poprzez profil zaufany ePUAP lub za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowalnego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Podpis ten jest obligatoryjny.</p> <p>W momencie złożenia wniosku system nada projektowi unikalny numer (zgodnie ze schematem opracowanym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>), który będzie identyfikował projekt przez cały jego cykl życia. Po złożeniu wniosku, możliwe będzie zapisanie/wydrukowanie wygenerowanego przez system potwierdzenia złożenia wniosku z informacją o: naborze, w którym został złożony wniosek, dacie złożenia, danych wniosku (tytuł, Beneficjent), nadanym numerze.</p> <p>Rozpoczęcie prac (rzeczowej realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą rozpocząć się od 1 stycznia 2014 r.</p>	<p>wniosek o dofinansowanie.</p> <p><u>Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie IPAW formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</u></p> <p>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu.</p> <p>a) Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) w formacie EXCEL. Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, oraz tytuł projektu.</p> <p>b) Wersja papierowa wniosku (każda strona wydruku) musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowej z elektroniczną, po zapisaniu wersji elektronicznej wniosku i wydrukowaniu jego wersji papierowej, we wniosku nie należy dokonywać już żadnych zmian.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia.</p> <p>Wnioski można dostarczać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobiście: do Punktu Przyjęć Wniosków (Sekretariat) w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej – Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a, - kurierem lub listem poleconym na adres: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych, <p>W terminie:</p> <p>Od godz. 8.00 dnia 30.10 2015 r. do godz. 15.00 dnia 19.02.2016 r.</p> <p>Rozpoczęcie prac (rzeczowej realizacji projektu) może nastąpić</p>
--	--	---

		<p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie na każdym etapie jego oceny. Aby wycofać wniosek należy dostarczyć do IPAW pismo w sprawie wycofania wniosku o dofinansowanie z oceny.</p>	<p>najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione <u>od 1 stycznia 2014r.</u></p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko. Wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie na każdym etapie jego oceny. Aby wycofać wniosek należy dostarczyć do IPAW pismo w sprawie wycofania wniosku o dofinansowanie z oceny.</p>
5.	Str. 8 i 9, pkt 7	<p><u>ETAPY OCENY PROJEKTU</u></p> <p>WERYFIKACJA TECHNICZNA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (wraz z załącznikami) trwa do 21 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków. W jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. zawartych w katalogu możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie; - niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek; - wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku; 	<p><u>ETAPY OCENY PROJEKTU</u></p> <p>WERYFIKACJA TECHNICZNA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (wraz z załącznikami) trwa do 21 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków. W jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek, zawartych w katalogu możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek wyszczególnionych w pkt 9 Regulaminu konkursu. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie; - niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek; - wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku;

		<p>wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny.</p> <p>Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami</p> <p>Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie IPAW zatwierdza <i>Listę wniosków po weryfikacji technicznej</i> (skierowanych do KOP, wycofanych, pozostawionych bez rozpatrzenia) oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu, jak również przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku weryfikacji technicznej.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie w ramach oceny zgodności ze Strategią ZIT AW oraz oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z <i>Regulaminem KOP</i>.</p>	<p>wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny.</p> <p>Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami.</p> <p>Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie IPAW zatwierdza <i>Listę wniosków po weryfikacji technicznej</i> oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu,</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie w ramach oceny zgodności ze Strategią ZIT AW oraz oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z <i>Regulaminem KOP</i>.</p>
6.	Str. 12 i 13, pkt 7	<p>ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU - po zakończeniu oceny merytorycznej projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny wraz z listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są od tych, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych. Do dofinansowania wybrane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów (w ramach dostępnej alokacji przypadającej na konkurs), ale nie mniejszą niż 25% punktów możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych.</p>	<p>ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem konkursu. Po zakończeniu oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz obydwie listy zatwierdzone są przez Przewodniczącą KOP i Dyrektora IPAW oraz przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha a następnie przekazywane niezwłocznie do</p>

		<p>Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie listy ocenionych projektów, przez ZIT AW i Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP.</p> <p>IPAW przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wynikach przeprowadzonej oceny. Pismo informujące o wynikach oceny zawiera informację o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umieszczeniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na Liście projektów spełniających kryteria wyboru projektów z uzasadnieniem i informację o uzyskaniu dofinansowania, - umieszczeniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na Liście projektów spełniających kryteria wyboru projektów z uzasadnieniem i informacją o nieotrzymaniu dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji na dany konkurs oraz pouczeniem o możliwości złożenia protestu, - umieszczeniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na Liście projektów niespełniających kryteriów wyboru z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu. 	<p>zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>IPAW przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o wynikach przeprowadzonej oceny tj. wyborze projektu do dofinansowania lub negatywnej ocenie. W przypadku negatywnej oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p>
7.	Str. 13 i 14, pkt 8	<p>FORMA: Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji System Oceny i Naboru Wniosków dostępnej na stronie http://gwnd.dolnyslask.pl/. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według <i>Instrukcji</i></p>	<p>FORMA: Wnioski należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie IPAW formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</p>

	<p>wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).</p> <p>System rejestracji i naboru wniosków zapewnia kompatybilność z następującymi przeglądarkami internetowymi obsługującymi technologię HTML 5 (przykłady):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Google Chrome od wersji 10.0; - Mozilla Firefox od wersji 10.0; - Internet Explorer od wersji 9.0; - Opera od wersji 12.10 <p>Wnioski o dofinansowanie muszą być podpisane poprzez profil zaufany ePUAP lub za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowalnego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Podpis ten jest obligatoryjny. Użycie opcji „złóż wniosek” spowoduje wysłanie podpisanego wniosku do IPAW.</p> <p>Wszelkie inne formy wniosku w postaci elektronicznej lub papierowej nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.</p> <p>TERMIN</p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Poddziałania 1.5.2 Schematu 1.5.A trwa 8 dni kalendarzowych. Przewidziany termin przeprowadzenia naboru wniosków (rejestracji wniosków o dofinansowanie) rozpocznie się 30.11.2015r. o godz. 8.00 i zakończy 07.12.2015r. o godz. 15.00.</p> <p>W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Systemu Oceny i Naboru Wniosków Wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w tym systemie poprzez zakładkę „zgłoś błąd”.</p>	<p>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu (zgodnie z pkt 7 Tryb naboru i wyboru projektu niniejszego Regulaminu)</p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i> dostępnej na stronie internetowej IPAW.</p> <p>Oryginał wniosku wraz z załącznikami musi być podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania.</p> <p>Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS).</p> <p>W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub – kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu. <p>Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.</p>
--	---	--

			<p>Wniosek należy dostarczyć do IPAW we wskazanym terminie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:</p> <div data-bbox="1220 343 1870 901" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Nazwa wnioskodawcy Adres wnioskodawcy NIP Tytuł projektu</p> <p style="text-align: center;">WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP Poddziałania 1.5.2 Rozwój produktów i usług w MŚP, Schemat 1.5 A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP</p> <p style="text-align: right;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. Słowackiego 23a 58-300 Wałbrzych</p> </div> <p>W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej liczy się data jej faktycznego wpływu do IPAW, a nie data jej nadania.</p> <p><u>Termin:</u></p> <p>Przyjmowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Działania 1.5, Podziałania 1.5.2, Schematu 1.5 A odbywać się będzie w terminie:</p> <p>od godz. 8.00 dnia 30.10.2015 r. do godz. 15.00 dnia 19.02.2016 r.</p> <p>Uwaga!</p>
--	--	--	---

			Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).
8.	Str. 14, pkt 9	<p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Powyższy warunek jest oceniany przez IPAW. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek obejmuje w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - błędy pisarskie; - korekty w zakresie omyłek rachunkowych; - nieczytelność kopii załączników; - wybór nieadekwatnych lub nie wszystkich adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu; - błędne określenie wartości docelowej wskaźników produktu i rezultatu; - rozbieżności pomiędzy treścią wniosku o dofinansowanie, a załącznikami. <p>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IPAW wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji. Za datę doręczenia wezwania uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – e-mail lub fax - wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Powyższy warunek jest oceniany przez IPAW. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach, którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy, o których mowa powyżej, wyłącznie w zakresie wskazanym przez IPAW. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy podlegają odrzuceniu.</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - błędy pisarskie; -podpisanie wniosku oraz załączników przez nieuprawnione osoby; -dołączenie nie wszystkich obligatoryjnych załączników; - nieczytelność kopii załączników, -sporządzenie załączników na nieodpowiednich/nieaktualnych formularzach <p>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek:</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek. IPAW wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji. Za datę doręczenia wezwania uznaje się datę jego</p>

			doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – e-mail lub fax, wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu.
9.	Str. 15, pkt 13	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą nr 1216/V/15 z dnia 22 września 2015 r. Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 1.5.2 Schemat 1.5.A przewidziano kwotę:</p> <p style="text-align: center;">10.575.000 EUR (44.843.288 PLN, kurs 4,2405)</p> <p>Wsparcie finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Podziałania 1.5.2 dostępne będzie na obszarze wsparcia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej określonym w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu <i>Strategia ZIT AW</i>.</p>	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą nr 1216/V/15 z dnia 22 września 2015 r. Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 1.5.2 Schemat 1.5.A przewidziano kwotę:</p> <p style="text-align: center;">10.575.000 EUR (44.843.288 PLN*, kurs 4,2405)</p> <p>* Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>Wsparcie finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Podziałania 1.5.2 dostępne będzie na obszarze wsparcia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej określonym w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu <i>Strategia ZIT AW</i>.</p>
10.	Str. 16, pkt 14	Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub wewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.	Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
11.	Str. 16 i 17, pkt 15	<p>Protest musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu, • oznaczenie Wnioskodawcy, • numer wniosku o dofinansowanie, • wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem • wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem 	<p>Protest musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu, – oznaczenie Wnioskodawcy (tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania IPAW i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww.

		<p>Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. <p>Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu</p>	<p>obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną,</p> <ul style="list-style-type: none"> – numer wniosku o dofinansowanie, – wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, – wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem – podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. <p>Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście. Jeżeli, zdaniem wnioskodawcy, ocena projektu została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.</p> <p>Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu .</p>
12.	Str. 20, pkt 19	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to kwiecień 2016 r.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to czerwiec 2016 r.

13.	Str. 20, pkt 22	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne:</p> <p>a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne:</p> <p>b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK)</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP Poddziałania 1.5.2 Rozwój produktów i usług w MŚP, Schematu 1.5 A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP dostępne są następujące wskaźniki:</p> <p>Wskaźniki produktu:</p> <table border="1" data-bbox="1220 922 2092 1394"> <thead> <tr> <th data-bbox="1220 922 1352 1098">RODZAJ WSKAŹNIKA</th> <th data-bbox="1352 922 1583 1098">NAZWA</th> <th data-bbox="1583 922 1751 1098">JEDNOSTKA MIARY</th> <th data-bbox="1751 922 1883 1098">ŹRÓDŁO</th> <th data-bbox="1883 922 2092 1098">RODZAJ DOKUMENTU W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1220 1098 1352 1248">produktu</td> <td data-bbox="1352 1098 1583 1248">Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie</td> <td data-bbox="1583 1098 1751 1248">szt.</td> <td data-bbox="1751 1098 1883 1248">projekt</td> <td data-bbox="1883 1098 2092 1248">RPO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 1248 1352 1394">produktu</td> <td data-bbox="1352 1248 1583 1394">Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje</td> <td data-bbox="1583 1248 1751 1394">szt.</td> <td data-bbox="1751 1248 1883 1394">projekt</td> <td data-bbox="1883 1248 2092 1394">RPO</td> </tr> </tbody> </table>	RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK	produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO	produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	szt.	projekt	RPO
RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK													
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO													
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	szt.	projekt	RPO													

			produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	zł	projekt	RPO
			produktu	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku	szt.	projekt	RPO
			produktu	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy	szt.	projekt	RPO
			produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji	szt.	projekt	SZOOP
			produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
			produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/dorad	osoby	projekt	horyzontalny

				ztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]				
			produktu	Liczba projektów w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny	
			produktu	Liczba zmodernizowanej/wybudowanej infrastruktury służącej realizacji projektu	szt.	projekt	dodatkowy	
			produktu	Liczba zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących realizacji projektu	szt.	projekt	dodatkowy	
Wskaźniki rezultatu:								
			RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU W KTÓRYM	

				OKREŚLONO WSKAŹNIK
rezultatu	Liczba wprowadzonych innowacji	szt.	projekt	RPO
rezultatu	Liczba wprowadzonych innowacji produktowych	szt.	projekt	RPO
rezultatu	Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	szt.	projekt	RPO
rezultatu	Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych	szt.	projekt	RPO
rezultatu	Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów	zł	projekt	RPO
rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	RPO

			rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
			rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
			rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
Załączniki do regulaminu							
Lp.	Strona, punkt tabeli	Przed zmianą	Po zmianie				
1.	Załącznik nr 2	Zmiany w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu Instrukcja wypełniania wniosku obejmują cały dokument i są podyktowane koniecznością dostosowania instrukcji do generatora dla potrzeb wypełniania wniosków w programie Excel. W instrukcji wypełniania wniosku usunięto zapisek „powrót do kreatora” oraz zapisy dotyczące liczby maksymalnych znaków w polach tekstowych. Zmieniono zapisy w „Informacjach ogólnych” na dotyczące wymagań oraz sposobu działania arkusza wniosku wypełnianego za pośrednictwem programu Excel. Ponadto dokonano zmian edytorskich.					
2.	Załącznik nr 3, str. 7	b. Kryteria formalne <i>(Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w terminie określonym w regulaminie konkursu)</i>	b. Kryteria formalne <i>(Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w terminie określonym w regulaminie konkursu)</i>				

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Wnioskodawca złożył w danym konkursie jeden wniosek	W ramach tego kryterium weryfikowane jest czy w ramach danego naboru Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek o dofinansowanie lub jeśli złożył więcej niż jeden czy jest to pierwszy złożony Wniosek. Kryterium to będzie weryfikowane jeśli w zapisach regulaminu konkursu wskazano, iż w ramach danego konkursu Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden projekt. Kolejne wnioski złożone przez tego samego Wnioskodawcę zostaną odrzucone.	Tak/Nie/Nie dotyczy Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Brak możliwości korekty	1	Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu na formularzu obowiązującym dla danego konkursu	W ramach tego kryterium weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu określonym w Regulaminie dla danego konkursu Kryterium ma zastosowanie jedynie w przypadku naborów, w których dopuszczono składanie wniosków o dofinansowanie w formie papierowej.	Tak/Nie/Nie dotyczy Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Brak możliwości korekty
2	Poprawność wypełnienia złożonego wniosku	W ramach tego kryterium weryfikowane jest, czy wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie zostały wypełnione zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).	2	Wnioskodawca złożył w danym konkursie jeden wniosek	W ramach tego kryterium weryfikowane jest czy w ramach danego naboru Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek o dofinansowanie lub jeśli złożył więcej niż jeden czy jest to pierwszy złożony Wniosek. Kryterium to będzie weryfikowane jeśli w zapisach regulaminu konkursu wskazano, iż w ramach danego konkursu Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden projekt. Kolejne wnioski	Tak/Nie/Nie dotyczy Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku

			o dofinansowanie oraz treścią regulaminu danego konkursu oraz czy załączniki do wniosku są aktualne i zostały wypełnione poprawnie	Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Możliwość jednorazowej korekty			złożone przez tego samego Wnioskodawcę zostaną odrzucone.	Brak możliwości korekty
					3	Poprawność wypełnienia złożonego wniosku	W ramach tego kryterium weryfikowane jest, czy wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie zostały wypełnione zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz treścią regulaminu danego konkursu oraz czy załączniki do wniosku są aktualne i zostały wypełnione poprawnie	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku Możliwość jednorazowej korekty
3.	Załącznik nr 4, str. 3	I) Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dnia 16.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej;			I) Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej;			
4.	Załącznik nr 6	W celu uporządkowania zapisów zmienia się załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami						
5.	Załącznik nr 10	W związku z pozytywnym zaopiniowaniem Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach i realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zmienia się załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu.						

Uzasadnienie:

Wyszczególnione zmiany dokonane w dokumentacji konkursu Nr RPDS.01.05.02-IP.03-02-006/15, związane są ze zmianą formy wypełniania wniosków aplikacyjnych w ramach konkursu dotyczącego Działania 1.5. Rozwój produktów i usług MŚP, Poddziałanie 1.5.2. Rozwój produktów i usług MŚP – ZIT AW. Zmiany podyktowane zostały problemami technicznymi związanymi z funkcjonowaniem systemu aplikacyjnego „Generator wniosków” oraz potrzebą ujednoczenia dokumentacji konkursowej w ramach działania 1.5 RPO WD 2014-2020.

W związku z powyższym wprowadzono zmiany w następujących dokumentach konkursowych:

1. Regulamin konkursu Nr RPDS.01.05.02-IP.03-02-006/15 w zakresie:

- w punkcie 1 dopisano punkty 5, 6, 7 dotyczące pomocy de minimis i regionalnej pomocy inwestycyjnej;
- w punkcie 4 poprawiono oczywistą omyłkę pisarską;
- w punkcie 7 uległa zmianie część dotycząca naboru w związku z wydłużeniem terminów oraz zmianą sposobu składania i wypełniania wniosków o dofinansowanie z uwagi na problemy techniczne systemu aplikacyjnego „Generator wniosków”. Ponadto doprecyzowano zapisy części „ETAPY OCENY PROJEKTU” w zakresie „WERYFIKACJA TECHNICZNA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE” oraz „ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU”;
- w punkcie 8 - zmianie uległ cały punkt w związku z wydłużeniem terminu naboru wniosków oraz zmianą sposobu składania i wypełniania wniosków z uwagi na problemy techniczne systemu aplikacyjnego „Generator wniosków”;
- w punkcie 9 doprecyzowano zapisy;
- w punkcie 13 dodano zapis dotyczący limitu dostępnych środków;
- w punkcie 14 sprostowano błąd pisarski;
- w punkcie 15 doprecyzowano zapisy;
- punkt 19 otrzymał nowe brzmienie z uwagi na wydłużenie terminów naboru;
- punkt 22 „Wskaźniki produktu i rezultatu” został w całości dopisany, gdyż w poprzedniej wersji Regulaminu nie był ujęty, związku z tym numeracja dalszych punktów Regulaminu uległa zmianie.

2. Załącznik nr 2 „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz z elementami biznesplanu” w ramach RPO WD 2014-2020 - zmiany obejmują cały dokument i są podyktowane koniecznością dostosowania instrukcji do nowej formy wypełniania wniosku o dofinansowanie.

3. Załącznik nr 3 „Kryteria wyborów projektów” w ramach RPO WD - dodano wiersz nr 1 kryterium „Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu na formularzu obowiązującym dla danego konkursu”. Zmiana spowodowana jest sposobem składania wniosków o dofinansowanie i wprowadzeniem oprócz wersji elektronicznej wniosku dodatkowej wersji papierowej.

4. Załącznik nr 4 „Wzór umowy o dofinansowanie” w ramach RPO WD - poprawiono oczywistą omyłkę pisarską, błędnie wpisano datę „Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej”.
5. Załącznik nr 6 „Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami” - dokonano uporządkowania zapisów.
6. Załącznik nr 10 Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej - zmieniono dokument w związku z pozytywnym zaopiniowaniem Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach i realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

ZATWIERDZAM

Podpis i pieczęć:

Wałbrzych, r.